

# **Schulrecht für Lehramtsanwärter/-innen**

- Sekundarstufe -



**Staatliches Seminar  
für Didaktik und Lehrerbildung (GWHRs)  
Weingarten**  
Danziger Str.3  
Fon: 0751 18953-100  
Fax: 0751 18953-111  
[poststelle@seminar-gwhrs-wgt.kv.bwl.de](mailto:poststelle@seminar-gwhrs-wgt.kv.bwl.de)

" Wenn man alle Gesetze studieren sollte, so hätte man gar keine Zeit, sie zu übertreten."

(Johann Wolfgang von Goethe)

# Reader

Schul- und Beamtenrecht

für

Lehreranwärterinnen

Lehreranwärter

# 2022

Erich Hutflus © 2022    update 06.01.2022

Teil 1:

Einführung in das Schul- und Beamtenrecht

Rechtsnormen für die Grund- und Sekundarstufe

Beamtenrecht

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b><i>Einführung – rechtliche Normen</i></b>	<b>5</b>
1.1	<b>Rechtsstaatprinzip</b>	5
1.1.1	Gewaltenteilung	5
1.1.2	Rechtsnormen	5
1.1.3	Rechtsschutzgarantie	5
1.1.4	Grundsatz der Verhältnismäßigkeit	5
1.1.5	Bestand von Grundrechten (besonders für Schüler)	5
1.2	<b>Demokratieprinzip</b>	5
1.3	<b>Freiheitlich-demokratische Grundordnung</b>	5
1.4	<b>Sozialstaatsprinzip</b>	6
1.5	<b>Normenhierarchie</b>	6
1.6	<b>Wertigkeiten rechtlicher Normen</b>	7
1.7	<b>Öffentliches Recht</b>	7
1.8	<b>Zivilrecht</b>	7
1.9	<b>Rechtskundliche Begriffe</b>	7
1.9.1	Verfassungen z.B. Grundgesetz, Landesverfassung BW	7
1.9.2	Gesetze z. B. Schulgesetz beschlossen vom Landtag BW	7
1.9.3	Rechtsverordnungen (RVO) / Gesetzesvorbehalt (SchG § 89)	7
1.9.4	Verwaltungsverordnung (VO), Durchführungsverordnung (DVO), Erlass	7
1.9.5	Verfügung	8
1.9.6	Bekanntmachung	8
1.9.7	Konferenzbeschlüsse	8
1.10	<b>Formulierungen</b>	8
1.11	<b>Verwaltungsakt</b>	8
1.12	<b>Widerspruchsverfahren</b>	9
<b>2</b>	<b><i>Rechtsstellung der Schule</i></b>	<b>11</b>
<b>3</b>	<b><i>Auftrag der Schule</i></b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b><i>Kulturhoheit der Bundesländer</i></b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b><i>Schulträger</i></b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b><i>Schulaufsicht</i></b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b><i>Schularten / Schulstufen / Schultypen</i></b>	<b>15</b>
7.1	<b>Schularten</b>	15
7.2	<b>Schulstufen</b>	15
7.3	<b>Schultypen</b>	15
7.4	<b>Ziele der Schularten</b>	15
7.4.1	Grundschule	15
7.4.2	Ganztagsschulen an Grundschulen	16
7.4.3	Hauptschule und Werkrealschule	16
7.4.4	Gemeinschaftsschule	17
7.4.5	Realschule	18
7.4.6	Gymnasium	18
7.4.7	Sonderpädagogische Bildungs- und Beratungseinrichtungen	18
7.4.8	Berufliche Schulen	18
7.4.9	Zweiter Bildungsweg	18
<b>8</b>	<b><i>Aufsichtspflicht im schulischen Bereich</i></b>	<b>20</b>
8.1	<b>Allgemeines</b>	20
8.2	<b>Zuständigkeiten</b>	20
8.3	<b>Hilfspersonen</b>	20
8.4	<b>Grundprinzipien der Aufsichtsführung</b>	21

<b>8.5</b>	<b>Verantwortliche für die Aufsichtspflicht .....</b>	<b>21</b>
<b>8.6</b>	<b>Folgen einer Aufsichtsverletzung .....</b>	<b>21</b>
<b>8.7</b>	<b>Geeignete Maßnahmen zur Aufsichtsführung .....</b>	<b>21</b>
<b>8.8</b>	<b>Aufsichtsmaßnahmen – Bestimmungsfaktoren.....</b>	<b>21</b>
8.8.1	Faktoren in der Person des Minderjährigen.....	21
8.8.2	Gruppenverhalten bei Minderjährigen .....	21
8.8.3	Gefährlichkeit der Beschäftigung des Minderjährigen.....	21
8.8.4	Örtliche Umgebungen .....	21
8.8.5	Person des Erziehers/Lehrers.....	22
8.8.6	Verhältnis zwischen Lehrer/in und Minderjährigen .....	22
<b>8.9</b>	<b>Erziehungsauftrag, Erziehung zur Selbstständigkeit .....</b>	<b>22</b>
<b>8.10</b>	<b>Zumutbarkeit für den Lehrer/in .....</b>	<b>22</b>
8.10.1	während des Unterrichts.....	22
8.10.2	in den Unterrichtspausen.....	22
8.10.3	vor und nach dem Unterricht.....	22
8.10.4	während Hohlstunden.....	22
8.10.5	auf Unterrichtswegen.....	22
8.10.6	bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen .....	22
8.10.7	bei SMV-Veranstaltungen .....	23
8.10.8	an Bushaltestellen .....	23
8.10.9	auf dem Schulweg .....	23
<b>8.11</b>	<b>Haftung bei Verletzung der Aufsichtspflicht .....</b>	<b>23</b>
8.11.1	Fahrlässigkeit.....	23
8.11.2	Grobe Fahrlässigkeit.....	23
8.11.3	Vorsätzlichkeit .....	23
<b>8.12</b>	<b>Schülerunfallversicherung .....</b>	<b>23</b>
8.12.1	Mögliche Bereiche.....	23
8.12.2	Leistungen .....	23
<b>8.13</b>	<b>Unfallmeldung .....</b>	<b>23</b>
<b>9</b>	<b>Schulpflicht 24</b>	
9.1	Die Schulpflicht umfasst:.....	24
9.2	Verantwortung / Verletzung der Schul(besuchs)pflcht:.....	24
9.3	Beginn und Dauer der Pflicht zum Besuch einer Grundschule .....	24
9.4	Dauer der Pflicht zum Besuch einer weiterführenden Schule .....	25
9.5	Berufsschulpflicht .....	25
<b>10</b>	<b>Inklusive Bildung</b>	<b>26</b>
<b>11</b>	<b>Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen (§ 90 SchG)</b>	<b>29</b>
11.1	Pädagogische Maßnahmen .....	29
11.2	Formelle Maßnahmen auf der Grundlage des § 90 SchG .....	29
11.3	Verbote für Kinder und Jugendliche .....	30
11.4	Jugendschutz .....	30
<b>12</b>	<b>Internet und Recht</b>	<b>30</b>
12.1	Haftung für Links.....	30
12.2	Urheberrecht .....	31
12.3	Computersoftware.....	31
12.4	Personenschutz.....	31
<b>13</b>	<b>Eltern in der Schule</b>	<b>32</b>
13.1	Elternrechte .....	32
13.1.1	INDIVIDUALRECHTE DER ELTERN .....	32
13.1.2	KOLLEKTIVES ELTERNRECHT .....	33
13.2	Klassenpflegschaft .....	34

<b>13.3</b>	<b>Jahrgangsstufenpflegschaft.....</b>	<b>34</b>
<b>13.4</b>	<b>Elternbeirat.....</b>	<b>35</b>
<b>13.5</b>	<b>Schulkonferenz .....</b>	<b>35</b>
13.5.1	Zusammensetzung der Schulkonferenz .....	36
13.5.2	Informationsrecht der Schulkonferenz .....	36
13.5.3	Vorschlagsrecht .....	36
13.5.4	Mitwirkungsrecht .....	36
13.5.5	Entscheidungsrecht hat die Schulkonferenz bei .....	36
13.5.6	Zustimmungsrecht und Beratungsrecht.....	36
13.5.7	Anhörungsrecht.....	36
<b>14</b>	<b>Konferenzordnung .....</b>	<b>37</b>
<b>14.1</b>	<b>Lehrerkonferenzen.....</b>	<b>37</b>
14.1.1	Gesamtlehrerkonferenz .....	37
14.1.2	Dienstbesprechung: .....	38
14.1.3	Klassenkonferenz .....	38
14.1.4	Fachkonferenz .....	39
14.1.5	Jahrgangsstufenkonferenz .....	39
<b>15</b>	<b>Aufgaben des Schulleiters .....</b>	<b>40</b>
<b>16</b>	<b>Aufgaben des Lehrers - Pädagogische Verantwortung .....</b>	<b>40</b>
16.1	Rechtliche Grundlagen für die unterrichtliche Tätigkeit .....	40
16.2	Aufgaben des Klassenlehrers .....	41
<b>17</b>	<b>Beamtenrecht .....</b>	<b>42</b>
17.1	Einführung der Anwärter in ihren Status.....	42
17.2	Hergebrachte Grundsätze des Berufsbeamtentums (Artikel 33 Abs. 5 GG) .....	42
17.3	Grundbegriffe des Beamtenrechts (bezogen auf Lehrkräfte).....	42
17.4	Arten von Beamtenverhältnissen.....	43
17.4.1	Beamter auf Widerruf (z.B. Lehreranwärter) .....	43
17.4.2	Beamter auf Probe (z.B. Lehrer).....	43
17.4.3	Beamter auf Lebenszeit (z.B. Lehrer) .....	43
17.4.4	Beamtenverhältnis auf Zeit (z.B. Bürgermeister) .....	43
17.4.5	Ruhestandsbeamter (z.B. Lehrer a.D.) .....	43
17.5	Laufbahn (§ 1 LVO).....	43
17.5.1	Folgen des Laufbahnprinzips.....	43
17.5.2	Verlauf der Laufbahn:.....	44
17.5.3	Probezeit für Lehrkräfte im Beamtenverhältnis.....	44
17.5.4	Amt.....	44
17.6	Begründung des Beamtenverhältnisses .....	45
17.6.1	Formenstrenge des Beamtenrechts (§ 9ff LBG) .....	45
17.6.2	Arten der Ernennung.....	45
17.7	Voraussetzungen für die Übernahme in ein Beamtenverhältnis .....	45
17.8	Veränderung des Beamtenverhältnisses .....	45
17.8.1	Versetzung (§ 24 LBG) .....	45
17.8.2	Abordnung (§ 25 LBG) .....	46
17.8.3	Umsetzung .....	46
17.9	Beendigung eines Beamtenverhältnisses .....	46
17.10	Unterschiede privatrechtliches Arbeitsverhältnis / Beamtenverhältnis .....	47
17.11	Pflichten eines Beamten .....	48
17.11.1	Weitere allgemeine Beamtenpflichten: .....	48
17.11.2	Besondere Beamtenpflichten als Lehrer:.....	48
17.11.3	Treuepflicht (Grundpflicht) .....	48
17.11.4	Pflichten gegenüber Vorgesetzten: Beratungs- und Unterstützungspflicht/Gehorsamspflicht und Remonstrationsrecht bzw. -pflicht .....	49
17.11.5	Pflicht zur Uneigennützigkeit und Unparteilichkeit .....	49

17.11.6	Pflicht zu achtungswürdigem Verhalten .....	49
17.11.7	Pflicht zur Amtsverschwiegenheit.....	49
17.11.8	Pflicht zur Einhaltung des Dienstweges /Verbot der Flucht in die Öffentlichkeit .....	49
17.11.9	Pflicht zum vollen persönlichen Einsatz .....	49
<b>17.12</b>	<b>Rechte eines Beamten .....</b>	<b>50</b>
17.12.1	Recht auf Fürsorge .....	50
17.12.2	Recht auf Gewährung von Schutz .....	50
17.12.3	Vermögensrechtliche Ansprüche .....	50
17.12.4	Recht auf Urlaub .....	51
17.12.5	Recht auf Teilzeitbeschäftigung .....	51
17.12.6	Recht auf Amtsbezeichnung.....	51
17.12.7	Personalakten.....	51
17.12.8	Dienstliche Beurteilung .....	51
17.12.9	Recht auf Dienstzeugnis .....	51
17.12.10	Beschwerderecht, Remonstrationsrecht.....	51
17.12.11	Koalitionsfreiheit .....	51
17.12.12	Beteiligung der Personalvertretung (LPVG) .....	51
17.12.13	Amtshaftung (§ 839 BGB).....	51
17.12.14	Pädagogische Freiheit/Verantwortung des Lehrers.....	51
<b>17.13</b>	<b>Disziplinarrecht.....</b>	<b>51</b>
17.13.1	Disziplinarverfahren .....	51
17.13.2	Rechtsschutz des Beamten.....	52
17.13.3	Schadensersatz.....	52
17.13.4	Strafverfahren .....	52
<b>18</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis .....</b>	<b>53</b>

## 1 Einführung – rechtliche Normen

### 1.1 Rechtsstaatprinzip

Die Gewährung von Freiheit und Gerechtigkeit steht an oberster Stelle jeden Rechtsstaates. Durch verschiedene Mittel soll dies garantiert werden.

#### 1.1.1 Gewaltenteilung

##### GG Art. 20 Verfassungsgrundsätze

- (1) demokratischer und sozialer Bundesstaat
- (2) Staatsgewalt geht vom Volke aus – Wahlen, Abstimmungen, Gesetzgebung, vollziehende Gewalt, Gerichte
- (3) Gesetzgebung an Verfassung gebunden, vollziehende Gewalt an Gesetz und Recht

##### Dreiteilung der Gewalten

- Legislative – Exekutive - Judikative

#### 1.1.2 Rechtsnormen

Die Verwaltung muss sich an bestehenden Rechtsnormen orientieren (Gesetzesvorrang). Diese leiten sich aus dem Rechtsstaat- und Demokratieprinzip ab. Man unterscheidet ...

- **Gesetze** werden vom Parlament (Legislative) verabschiedet.
- **Rechtsverordnungen** werden aufgrund einer Ermächtigung (z.B. Kultusministerium) geschaffen. Verwaltungsvorschriften haben keine Wirkung nach außen, sie sind damit keine Rechtsnormen. Es handelt sich lediglich um interne Anweisungen innerhalb einer Verwaltung.

Eingriffe in die grundrechtlich geschützte Individualsphäre eines Bürgers sind nur mittels Gesetz (**Vorbehalt des Gesetzes**) möglich (z.B. § 90 SchG <---> GG Art. 2).

#### 1.1.3 Rechtsschutzgarantie

##### GG Art. 19 Rechtsschutz

Wird jemand durch die öffentliche Gewalt in seinen Rechten verletzt, so steht ihm der Rechtsweg offen.

#### 1.1.4 Grundsatz der Verhältnismäßigkeit

Das richtige Verhältnis zwischen Maßnahme und Anlass muss beachtet werden. Eine ergriffene Maßnahme muss ...

- ... **geeignet** sein, den angestrebten Zweck zu erreichen,
  - ... **erforderlich** sein (d.h. es gibt keine mildereren Maßnahmen),
  - ... **angemessen** sein (d.h. Eingriff muss im Verhältnis zur Bedeutung des erstrebten Zweckes sein).
- (Bsp. § 90 SchG – Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen).

#### 1.1.5 Bestand von Grundrechten (besonders für Schüler)

- GG Art. 1 Schutz der Menschenwürde - Rechtsverbindlichkeit der Grundrechte
- GG Art. 2 Allg. Freiheitsrecht - Recht auf körperliche Unversehrtheit
- GG Art. 3 Gleichheit vor dem Gesetz
- GG Art. 4 Glaubens- und Bekenntnisfreiheit
- GG Art. 5 Meinungs- und Pressefreiheit
- GG Art. 12 Freiheit der Berufswahl

### 1.2 Demokratieprinzip

- alle Gewalt geht vom Volke aus
- politische Willensbildung verläuft von unten nach oben
- repräsentativ und parlamentarisch

### 1.3 Freiheitlich-demokratische Grundordnung

- Achtung der Menschenrechte
- Souveränität des Volkes
- Gewaltenteilung
- Verantwortlichkeit der Regierung
- Gesetzmäßigkeit der Verwaltung

- Unabhängigkeit der Gerichte
- Mehrparteienprinzip
- Chancengleichheit aller politischer Parteien
- Recht auf Ausübung einer Opposition

Das Demokratieprinzip findet man in allen schulischen Gremien (Schulkonferenz, Lehrerkonferenzen, SMV, Elternvertretung) wieder.

#### 1.4 Sozialstaatsprinzip

Aus dem Sozialstaatsprinzip begründet sich die Sozialpflichtigkeit des Staates gegenüber dem Staatsvolk.

Beispiele allgemein:

- Sozialversicherungen (Kranken-, Renten-, Unfall- und Arbeitslosenversicherung)
- Sozialhilfe
- Kindergeld, Wohngeld

Beispiele Bildungswesen:

- Schulgeldfreiheit
- Lernmittelfreiheit
- Schülerunfallversicherung

#### 1.5 Normenhierarchie

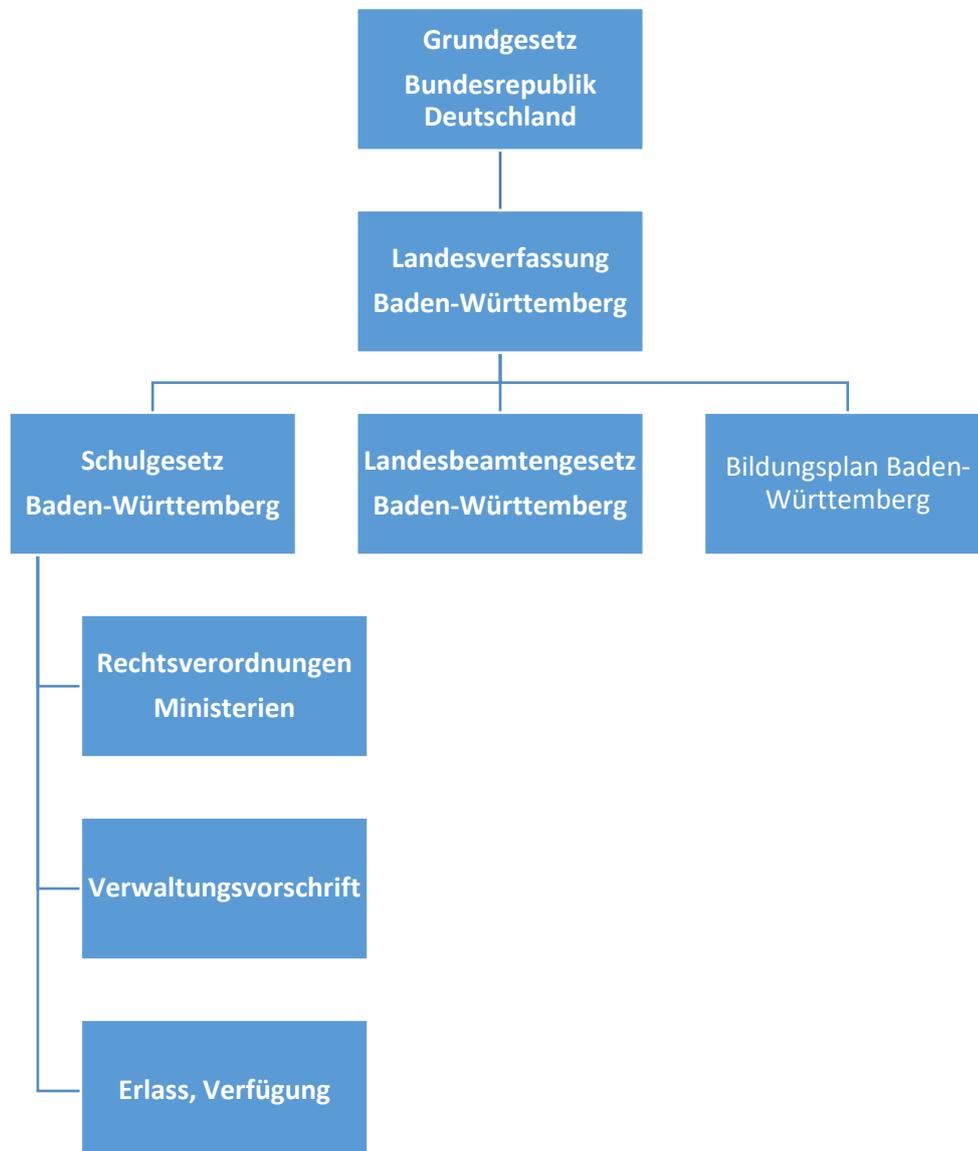


Abbildung 1 Normenhierarchie Baden-Württemberg

## 1.6 Wertigkeiten rechtlicher Normen

- GG Art. 30** legt die föderative Staatsstruktur in Deutschland fest
- GG Art. 70 ff** regelt die Gesetzgebungskompetenz des Bundes und der Länder (**Bundesrecht bricht Landesrecht – siehe auch Art. 31 GG**) oder Landesrecht darf nicht im Gegensatz zum Bundesrecht stehen
- GG Art. 80 / LV Art. 61** bilden die Grundlage für den Erlass von Rechtsverordnungen durch die Regierung oder einen Minister
- LV Art. 45 / 49** regeln die Organisationsgewalt der einzelnen Ministerien und bieten damit Grundlage für den Erlass von Verwaltungsvorschriften

## 1.7 Öffentliches Recht

- besteht überwiegend im Allgemeininteresse
- es geht in der Regel um Rechtsbeziehungen zwischen Staat und Bürger
- es herrscht das Prinzip der Über- und Unterordnung
- der Staat tritt als Inhaber hoheitlicher Gewalt auf

**Verfassungsrecht** ⇒ Bundesgerichtshof

**Verwaltungsrecht** ⇒ Verwaltungsgericht (VG, VGH, BVG)

- allgemeines Verwaltungsrecht - besonderes Verwaltungsrecht (z.B. Baurecht, Wasserrecht, Beamtenrecht, Schulrecht)

**Strafrecht** ⇒ Strafgericht

## 1.8 Zivilrecht

- Privatinteresse - Rechtsbeziehungen zwischen Privatpersonen - Prinzip der Gleichordnung / Gleichheit

**Bürgerliches Gesetzbuch** ⇒ Zivilgericht

- Eigentum - Kauf / Miete – Schadensersatz - .....

**Handelsgesetzbuch** ⇒ Handelsgericht

**Arbeitsrecht** ⇒ Arbeitsgericht

## 1.9 Rechtskundliche Begriffe

**1.9.1 Verfassungen** z.B. Grundgesetz, Landesverfassung BW

**1.9.2 Gesetze, z. B. Schulgesetz** beschlossen vom Landtag BW

### 1.9.3 Rechtsverordnungen (RVO) / Gesetzesvorbehalt (SchG § 89)

Die gesetzgebende Gewalt delegiert legislative Aufgaben (in Form von Rechtsverordnungen) an die Exekutive (z.B. MKJS) für die Bereiche

- Schulaufnahme, -wechsel, -beendigung, -abschluss
- Versetzung (Verfahrensfragen, Wiederholung, Überspringen einer Klasse)
- Schülerzeitschriften / SMV
- Schulbesuch (Teilnahme am Unterricht, Befreiung, Beurlaubung)
- Notenbildung, Zeugnisse, Prüfungen
- Schulkonferenzordnung
- Elternbeiratsverordnung

### 1.9.4 Verwaltungsvorschrift (VwV), Durchführungsverordnung (DVO), Erlass

VwV werden auch aufgrund eines Gesetzes erlassen. Sie wenden sich an die dem Ministerium nachgeordneten Dienststellen. Die DVO ist für die Durchführung einer RVO oder VO vorgesehen, damit ein einheitliches Handeln seitens der Ausführenden gewährleistet wird.

Ein Erlass gilt nur für den Dienstbereich der entsprechenden Behörde. Erlasse können vom Ministerium für Kultus, Jugend und Sport (MKS) und vom Regierungspräsidium angefertigt werden. Man unterscheidet

- Allgemeinerlasse z. B. **I A 423.6/123**
- Personalerlasse z. B. **I P Müller, Hans/12-Ste**

Bezeichnungen:	I =	Abt. GS, HS, RS, SBBZ
	A =	Allgemeinerlass
	P =	Personalerlass
	423.6 =	Sachgebiet nach Registerplan
	12 =	Nummer des Erlasses bzw. der Personalakte
	Ste =	Kürzel des Sachbearbeiters

### 1.9.5 Verfügung

Aufgrund von Verordnungen erlassen die Ministerien und Regierungspräsidien (RP's) Verfügungen – eine Verfügung entspricht in etwa einem Erlass. Die Verfügung ist für die Bediensteten einer nachgeordneten Behörde verpflichtend.

### 1.9.6 Bekanntmachung

Erlasscharakter – nur heißt es hier in der Bekanntmachung „soll“ oder „kann“. Bekanntmachungen werden vom MKJS und den RP's erlassen und den nachgeordneten Beamten und Angestellten zur Kenntnis gebracht.

### 1.9.7 Konferenzbeschlüsse

Bindende Beschlüsse, im Rahmen ihrer jeweils im Schulgesetz festgelegten Aufgabengebietetes.

### 1.10 Formulierungen

**Formulierung .....Spielraum**

muss, müssen, darf nicht, dürfen nicht.....keiner  
 muss grundsätzlich..... so gut wie keiner  
 soll, soll nicht, soll in der Regel ..... lässt Ausnahmen in besonderen Fällen zu  
 kann, kann nicht..... recht groß  
 dürfen, liegen im Ermessen .....sehr groß

### 1.11 Verwaltungsakt (VA)

Ein Verwaltungsakt ist ...

- ... eine **hoheitliche Maßnahme** einer **Behörde**
- ... die zur Regelung eines **Einzelfalles**
- ... mit unmittelbarer wesentlicher **Rechtswirkung nach außen** gerichtet ist.

#### In der Schule

- Begründung des öffentlich-rechtlichen Schulverhältnisses
- **Änderung** sowie **Aufhebung** des **Status** eines Schülers

#### Schulische Verwaltungsakte sind z.B.:

- Aufnahme in die Schule
- Zulassung zu einer Prüfung
- Versetzung
- Zuerkennung eines Prüfungszeugnisses
- Entlassung aus der Schule
- Genehmigung eines Gastschulverhältnisses
- Zurückstellung vom Schulbesuch
- Ablehnung einer vorzeitigen Aufnahme
- Nichtversetzung in die nächst höhere Klasse
- Ablehnung des Antrags auf freiwillige Wiederholung
- zeitweiliger Ausschluss vom Unterricht
- Schulausschluss
- Versagen der Teilnahme an einer schulischen Veranstaltung (z.B. Schullandheim)
- Beendigung der Schulpflicht

**Keine Verwaltungsakte sind:**

- Zuweisung in eine bestimmte Klasse
- Stundenplan
- Bewertung einer Klassenarbeit, mdl. Leistungen
- Klassenbucheintrag
- Überweisung in eine Parallelklasse aus organisatorischen Gründen
- Strafarbeiten, Hausaufgaben

**Zuständigkeit** ..... ergibt sich aus dem SchG (z.B. § 4 Abs. 1 Nr. 4 Konferenzordnung)

**Befangenheit**..... unparteiisch

**Untersuchungsgrundsatz**..... vollständige Ermittlung, Anhörung aller Parteien und Zeugen

**Bekanntgabe** ..... wird mit Bekanntgabe wirksam (Eltern bei Minderjährigen), Zustellung per Postzustellungsauftrag (sicherster Weg)

**Form** ..... keine besondere Form (schriftlich, mündlich), auf Verlangen schriftlich bestätigen

**Begründung**..... muss schriftlich begründet werden, tragende Gründe der Entscheidung angeben

**Rechtsbehelfsbelehrung**..... Widerspruch innerhalb eines Monats möglich, ohne Belehrung verlängert sich die Widerspruchsfrist auf ein Jahr

**Weitere Verfahrensrechte**..... Akteneinsicht, Vertretung durch einen Bevollmächtigten, Rechtsbeistand

**1.12 Widerspruchsverfahren**

Der Widerspruch der Erziehungsberechtigten gegen die Entscheidung bei der Schule ist entweder mündlich zur Niederschrift oder schriftlich vorzubringen. Bei einer Rechtsmittelbelehrung ist die Widerspruchsfrist auf 4 Wochen nach Bekanntgabe des VA befristet, ohne kann ein Widerspruch bis zu einem Jahr nach der Bekanntgabe erfolgen.

- Schule überprüft die Entscheidung nochmals

Die Schule (Klassenkonferenz, Schulleiter, ...) leistet entweder Abhilfe oder leitet den Widerspruch an das Regierungspräsidium weiter.

Das Regierungspräsidium erstellt einen Widerspruchsbescheid (Zurückweisung des Widerspruchs oder Schaffung von Abhilfe)

- Klage der Erziehungsberechtigten vor dem Verwaltungsgericht (eventuell Antrag auf einstweilige Anordnung)
- Berufung beim Verwaltungsgerichtshof
- Revision beim Bundesverwaltungsgericht

Gegen belastende Verwaltungsakte haben Widerspruch oder Klageerhebung aufschiebende Wirkung, d.h. der Verwaltungsakt hat bis zur Entscheidung keine Wirkung (**Ausnahme bei § 90 SchG** beachten, Widerspruch hat keine aufschiebende Wirkung).

Dagegen hat ein Widerspruch gegen das Versagen eines begünstigenden Verwaltungsaktes (z.B. Nichtversetzung – „normal“ wäre die Versetzung) keine aufschiebende Wirkung. Die Erziehungsberechtigten könnten hier "nur" einen Antrag auf einstweilige Anordnung beim Verwaltungsgericht stellen.

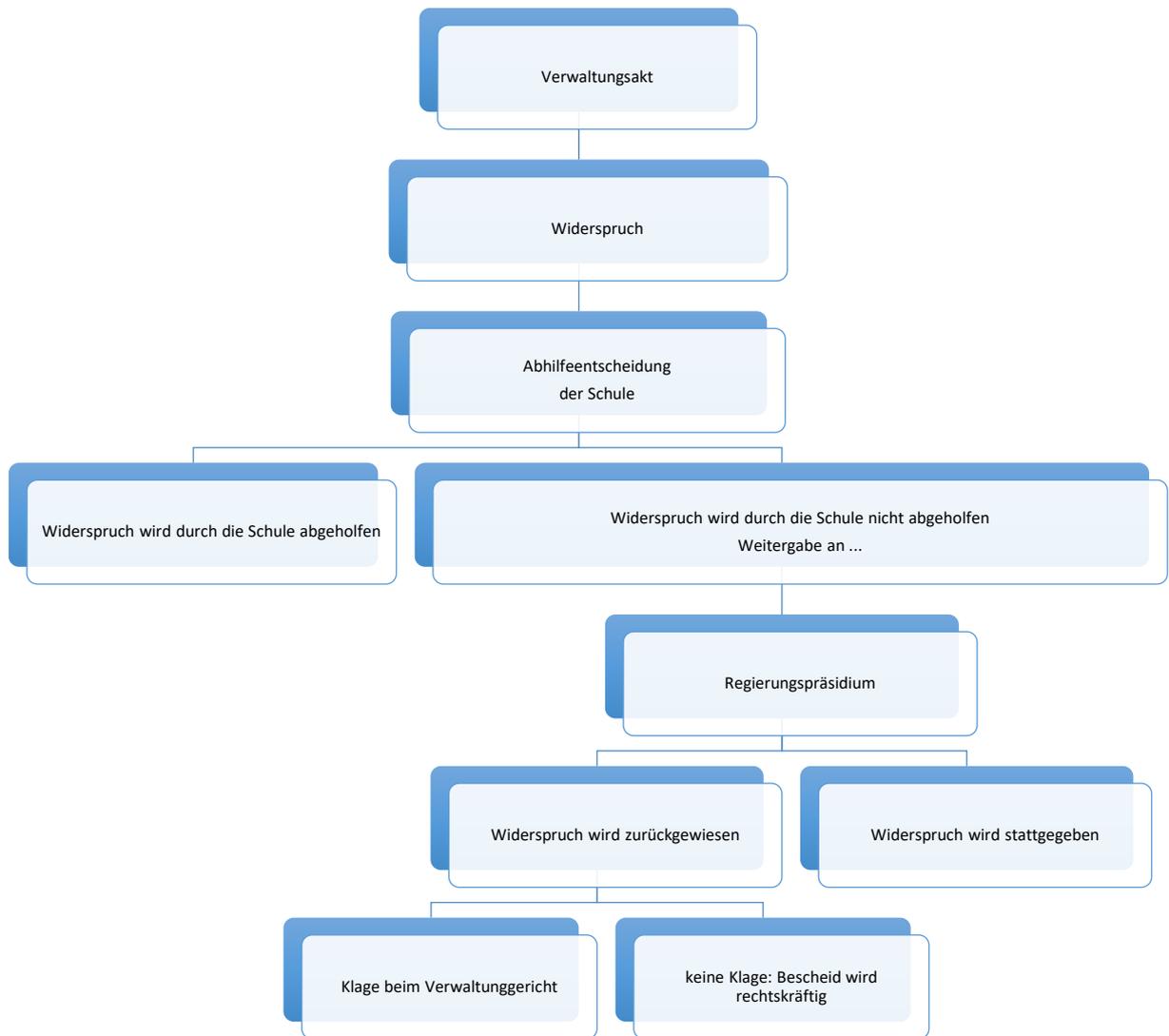


Abbildung 2 Ablauf eines Widerspruchsverfahren

**GG<sup>1</sup> Artikel 6 (Ehe, Familie, Elternrecht), GG Artikel 7 (Schulwesen)<sup>2</sup> SchG § 23 (Rechtsstellung der Schule)<sup>3</sup>**

**Öffentliche Schulen sind nichtrechtsfähige öffentliche Anstalten.  
Sie erfüllen ihre Aufgaben im Rahmen eines öffentlich-rechtlichen Rechtsverhältnisses.**

Anstalten des öffentlichen Rechts werden durch ein Gesetz oder auf Grund eines Gesetzes errichtet, verändert und aufgelöst. Sie können Rechtsfähigkeit besitzen. Eine Anstalt des öffentlichen Rechts hat keine Mitglieder, sondern Benutzer. Öffentliche Anstalten sind Einrichtungen (z.B. des Landes Baden-Württemberg), die einem zu den Aufgaben der öffentlichen Verwaltung gehörenden Zweck dienen. Sie können von jedermann nach den Vorschriften einer Ordnung benutzt werden.

Ein Beispiel für eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts sind alle staatlichen Schulen. Das bedeutet, dass man im Streitfall nicht die Schule selbst verklagen kann, sondern nur das jeweilige Bundesland.

Das Verhältnis zwischen der Schule und den Schülern/Eltern ist ein Rechtsverhältnis ausgerichtet am Rechtsstaatsprinzip. Damit ist festgelegt, dass innerhalb der Schule den Schülern/Eltern sämtliche Verfassungsrechte zustehen, d.h. die Schule ist kein rechtsfreier Raum. Wenn Eingriffe in diese „grundrechtlich geschützte Individualsphäre“ gestattet werden, bedarf es hierzu einer konkreten gesetzlichen Grundlage, wobei gegen Einzelentscheidungen Rechtsmittel eingelegt werden können, z.B. gegeben in § 90 SchG (Unterrichtsausschluss), da dieser einen Eingriff in die Freiheit des Schülers bedeutet. Weiterhin ist hieraus auch klar abzuleiten, dass die Schule kein Eigentum des Schülers/der Eltern einbehalten kann (z.B. Handy).

Das Demokratieprinzip, d.h. dass alle am Schulleben Beteiligten (Eltern, Lehrer und Schüler) in wichtige Entscheidungsprozesse der Schule einzubinden sind (Elternbeirat, Klassenpflegschaft, SMV, Lehrerkonferenzen) gilt ebenso wie das Sozialstaatsprinzip (kein Schulgeld an öffentlichen Schulen, Lernmittelfreiheit).

## 3 Auftrag der Schule

**LV Artikel 11 -22 (Erziehung und Unterricht), Artikel 77-78 (Beamte)**

**In SchG § 1 ist in Übereinstimmung mit den in der Landesverfassung vorgegebenen Erziehungszielen  
der Bildungs- und Erziehungsauftrag der Schule allgemein gesetzlich festgeschrieben.**

### Die wesentlichen Elemente in Stichworten:

- Recht auf Erziehung und Bildung
- Verantwortung in Staat und Gemeinschaft
- Verwirklichung des Erziehungs- und Bildungsauftrags
- Erziehung ist nicht nur Wissensvermittlung
- Erziehung in Verantwortung vor Gott
- Erziehung im Geist christlicher Nächstenliebe
- Toleranzgebot
- Leistung
- Eigenverantwortung
- soziale Bewährung
- Verständnis und Einsatzbereitschaft für Staat und Gesellschaft
- Persönlichkeitsbildung und Vorbereitung auf das Berufsleben

<sup>1</sup> Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland: <http://www.gesetze-im-internet.de/gg/index.html>

<sup>2</sup> Landesverfassung Baden-Württemberg: <http://www.lpb-bw.de/bwverf/bwverf.htm>

<sup>3</sup> Schulgesetz Baden-Württemberg: <http://www.landesrecht-bw.de/jportal/?quelle=jlink&query=SchulG+BW&max=true>

- Elternrecht und staatlicher Erziehungsauftrag
- Träger der Erziehung
- Gestaltung der Bildungspläne

#### 4 Kulturhoheit der Bundesländer

##### **Grundgesetz Art. 30**

Als Kulturhoheit der Länder bezeichnet man die primäre Zuständigkeit der deutschen Bundesländer bezüglich der Gesetzgebung und Verwaltung auf dem Gebiet der Kultur, also insbesondere die Zuständigkeit für Schul- und Hochschulwesen, Bildung.

Die Kulturhoheit der Länder ergibt sich im deutschen Föderalismus aus der Kompetenzregelung des Grundgesetzes (Artikel 30): Für Gegenstände, die nicht ausdrücklich als Kompetenztitel dem Bund zugewiesen werden, sind die Bundesländer zuständig.

Um in grundsätzlichen Angelegenheiten eine einheitliche Lösung zu haben, vereinbarten die Ministerpräsidenten der einzelnen Bundesländer das

##### **Hamburger Abkommen**

Darin sind u. a. die folgenden Punkte einheitlich für alle Länder geregelt:

- Schuljahresbeginn
- Schulferien
- Schul- und Klassenbezeichnungen
- Bezeichnungen der Notenstufen
- gegenseitige Anerkennung von schulischen Prüfungen

Daneben befasst sich die **Ständige Konferenz der Kultusminister (KMK)** laufend mit Fragen der Harmonisierung von Kultusangelegenheit.

Auf Bundesebene sorgt weiterhin die **Bund-Länder-Kommission** für Bildungsplanung für eine langfristig gemeinsame Zielsetzung für die Entwicklung des gesamten Bildungswesens.

#### 5 Schulträger

##### **SchG § 27 – 31, PSchG**

**Als Schulträger gilt, wer die sächlichen Kosten der Schule trägt (Städte, Landkreise, ...).**

Im **Bereich der Grund-, Haupt-, Werkreal-, Real- und Gemeinschaftsschulen ist in aller Regel die Gemeinde oder Stadt der Schulträger**. Aber auch **Landkreise** (z.B. bei bestimmten SBBZ, Berufsschulen) oder das **Land** selbst (z.B. Staatliche Aufbaugymnasien) können als Schulträger fungieren. Schulen in freier Trägerschaft können von natürlichen Personen und juristischen Personen des privaten oder des öffentlichen Rechts errichtet und betrieben werden.

Der Schulträger übernimmt die Kosten für den Bau und die Unterhaltung der Schulgebäude in seiner Trägerschaft, trägt die Kosten der Lehr- und Lernmittel für die Schule, übernimmt sämtliche Verwaltungskosten der Schule, die gesetzliche Unfallversicherung, die Verkehrssicherungspflicht und stellt das „schulische Personal“ (z.B. Hausmeister, Schulsekretärin, Reinigungskräfte).

Dem Schulträger gebührt auch die Verwaltung der Schulen hinsichtlich der „äußeren“ Schulangelegenheiten. Er kann verbindliche Regelungen über die Nutzung von Schulräumen für Zeiten treffen, zu denen kein unterrichtlicher oder außerunterrichtlicher Schulbetrieb herrscht.

Kein Mitspracherecht hat der Schulträger im Bereich der „inneren“ Schulangelegenheiten (z.B. Beschaffung von konkreten Lernmitteln an der Schule).

Von Seiten des Landes erhält der Schulträger einen jährlichen finanziellen Ausgleich für die Einbringung der sächlichen Leistungen (Schullastenausgleich).

## 6 Schulaufsicht

---

**GG Art. 6, 7; LV Art. 11 – 21, 77, 78; SchG § 32 – 37; PSchG**

Der staatliche Auftrag, Schulen zu unterhalten, kann ...

... vom Staat selbst (öffentliche Schulen) oder ...

... von privaten Trägern (Privatschulen) erfüllt werden.

Die Aufsicht liegt nach GG Art. 7 (1) immer beim Staat.

**Schulaufsicht** ist die staatliche Realisierung des Verfassungsgebots des Artikels 7 Absatz 1 des Grundgesetzes: „Das gesamte Schulwesen steht unter der Aufsicht des Staates.“ Ähnliche Bestimmungen finden sich in allen Landesverfassungen.

In den Bundesländern ist die Schulaufsicht unterschiedlich organisiert. Allen gemeinsam ist jedoch, dass es sich um staatliche Ämter (z.B. Staatliches Schulamt) handelt, in denen schulfachlich vorgebildete Beamtinnen und Beamte mit entsprechenden Amtsbezeichnungen wie Schulrätin oder Schulrat, Schulamtsdirektor/in, Regierungsschuldirektor/in etc. gemeinsam mit Verwaltungspersonal und Juristen die Aufsicht über die Schulen wahrnehmen. Dabei üben sie einerseits Kontrollfunktionen aus, andererseits sind sie gegenüber den Schulen weisungsberechtigt.

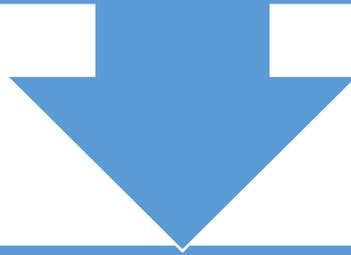
Oberste Instanz der Schulaufsicht ist in Deutschland stets das zuständige Kultus-Landesministerium; eine Bundeszuständigkeit ist - trotz des Artikels 7 GG - wegen der Kulturhoheit der Länder nicht gegeben.

## **Oberste Schulaufsichtsbehörde § 35 SchG**

**Ministerium für Kultus, Jugend und Sport**

**Ministerin Susanne Eisenmann**

- Fachaufsicht über die oberen Schulaufsichtsbehörden
- Dienstaufsicht über die Bediensteten der schulpsychologischen und schulpädagogischen Dienste

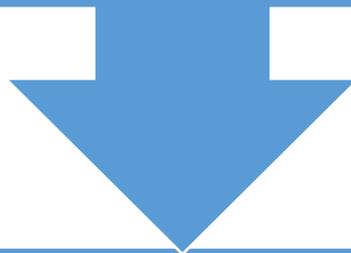


## **Obere Schulaufsichtsbehörden § 34 SchG**

**Regierungspräsidium**

**Freiburg, Karlsruhe, Stuttgart, Tübingen**

- Fachaufsicht über die Schulen
- Dienstaufsicht über die Schulleiter und Lehrer
- Aufsicht über die Erfüllung der Aufgaben der Schulträger, soweit nicht die untere Schulaufsicht zuständig ist
- Dienst- und Fachaufsicht über die untere Schulaufsichtsbehörde



## **Untere Schulaufsichtsbehörden § 33 SchG**

**Staatliche Schulämter (21)**

- Fachaufsicht
- Dienstaufsicht über die Schulleiter und Lehrer
- Aufsicht über die Erfüllung der Aufgaben der Schulträger

**Abbildung 3 Staatliche Schulaufsicht in Baden-Württemberg**

**SchG § 3 - 15****7.1 Schularten**

Als Schularten sind in Baden-Württemberg festgelegt:

**Grundschule - Hauptschule - Werkrealschule - Gemeinschaftsschule - Realschule - Gymnasium - Kolleg - Berufsschule - Berufsfachschule - Berufskolleg - Berufsoberschule - Fachschule - SBBZ**

Dabei sind die Grundschule, die meisten SBBZ und die Berufsschulen **Pflichtschulen**. Sie umfassen einen klar definierten **Schulbezirk**, der i. d. R. lokal begrenzt ist, oder im Berufsschulwesen bestimmte Berufsfelder regional abdeckt. Schulen ohne eigenständigen Schulbezirk sind Wahlschulen.

Mehrere Schularten können organisatorisch in einer Schule verbunden sein (Schulverbund). Beispiele: Grund- und Hauptschule, Hauptschule mit Werkrealschule.

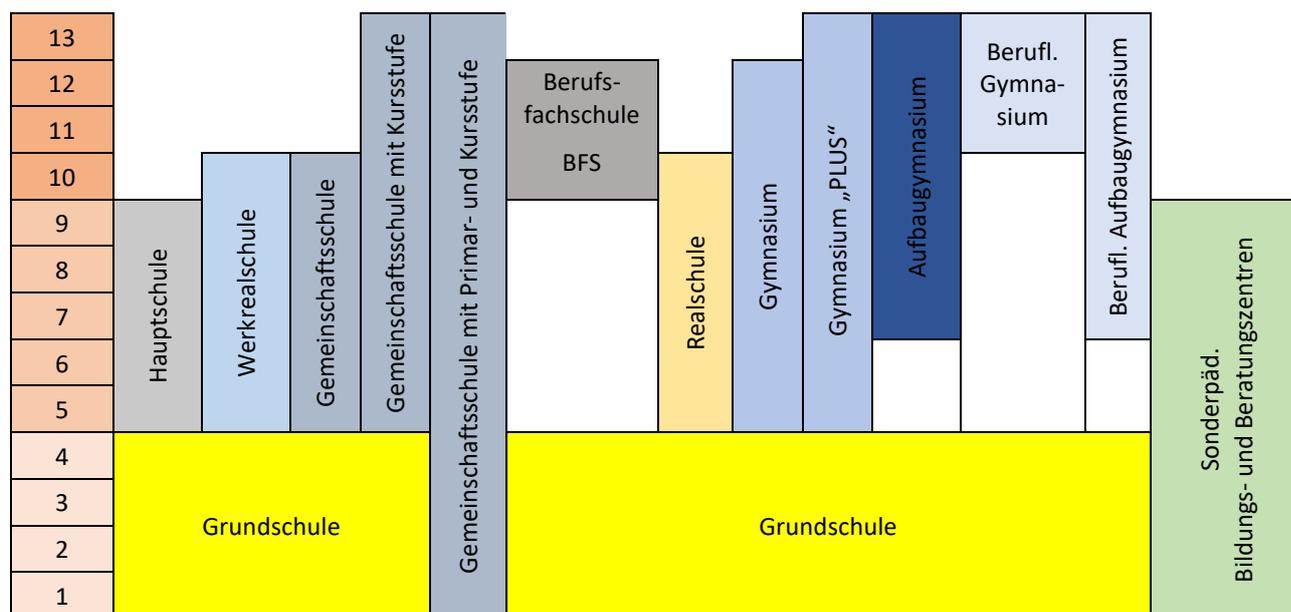


Abbildung 4 Das Schulsystem in Baden-Württemberg

**7.2 Schulstufen**

Primarstufe (Klassenstufe 1 - 4); Sekundarstufe I (Klassenstufe 5 - 10); Sekundarstufe II (Klassenstufe 11 – 12/13)

**7.3 Schultypen**

Einzelne Schularten können verschiedene Schultypen umfassen.

Beispiele:

Gymnasium: Gymnasium der Normalform (Klasse 5 – 12 (bei Schulversuch G9 bis Klasse 13)); Gymnasium der Aufbauform (Klasse 11 - 13 z.B. TG)

Berufsfachschule: 1-jährige gewerblich-technische BFS; 2-jährige .... BFS

Sonderpädagogische Bildungs- und Beratungszentren mit verschiedenen Förderschwerpunkten

**7.4 Ziele der Schularten**

Jeder Schulart weist das Schulgesetz explizite Ziele zu.

**7.4.1 Grundschule**

Die Grundschule vermittelt Grundkenntnisse und Grundfertigkeiten - Entfaltung der verschiedenen Begabungen der Schüler in einem gemeinsamen Bildungsgang - Einübung von Verhaltensweisen für das Zusammenleben - Förderung der Kräfte des eigenen Gestaltens und des schöpferischen Ausdrucks

#### 7.4.2 Ganztagschulen an Grundschulen

Ganztagschulen an Grundschulen ... fördern die Schüler individuell und ganzheitlich und stärken sie in ihrer Persönlichkeitsentwicklung und im sozialen Miteinander. Sie verbinden an drei oder vier Tagen der Woche mit sieben oder acht Zeitstunden in einer rhythmisierten Tagesstruktur Unterricht, Übungsphasen und Förderzeiten, Bildungszeiten, Aktivpausen und Kreativzeiten zu einer pädagogischen und organisatorischen Einheit. Dabei sollen sie mit außerschulischen Partnern zusammenarbeiten.

Ganztagschulen können auf Antrag des Schulträgers ... auf der Basis eines pädagogischen Konzepts in der verbindlichen Form oder in der Wahlform eingerichtet werden. In der verbindlichen Form nehmen alle Schüler der Schule am Ganztagsbetrieb teil. In der Wahlform besteht an der Schule die Möglichkeit der Teilnahme. Wird die Ganztagschule erstmals eingerichtet, kann dies aufwachsend beginnend mit der Klasse 1 erfolgen; für die noch nicht in der verbindlichen Form eingerichteten Klassenstufen kann bis zum Abschluss des Ausbaus die Ganztagschule in der Wahlform auslaufend eingerichtet werden.

Für Schüler, die eine verbindliche Ganztagschule besuchen oder in der Wahlform am Ganztagsbetrieb angemeldet wurden, unterliegen die Zeiten des Ganztagsbetriebs mit Ausnahme der Mittagspause einschließlich des Mittagessens der Schulpflicht. Für die Zeiten des Ganztagsbetriebs gilt die Schulgeldfreiheit. Für das Mittagessen kann ein Entgelt erhoben werden.

Die Bereitstellung des Mittagessens sowie die Aufsichtsführung und Betreuung der Schüler beim Mittagessen obliegen dem Schulträger. Die darüberhinausgehende Betreuung und Aufsichtsführung in der Mittagspause wird vom Land wahrgenommen. Die Gemeinden beteiligen sich an den Kosten des Landes in Form eines pauschalen Ausgleichs. Für jeweils 80 Schüler wird dabei eine Aufsichtsperson eingerechnet, wobei für jede Schule rechnerisch ein Sockel von mindestens zwei Aufsichtspersonen gilt.

Über die Einrichtung von Ganztagschulen entscheidet die obere Schulaufsichtsbehörde. Der Antrag des Schulträgers auf Einrichtung einer Ganztagschule bedarf der Zustimmung der Schulkonferenz.

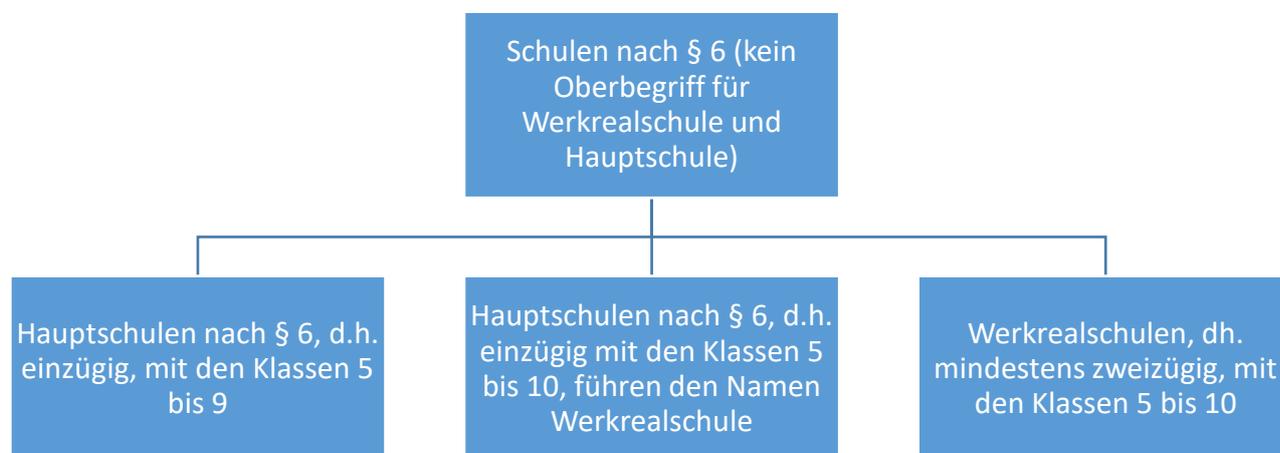
#### 7.4.3 Hauptschule und Werkrealschule

Zum Verständnis dessen, was in Sachen Hauptschule im Schulgesetz wirklich neu ist, sind nur drei Änderungen zu erwähnen:

- die neue Profilbeschreibung in § 6 SchG,
- die neue Schulbezirksregelung in §§ 25 und 76 SchG,
- die Übergangsregelung in Artikel 7 des Regierungsentwurfes.

Jede Grundschule, Berufsschule und Sonderschule mit Ausnahme der Heimsonderschulen hat einen Schulbezirk. Die Werkrealschulen und die Hauptschulen sind Wahlschulen.

#### Abbildung 5 Werkrealschule und Hauptschule



##### 7.4.3.1 Hauptschule

Schulen nach Absatz 1, die einzügig sind, führen die Schulartbezeichnung Hauptschule. Sie umfassen in der Regel fünf Schuljahre und führen zum Hauptschulabschluss. In Ausnahmefällen kann das Angebot eines sechsten Schuljahres auf-

rechterhalten werden; dieses Schuljahr endet mit einem Abschlussverfahren und vermittelt einen dem Realschulabschluss gleichwertigen Bildungsstand. Soweit eine Hauptschule sechs Schuljahre führt, kann dies im Schulnamen durch einen das Bildungsziel bezeichnenden Namen zum Ausdruck gebracht werden. Absatz 2 Satz 5 gilt entsprechend.

Die Hauptschule vermittelt eine grundlegende allgemeine Bildung, die sich an lebensnahen Sachverhalten und Aufgabenstellungen orientiert. Sie fördert in besonderem Maße praktische Begabungen, Neigungen und Leistungen. Sie schafft die Grundlage für eine Berufsausbildung und für weiterführende, insbesondere berufsbezogene schulische Bildungsgänge.

Für Schüler, deren Hauptschulabschluss gefährdet ist, wird im Anschluss an Klasse 8 ein zweijähriger Bildungsgang geführt, in dem die Klasse 9 der Werkrealschule oder der Hauptschule und das Berufsvorbereitungsjahr (§ 10 Abs. 5) verbunden sind.

#### **7.4.3.2 Werkrealschule**

Die Werkrealschule vermittelt eine grundlegende und eine erweiterte allgemeine Bildung, die sich an lebensnahen Sachverhalten und Aufgabenstellungen orientiert. Sie fördert in besonderem Maße praktische Begabungen, Neigungen und Leistungen und stärkt die Schüler in ihrer Persönlichkeitsentwicklung. Sie ermöglicht den Schülern entsprechend ihrer Leistungsfähigkeit und ihren Neigungen eine individuelle Schwerpunktbildung insbesondere bei der beruflichen Orientierung. In enger Abstimmung mit beruflichen Schulen schafft sie die Grundlage für eine Berufsausbildung und für weiterführende, insbesondere berufsbezogene schulische Bildungsgänge.

Die Werkrealschule baut auf der Grundschule auf und umfasst sechs Schuljahre. Sie ist grundsätzlich mindestens zweizügig und kann auf mehrere Standorte verteilt sein. Sie schließt mit einem Abschlussverfahren ab und vermittelt nach fünf oder sechs Schuljahren einen Hauptschulabschluss oder einen dem Realschulabschluss gleichwertigen Bildungsstand. Das Führen eines sechsten Schuljahrs setzt voraus, dass eine Mindestschülerzahl erreicht wird; sie wird vom Kultusministerium durch Verwaltungsvorschrift festgelegt. Das sechste Schuljahr kann auch an zentralen Werkrealschulen angeboten werden. Soweit Schulen das sechste Schuljahr nicht anbieten und auch nicht mit einer das sechste Schuljahr anbietenden Schule (Satz 1) kooperieren, führen sie die Schulartbezeichnung „Hauptschule“.

Für Schüler, deren Hauptschulabschluss gefährdet ist, kann im Anschluss an Klasse 8 ein zweijähriger Bildungsgang geführt werden, in dem Klasse 9 der Werkrealschule und das Berufsvorbereitungsjahr (§ 10 Abs. 5) verbunden sind.

Die Werkrealschulen und die Hauptschulen sind Wahlschulen. § 6 SchG steht im Abschnitt der Schulartbeschreibungen, in dem pro Schulart je ein Paragraph vorgesehen ist. Schon aus dieser Systematik folgt, dass »Werkrealschule« und »Hauptschule« eine gemeinsame Schulart darstellen, die allerdings je nach Zügigkeit unterschiedliche Namen trägt – ein Unikat im baden-württembergischen Schulrecht (siehe auch Lambert: Schulrecht für Baden-Württemberg).

#### **7.4.4 Gemeinschaftsschule**

##### **Pädagogisches Konzept**

- ✓ Die Gemeinschaftsschulen arbeiten in der Sekundarstufe I auf der Grundlage der Bildungsstandards von Hauptschule, Realschule und Gymnasium.
- ✓ Übliche Klassenverbände sind durch Lerngruppen ersetzt. Die Heterogenität einer Lerngruppe ist ein Ausgangspunkt für das Lernen.
- ✓ Die Gemeinschaftsschule ermöglicht eine inklusive Beschulung von behinderten Kindern und Jugendlichen.
- ✓ Alle Schülerinnen und Schüler lernen nach ihren individuellen Voraussetzungen.
- ✓ In der Gemeinschaftsschule gibt es keine Versetzung/Nichtversetzung und keine Wiederholung im bisherigen Sinn.
- ✓ In der Sekundarstufe I von der fünften bis zur zehnten Klasse sind die Gemeinschaftsschulen Ganztageschulen mit rhythmisierten Lernangeboten.
- ✓ Die Vorgaben der KMK-Vereinbarungen zur Sekundarstufe I sind berücksichtigt.

##### **Abschlüsse und Anschlüsse an der Gemeinschaftsschule**

- ✓ An der Gemeinschaftsschule können nach Klasse 9 der Hauptschulabschluss, nach Klasse 10 der Hauptschulabschluss oder der Realschulabschluss und sofern eine Sekundarstufe II eingerichtet ist, das Abitur nach Klassenstufe 13 erreicht werden.
- ✓ Durch die Orientierung der schulischen Arbeit an den Bildungsstandards von Hauptschule, Realschule und Gymnasium wird die Anschlussmöglichkeit an andere Schulen sichergestellt.

##### **Schulorganisation**

- ✓ Eine Gemeinschaftsschule ist in der Regel zwei oder mehrzügig (min. 40 Schüler in Klasse 5 für eine Neueinrichtung)
- ✓ Die Gemeinschaftsschule besteht aus der Sekundarstufe I (Klassenstufe 5 - 10), kann aber auch die Primarstufe (Klassenstufe 1 - 4) und – mindestens 60 Schüler vorausgesetzt – eine dreijährige Sekundarstufe II umfassen.

- ✓ Eine dauerhafte Mindestschülerzahl in der Eingangsklasse (Klasse 5) von 20 Schülerinnen und Schülern pro Zug ist erforderlich.

## **Bildungsplan**

- ✓ Im Rahmen der geplanten Bildungsplanreform aller allgemeinbildenden Schulen 2015/16 bilden die Schnittmengen der Bildungspläne Werkrealschule/Realschule/Gymnasium einen Basisplan für die Gemeinschaftsschule. Je nach angestrebtem Bildungsziel gelten darüber hinaus die Bildungsstandards der entsprechenden Schularten.

### **7.4.5 Realschule**

Die Realschule vermittelt vorrangig eine erweiterte allgemeine, aber auch eine grundlegende Bildung, die sich an lebensnahen Sachverhalten und Aufgabenstellungen orientiert. Soweit sie eine erweiterte allgemeine Bildung vermittelt, führt dies zu deren theoretischer Durchdringung und Zusammenschau. Sie schafft die Grundlage für eine Berufsausbildung und für weiterführende, insbesondere berufsbezogene schulische Bildungsgänge. Die Realschule baut in der Normalform auf der Grundschule auf und umfasst fünf oder sechs Schuljahre; in der Aufbauform baut sie auf dem dritten Schuljahr der Sekundarstufe I auf.

Die Schuljahre 5 und 6 werden als eine Orientierungsstufe geführt, bei der am Ende der Klasse 5 keine Versetzungsentscheidung getroffen wird. Danach führt die Realschule in einem gemeinsamen Bildungsgang entsprechend der Leistungsfähigkeit der Schüler zum Hauptschul- (5-jährig) bzw. Realschulabschluss (6-jährig). Der unterschiedlichen Leistungsfähigkeit entspricht sie vor allem durch individuelle Förderung in binnendifferenzierender Form. Die Entscheidung über die Versetzung erfolgt auf der Grundlage der dem jeweiligen Bildungsniveau entsprechenden Versetzungsanforderungen.

Ein Wechsel des Bildungsniveaus ist zum Ende des jeweiligen Schulhalbjahrs möglich.

Alles Weitere wird durch Verwaltungsvorschriften geregelt, die noch ausstehen.

### **7.4.6 Gymnasium**

Das Gymnasium vermittelt eine breite und vertiefte Allgemeinbildung, die zur Studierfähigkeit führt. Es fördert insbesondere die Fähigkeiten, theoretische Erkenntnisse nachzuvollziehen, schwierige Sachverhalte geistig zu durchdringen sowie vielschichtige Zusammenhänge zu durchschauen, zu ordnen und verständlich vortragen und darstellen zu können.

### **7.4.7 Sonderpädagogische Bildungs- und Beratungseinrichtungen**

Die Frage sonderpädagogischer Hilfen in allgemeinen Kindertageseinrichtungen und Schulen oder sonderpädagogischer Förderung in Schulkindergärten und SBBZ stellt sich immer dann, wenn im Zusammenhang mit einer Behinderung erschwerte Lebensbedingungen sowie erhebliche Entwicklungs- und Lernprobleme auftreten. Kriterium für besondere Maßnahmen ist deshalb nicht die Behinderung selbst, sondern der mit ihr verbundene sonderpädagogische Förderbedarf. Die Entscheidung über den richtigen Förderort muss deshalb für jedes Kind nach einer ganzheitlichen Diagnostik und gemeinsamer Beratung mit den Eltern und allen an der Förderung des Kindes Beteiligten erfolgen. Diese wägen im Spannungsfeld von sozialer Integration und individueller Förderung ab, welches der persönlich beste Weg ist.

### **7.4.8 Berufliche Schulen**

Nach Abschluss der Hauptschule, der Werkrealschule und der Realschule bietet das berufliche Schulwesen den Schulabgängerinnen und Schulabgängern vielfältige Möglichkeiten, sich weiter zu qualifizieren.

Ziel der beruflichen Schulen ist es, die Schülerinnen und Schüler begleitend oder im Vorfeld zu einer Ausbildung für den Beruf fit zu machen. Auch während oder nach einer Berufsausbildung haben die jungen Leute noch die Chance, zusätzliche Abschlüsse zu erwerben – bis hin zur allgemeinen Hochschulreife.

### **7.4.9 Zweiter Bildungsweg**

#### **7.4.9.1 Abendrealschule**

Die Abendrealschule ist eine Teilzeitschule und dauert je nach Schule zwei bis drei Jahre. Sie bietet Berufstätigen ohne "Mittleren Bildungsabschluss" die Möglichkeit, die Abschlussprüfung der Realschule abzulegen (im letzten Ausbildungsabschnitt kann die Berufstätigkeit entfallen). An der Abendrealschule werden Schulgebühren erhoben.

#### **7.4.9.2 Abendgymnasium**

Erwerb einer bundesweit anerkannten allgemeinen Hochschulreife. Wer ein staatlich anerkanntes Abendgymnasium nach Abschluss der Klasse III ohne allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife verlässt, erwirbt das Zeugnis der

Fachhochschulreife, wenn die erforderlichen schulischen Leistungen erbracht sind und eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine gleichgestellte Berufserfahrung nachgewiesen ist. Die Abendgymnasiasten müssen mit Ausnahme der letzten eineinhalb Jahre berufstätig sein.

**GG Art. 2, 6, 7 und 37; LV Art. 1, 2, 11, 13, 14 und 21; SchG § 1, 23, 38, 41, 45, 72, 89 und 90  
 LBG §§ 70 – 94, 95 – 97; BGB § 276, 823, 828, 832, 839, 847; StGB § 222, 230  
 VwV Außerunterrichtliche Veranstaltungen; Erlasse des RP's bzw. der SSA; Beschlüsse der GLK bzw. der SchKO;  
 Dienstanweisungen des Schulleiters**

**8.1 Allgemeines**

- GRUND:** Minderjährigenschutz  
 Bewahrung der Schüler vor körperlichen und materiellen Schäden  
 Verhinderung, dass andere Personen oder Sachen durch Schüler geschädigt werden
- GESETZ:** Eine gesetzliche Regelung ist nicht vorhanden.  
 Exakte Richtlinien, die jede mögliche Situation vorweg klären, lassen sich nicht aufstellen, da das Leben vielfältiger ist als jede theoretische Überlegung.  
 Erfahrung hat aber gezeigt, dass bestimmte Situationen bestimmte Gefahrenquellen zugeordnet sind.
- WANN:** Während des Unterrichts - vor dem Unterricht (10 – 15 min) - nach dem Unterricht - in den Pausen  
 bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen - bei sonstigen Schulveranstaltungen (z.B. SMV) - auf Unterrichtswegen (z.B. von der Sportstätte zum Schulgebäude)

**8.2 Zuständigkeiten**

Eltern Art. 6 Abs.2 GG	Lehrer § 38 Abs.6 SchG	Schulleiter §41 Abs. 1 SchG
☞ Privatbereich ☞ Schulweg	☞ Aufsichtsführung ☞ Im Unterricht ☞ Auf Unterrichtswegen ☞ Bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen ☞ Auf Anordnung / Weisung ☞ In besonderen Fällen, bei denen sofortiges Eingreifen notwendig ist	☞ Organisation der Aufsicht ☞ Vor / nach Unterrichtsende ☞ Pausen ☞ Hohlstunden ☞ Mittagszeit ☞ Schulveranstaltungen ☞ Schulbushaltestelle, wenn diese unmittelbar auf dem Schulgelände liegt oder räumlich und funktionell dem Schulbetrieb zugeordnet ist ☞ Überwachung / Kontrolle der Aufsichtsführenden

Aus obiger Übersicht ergeben sich gleichzeitig die zeitlichen und räumlichen Grenzen der Aufsichtspflicht.

**8.3 Hilfspersonen**

**Grundsatz:** Mit der Aufsichtsführung dürfen verantwortlich nur Lehrkräfte betraut werden. Andere Personen können nur unterstützend mit herangezogen werden, d.h. bei der Lehrkraft verbleibt somit letztendlich die Verantwortung!

Schüler	Hausmeister	Sonstige Personen
Die Schüler müssen vom Alter, Reifegrad und der Verlässlichkeit her geeignet sein.	Eine regelmäßige Einsetzung zu solchen Hilfstätigkeiten ist ohne Zustimmung seines Dienstherrn (Schulträger) nicht möglich.	Möglich bei besonderen außerunterrichtlichen Veranstaltungen (z.B. Ausflug, Projekt)

## 8.4 Grundprinzipien der Aufsichtsführung

Die Aufsichtsführung hängt insbesondere von folgenden bestimmenden Faktoren ab: Alter der Schüler - Erfahrungswerte über psychologische Reaktionen, also das mögliche oder zu erwartende Schülerverhalten - Gefahrenquellen bestimmter Situationen und bestimmter räumlicher Umstände.

**Dabei wird die Aufsichtsführung durch folgende Grundprinzipien geprägt:**

<b>vorausschauende Umsichtigkeit - ununterbrochene Beständigkeit - kontrollierende Nachdrücklichkeit</b>
--

- Aufsicht ist eine pädagogische Tätigkeit. Sie ist konkret begründbares und verantwortungsbares Verhalten, das situationsangemessen sein muss.
- Die Schüler sollen erkennen (fühlen), dass sie nicht unbeaufsichtigt sind.
- Der Verfassungsauftrag (LV Art. 21), die Schüler zu freien, verantwortungsfreudigen Bürgern zu erziehen, setzt voraus, dass die Schüler in der Schule Selbständigkeit und Eigenverantwortung lernen.

## 8.5 Verantwortliche für die Aufsichtspflicht

- Schulleiter ordnet die Aufsicht an ⇒ SchG § 41
- Jeder Lehrer ist aufsichtspflichtig, in seinem Unterricht ist er für die Aufsicht in der Klasse verantwortlich.
- Andere Personen, wie z. B. Hausmeister, Begleitpersonen nach Einführung und mit Zustimmung durch den Schulleiter in Hilfsfunktionen, können zur Aufsicht mit herangezogen werden.
- Der Sicherheitsbeauftragte der Schule.

## 8.6 Folgen einer Aufsichtsverletzung

Bei einer Verletzung der Aufsichtspflicht kann der Dienstherr nur Regress nehmen, wenn **vorsätzlich** oder **grob fahrlässig** gehandelt wurde. Bei Erfüllung eines Straftatbestandes kann dies zu einem Strafverfahren, sowie zur disziplinarrechtlichen Ahndung führen.

## 8.7 Geeignete Maßnahmen zur Aufsichtsführung

- Vorausschauende Vorkehrungen
- Verhaltensmaßregeln, Warnungen, Verbote und Gebote
- Umsichtiges Handeln
- Ständige Kontrolle, Einwirken und Unterbinden

## 8.8 Aufsichtsmaßnahmen – Bestimmungsfaktoren

### 8.8.1 Faktoren in der Person des Minderjährigen

- Alter, Eigenarten, Charakter
- Körperlicher, seelischer und sozialer Entwicklungsstand (persönliche Reife)
- Verhaltensauffälligkeiten, Krankheiten

### 8.8.2 Gruppenverhalten bei Minderjährigen

- Gruppengröße
- Zeitraum des Bestehens der Gruppe
- Gruppendynamische Gesetzmäßigkeiten

### 8.8.3 Gefährlichkeit der Beschäftigung des Minderjährigen

- Art der Spiele, Spielgeräte
- Ausflüge, Wettkämpfe, Besichtigungen
- Baden (Schwimmen)

### 8.8.4 Örtliche Umgebungen

- Abgeschlossenheit des Geländes
- auf dem Weg
- auf dem Spielplatz
- Nähe von Gewässern
- sonstige Gefahrenquellen, insbesondere Steinbrüche, Hochgebirge, hoher Schnee
- Großstadt, mittlere Stadt, Kleinstadt, Dorf

### 8.8.5 Person des Erziehers/Lehrers

- Kenntnisse und Fertigkeiten
- pädagogische Erfahrungen

### 8.8.6 Verhältnis zwischen Lehrer/in und Minderjährigen

- Gruppengröße
- Dauer des Bekanntseins
- Vertraut sein im Umgang miteinander

### 8.9 Erziehungsauftrag, Erziehung zur Selbstständigkeit

Grundsatz der Fachlichkeit und **VERHÄLTNISMÄSSIGKEIT** der gebotenen Aufsicht

- unter gleich effektiven Maßnahmen die pädagogisch sinnvollere wählen
- belehren, dann überwachen und erst dann, wenn nötig einschreiten

### 8.10 Zumutbarkeit für den Lehrer/in

Diese Liste zählt nicht alle denkbaren Bestimmungsfaktoren auf, doch erhebt sie den Anspruch einer trennscharfen Terminologie. Sie hätte bereits dann einen Sinn, wenn es gelingen würde, mit ihr die Abhängigkeit der Aufsichtspflicht von einer Vielzahl von Faktoren deutlich zu machen und weiter zu belegen, wie schwierig und gefährlich es ist, dem Aufsichtspflichtigen relativ situationsunabhängige Handlungsvorschläge zu machen, die eine Haftung als unwahrscheinlich erscheinen lassen.

#### 8.10.1 während des Unterrichts

Zur päd. Verantwortung des Lehrers für seinen Unterricht (SchG § 38, S. 55) gehören auch:

- Aufrechterhaltung der Disziplin in der Klasse
- Besprechen von Verhaltensregeln
- geeignete Vorkehrungen, wenn Lehrer aus **zwingenden** Gründen das Klassenzimmer verlassen muss
- sachgemäßer Umgang mit gefährlichen Gegenständen
- Fächer mit erhöhter Unfallgefahr

#### 8.10.2 in den Unterrichtspausen

- ständige Aufsicht in großen Pausen
- stichprobenhaft in kleinen Pausen

#### 8.10.3 vor und nach dem Unterricht

- 15 Minuten vor Unterrichtsbeginn und 15 Minuten nach Schulschluss
- Aufenthaltsraum für Fahrschüler

#### 8.10.4 während Hohlstunden

- Aufenthaltsraum
- stichprobenhaft – **Schüler müssen sich beaufsichtigt fühlen!**

für Schüler, die ohne Erlaubnis das Schulgelände verlassen, erlischt der Versicherungsschutz (**ausgenommen bei Abschluss einer Zusatzversicherung**)

#### 8.10.5 auf Unterrichtswegen

- stichprobenhafte Beaufsichtigung
- erforderlich sind Belehrungen
- **bei Grundschulern ist eine dauerhafte Aufsicht vorzuziehen!**

#### 8.10.6 bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen

- Verantwortung liegt bei der leitenden Person (Klassenlehrer, in der RS oft auch Fachlehrer)
- weitere Personen können mit der Aufsicht betraut werden

Bei Veranstaltungen mit mehr als 20 Schülern – bei Grundschulern immer – sollte eine zusätzliche Begleitperson dabei sein.

#### **8.10.7 bei SMV-Veranstaltungen**

- Schulveranstaltungen sind zu beaufsichtigen
- SMV-Veranstaltungen, durch den Schulleiter genehmigt, sind zu beaufsichtigen
- Art der Veranstaltung und Alter der Schüler

#### **8.10.8 an Bushaltestellen**

- innerhalb des Schulgeländes führt die Schule Aufsicht
- außerhalb des Schulgeländes nur dann, wenn es sich um eine reine Schulbushaltestelle handelt

#### **8.10.9 auf dem Schulweg**

- nicht durch die Schule
- Aufsichtspflicht begrenzt auf das Schulgelände und Orte von sonstigen Schulveranstaltungen

#### **8.11 Haftung bei Verletzung der Aufsichtspflicht**

- bei einer schuldhaften Verletzung haftet das Land (GG Art. 34, BGB § 839)
- Land nimmt nur dann Regress, wenn vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt wurde
- Staatshaftung beschränkt sich auf durch den Lehrer selbst herbeigeführte Schäden bzw. durch Pflichtverletzung
- dies ist ein Dienstvergehen und kann geahndet werden
- schuldhaftes Handeln entsteht durch Fahrlässigkeit oder Vorsätzlichkeit

##### **8.11.1 Fahrlässigkeit**

- gebotene und notwendige Sorgfalt bleibt außer Acht
- Voraussetzbarkeit
- Hinwegsetzen über Vorschriften und Weisungen

##### **8.11.2 Grobe Fahrlässigkeit**

- Sorgfaltspflicht in schwerem Maße vernachlässigt
- z. B. Sicherheitsvorkehrungen

##### **8.11.3 Vorsätzlichkeit**

- wenn Dienstpflichten bewusst verletzt werden

#### **8.12 Schülerunfallversicherung**

##### **8.12.1 Mögliche Bereiche**

- auf den Wegen zum Unterricht
- auf dem Schulgelände
- bei außerschulischen Veranstaltungen
- Kernzeitbetreuungen

##### **8.12.2 Leistungen**

- Heilbehandlung, Berufshilfe, ...
- ärztliche und zahnärztliche Behandlungen ohne Krankenschein

##### **8.13 Unfallmeldung**

- innerhalb von 3 Tagen an BaGUV bzw. WGUV

#### **nicht versicherte Risiken**

- Abweichen vom Schulweg
- Verlassen des Schulgeländes
- private Tätigkeiten bei Ausflügen, ...
- muttersprachlicher Unterricht auf dem Schulgelände
- Teilnahme an Sprachhilfe
- Sachschäden

**GG Art. 7, LV Art. 14, SchG § 72 - 87**

Die Schulpflicht <sup>4</sup> gilt für Kinder und Jugendliche, die im Land Baden-Württemberg ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort oder ihre Ausbildungs- oder Arbeitsstätte haben. (Ausnahmen: z.B. Angehörige von Nato-Streitkräften, Angehörige ausländischer diplomatischer Vertretungen, etc.) Die Schulpflicht gliedert sich in:

- den Besuch der Grundschule
- den Besuch auf eine auf die Grundschule aufbauende Schulart
- den Besuch der Berufsschule
- den Besuch eines sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentrums

**9.1 Die Schulpflicht umfasst:**

- den regelmäßigen Besuch des Unterrichts
- den Besuch der übrigen verbindlichen Veranstaltungen der Schule
- die Einhaltung der Schulordnung
- die Ausstattung des Schulpflichtigen mit den notwendigen Materialien
- die Befolgung der erlassenen Anordnungen zur Durchführung der Schulgesundheitsfürsorge

**9.2 Verantwortung / Verletzung der Schul(besuchs)pflcht:**

Verantwortlich für die Erfüllung der Schulpflicht sind die Erziehungsberechtigten und diejenigen, denen Erziehung und Pflege eines Kindes anvertraut ist. Diese Verantwortlichen handeln ordnungswidrig, wenn sie gegen die Verpflichtungen der Schulpflicht vorsätzlich oder fahrlässig verstoßen. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße geahndet werden. Bei Verletzung der Schulbesuchspflicht kann ein Schüler auf Anordnung der Verwaltungsbehörde (Ordnungsamt) der Schule polizeilich zugeführt werden.

**9.3 Beginn und Dauer der Pflicht zum Besuch einer Grundschule**

- schulpflichtig sind alle Kinder, die bis zum 30.06. das 6. Lebensjahr vollendet haben
- Kinder, die nach o.a. Stichtag das 6. Lebensjahr innerhalb des darauffolgenden Schuljahres (30.06.) vollenden gelten als schulpflichtig, wenn die Erziehungsberechtigten die Einschulung wünschen
- Kinder, die bei Beginn der Schulpflicht geistig oder körperlich nicht genügend entwickelt sind, um mit Erfolg am Unterricht teilzunehmen, oder bei denen sich dies während des ersten Schulhalbjahres zeigt, können um 1 Jahr vom Schulbesuch zurückgestellt werden. Die Entscheidung trifft der Schulleiter/die Schulleiterin.
- Die Pflicht zum Besuch der Grundschule dauert, bis das Ziel der Grundschule erreicht ist, oder die Sonderschulpflicht festgestellt wurde.

Geburtsjahr 2015		2016		2017		2018	
	31.07.	01.08.	30.06.	01.07.	30.06.	01.07.	
Zurückgestellte Kinder	Schulpflichtige Kinder werden bis zum Stichtag 30.06. sechs Jahre alt		KANN-Kinder		Vorzeitig eingeschulte Kinder		

Abbildung 6 Beginn der Schulpflicht in Baden-Württemberg

<sup>4</sup> SchG § 72

#### 9.4 Dauer der Pflicht zum Besuch einer weiterführenden Schule

(Hauptschule, Werkrealschule, Gemeinschaftsschule, Realschule, Gymnasium)

Die Pflicht zum Besuch einer weiterführenden Schule dauert fünf Jahre. Für Kinder, die in dieser Zeit das Ziel der Hauptschule nicht erreicht haben, kann die Schule die Schulpflicht um ein Jahr verlängern. Die Schulaufsichtsbehörde kann ausländische Jugendliche, die mindestens 14 Jahre alt sind, auf Antrag in besonderen Härtefällen von der Pflicht zum Besuch einer auf der Grundschule aufbauenden Schule, der Berufsschule zeitweilig oder auf Dauer befreien.

Für Schüler, die nach insgesamt zehnjährigem Schulbesuch die Schulpflicht noch nicht erfüllt haben, kann die Schule die Beendigung der Schulpflicht feststellen, wenn eine sinnvolle Förderung des Schülers nicht mehr zu erwarten ist.

#### 9.5 Berufsschulpflicht

Schüler, die ihre Schulpflicht an einer weiterführenden Schule erfüllt haben, sind i.d.R. bis zum 18. Lebensjahr berufsschulpflichtig.

Schüler, die nach dem Schulabgang ohne Abschluss keine Ausbildungsstelle haben, besuchen das Vorqualifizierungsjahr Arbeit/Beruf (VABO) oder mit Abschluss das Berufseinstiegsjahr (BEJ) an der Berufsschule. Mit Absolvierung des VABO/BEJ ist die gesetzliche Berufsschulpflicht erfüllt.

<b>Pflicht zum Besuch einer Berufsschule</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ in der Regel 3 Jahre</li><li>➤ bis zum 18. Lebensjahr</li><li>➤ kann durch 1 Jahr Vollzeitschule (BEJ, BVJ) abgegolten werden</li></ul>
<b>Pflicht zum Besuch einer weiterführenden Schule</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ In der Regel 5 bzw. 6 Jahre</li><li>➤ Verlängerung möglich</li></ul>
<b>Pflicht zum Besuch der Grundschule</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ In der Regel 4 Jahre</li><li>➤ einmalige freiwillige Wiederholung möglich</li></ul>

Abbildung 7 Schulbesuchspflicht in Baden-Württemberg

### **SchG § 3 Einheit und Gliederung des Schulwesens, inklusive Bildung**

(3) In den Schulen wird allen Schülern ein barrierefreier und gleichberechtigter Zugang zu Bildung und Erziehung ermöglicht. Schüler mit und ohne Behinderung werden gemeinsam erzogen und unterrichtet (inklusive Bildung).

### **§ 4 Schularten, Schulstufen**

Schularten sind ...

... das sonderpädagogische Bildungs- und Beratungszentrum

### **§ 15 Sonderpädagogische Beratungs-, Unterstützungs- und Bildungsangebote in allgemeinen Schulen und sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren**

- (1) Die Erziehung, Bildung und Ausbildung von Schülern mit einem Anspruch auf ein sonderpädagogisches Beratungs-, Unterstützungs- und Bildungsangebot ist Aufgabe aller Schulen. Diese Schüler werden zu den Bildungszielen der allgemeinen Schulen geführt, soweit der besondere Anspruch der Schüler nicht eigene Bildungsziele erfordert. Sonderpädagogische Beratung, Unterstützung und Bildung zielt auch auf die bestmögliche berufliche Integration. Schwerpunkte sonderpädagogischer Beratung, Unterstützung und Bildung (Förderschwerpunkte) sind insbesondere
  1. Lernen,
  2. Sprache,
  3. emotionale und soziale Entwicklung,
  4. Sehen,
  5. Hören,
  6. geistige Entwicklung,
  7. körperliche und motorische Entwicklung,
  8. Schüler in längerer Krankenhausbehandlung.
- (2) Die sonderpädagogische Beratung, Unterstützung und Bildung findet in den allgemeinen Schulen statt, soweit Schüler mit Anspruch auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot kein sonderpädagogisches Bildungs- und Beratungszentrum besuchen. Die sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren unterstützen die allgemeinen Schulen bedarfsgerecht bei der sonderpädagogischen Beratung, Unterstützung und Bildung. Sie werden in der Regel in Typen geführt, die den Förderschwerpunkten nach Absatz 1 entsprechen.
- (3) Wenn die besondere Aufgabe des sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentrums eine Internatsunterbringung der Schüler erfordert, ist der Schule ein Internat anzugliedern, in dem die Schüler Unterkunft, Verpflegung und eine familiengemäße Betreuung erhalten (sonderpädagogisches Bildungs- und Beratungszentrum mit Internat).
- (4) Besuchen Schüler mit Anspruch auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot eine allgemeine Schule, können die Bildungsziele und Leistungsanforderungen von denen der besuchten Schule abweichen (ziendifferenzierter Unterricht); für die gymnasiale Oberstufe und die Bildungsgänge beruflicher Schulen in der Sekundarstufe II gelten die allgemeinen Regelungen. (5) Gemeinsamer Unterricht für Schüler mit und ohne Anspruch auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot kann auch an sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren stattfinden, wenn die personellen und sächlichen Voraussetzungen erfüllt sind.
- (5) Die Schulaufsichtsbehörde kann im Einvernehmen mit den beteiligten Schulträgern kooperative Organisationsformen des gemeinsamen Unterrichts an allgemeinen Schulen und sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren einrichten.

### **§ 20 Schulkindergarten**

Für Kinder, die unter § 82 Absatz 1 Satz 1 fallen und vom Schulbesuch zurückgestellt werden oder vor Beginn der Schulpflicht förderungsbedürftig erscheinen, sollen Schulkindergärten eingerichtet werden.

### **§ 21 Hausunterricht**

Schulpflichtigen Kindern und Jugendlichen, die infolge einer längerfristigen Erkrankung die Schule nicht besuchen können, soll Hausunterricht in angemessenem Umfang erteilt werden. [...].

Mit der **Schulgesetzänderung vom 21.7.2015** wurden in Baden-Württemberg die rechtlichen Voraussetzungen für die Einführung eines „inkluisiven“ Unterrichts geschaffen. In der Regel besuchen die Kinder also eine allgemeinbildende Schule mit „zielgleichem“ Unterricht.

**Zielgleich** bedeutet, dass ein Schüler mit Anspruch auf ein Sonderpädagogisches Bildungsangebot dem Bildungsplan der Regelschule folgen kann und den Bildungsabschluss der Regelschule anstrebt, z.B. ein körperbehindertes Kind.

**Zieldifferent** bedeutet, dass ein Schüler dem Bildungsplan der Regelschule nicht folgen kann und nach einem dem festgestellten Förderschwerpunkt entsprechenden BP unterrichtet wird, z.B. Förderschwerpunkt Lernen.

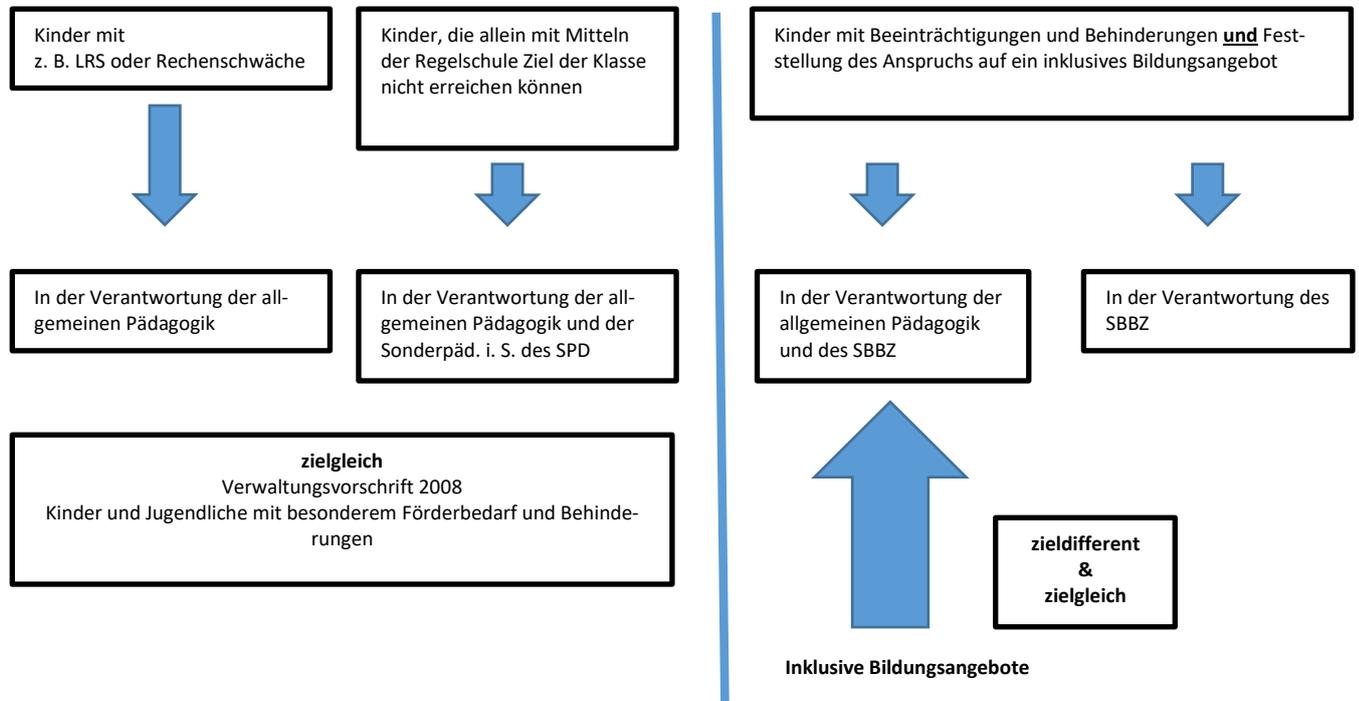


Abbildung 8 Strukturbild sonderpädagogischer Förderung

Das Staatliche Schulamt stellt mit Hilfe einer sonderpädagogischen Diagnostik fest

- für welchen Förderschwerpunkt Schulpflichtige ein sonderpädagogisches Bildungsangebot benötigt wird
- Antrag der Erziehungsberechtigten
- Oder durch Staatliches Schulamt, wenn ...
  - die Schule dem individuellen Anspruch nicht ohne sonderpädagogische Bildung entsprechen kann
  - Bildungsrechte von Mitschüler/innen beeinträchtigt werden

Wird ein Anspruch auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot festgestellt, dann haben die Erziehungsberechtigten ein Wahlrecht,

- Bildungsangebot an einer allgemeinen Schule (Bildungswegekonferenz)
- Besuch eines sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentrums

Anspruch ja/nein	Schulbesuch an ...	Zugehörigkeit zu ...
Schüler/innen <b>mit Anspruch</b> auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot	Sonderpädagogischem Bildungs- und Beratungszentrum	SBBZ
	Kooperative Organisationsform des gemeinsamen Unterrichts an einer allgemeinen Schule ( <b>früher „Außenklasse“</b> )	
	Inklusives Bildungsangebot an einer allgemeinen Schule	allgemeiner Schule

Anspruch ja/nein	Schulbesuch an ...	Zugehörigkeit zu ...
Schüler/innen <b>ohne Anspruch</b> auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot	allgemeiner Schule	allgemeiner Schule
	Sonderpädagogisches Bildungs- und Beratungszentrum „umgekehrte Inklusion“	SBBZ

### Bildungswegekonferenz

- Staatliches Schulamt initiiert und berät die Erziehungsberechtigten
- Bildungswegeplanung, raumschaftsbezogene Schulangebotsplanung
- Abstimmung mit den Trägern
- Ausgehend vom Wunsch der Eltern - Vorschlag eines Bildungsangebotes, gegebenenfalls mit zieldifferentem Unterricht (Bildung von Gruppen)
- Staatl. Schulamt bestimmt die Schule oder ordnet den Besuch eines sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentrums an.

### Inklusion als Aufgabe aller Schulen

- Bildungs- und Erziehungsauftrag aller Schularten
- Gruppenbezogene Angebote (Ausnahme möglich bei Sek II und beruflichen Schulen)
- Verantwortung für den Schüler bei der Schule
- Pflicht zum Besuch der GS endet i.d.R. nach 4 Jahren (Ausnahmen möglich)

### Nachteilsausgleich (LRS/Dyskalkulie)

Bei Leistungsmessung, -beurteilung sind möglich ...

- Längere Arbeitszeit
- Reduziertes Niveau (z.B. Lückentext, ...)
- Hilfsmittel (z.B. Notebook, ...)
- Unterstützung durch Lehrkraft (z.B. Vorlesen einer Aufgabe, ...)
- Geringere Gewichtung der Leistung
- Zeugnisvermerk bei LRS, nicht bei Rechenschwäche
- Ab Klasse 7 nur in begründeten Ausnahmen

### Momentan fehlen noch

- Ausführungsvorschriften
- VwV Datenschutz noch nicht angepasst.

### 11.1 Pädagogische Maßnahmen

Pädagogische Maßnahmen auf der Grundlage der Erziehungsziele benötigen keine eigenständige gesetzliche Regelung. Sie sind immer die ersten Maßnahmen bei auftretenden Problemen. Hierzu zählen z.B.:

- ☞ Pädagogisches Gespräch, Ermahnung, Tadel
- ☞ Veränderung der Sitzordnung
- ☞ zusätzliche Arbeit (Strafarbeit)
- ☞ Vereinbarungen über Verhaltensänderungen des Schülers
- ☞ So genannte „soziale Strafen“ im Einvernehmen mit den Erziehungsberechtigten

### 11.2 Formelle Maßnahmen auf der Grundlage des § 90 SchG

Hierbei handelt es sich um Verwaltungsakte, da in den Rechtsstatus des Schülers eingegriffen wird! Allerdings ist kraft Gesetzes die aufschiebende Wirkung von Widerspruch und Anfechtungsklage entfallen - Der Grundsatz der Verhältnismäßigkeit ist stets zu beachten! Jede Art der körperlichen Züchtigung ist untersagt!

Wer ist zuständig?	für was?
<b>Klassen- oder Fachlehrer</b>	1. Nachsitzen <sup>5</sup> bis zu 2 Unterrichtsstunden
<b>Schulleiter</b>	2. Nachsitzen bis zu 4 Unterrichtsstunden <sup>6</sup> 3. Überweisung in eine Parallelklasse <sup>7</sup> 4. Androhung des zeitweiligen Unterrichtsausschlusses 5. Ausschluss vom Unterricht bis zu 5 Unterrichtstagen
<b>Schulleiter nach Anhörung der Klassenkonferenz bzw. Jahrgangsstufenkonferenz</b>	6. Ausschluss vom Unterricht bis zu 4 Wochen <sup>8 9</sup> 7. Androhung des Ausschlusses aus der Schule 8. Ausschluss aus der Schule <sup>10 11</sup>
<b>Regierungspräsidium</b>	9. Ausschluss aus der Schule für alle Schulen des Schulortes, des Landkreises oder Regierungsbezirks
<b>Kultusministerium</b>	10. Ausschluss aus der Schule für alle Schulen des Landes außer der für den Schüler geeigneten Sonderschule

Ein zeitweiliger Ausschluss kann, ein wiederholter zeitweiliger Ausschluss soll und ein Ausschluss aus der Schule ist dem Jugendamt mitzuteilen.

<sup>5</sup> Beim Nachsitzen genügt die Anhörung des Schülers. Im Übrigen gibt der Schulleiter dem Schüler (den Erziehungsberechtigten) Gelegenheit zur Anhörung.

<sup>6</sup> Kann mit der Androhung des zeitweiligen Ausschlusses verbunden werden

<sup>7</sup> Kann mit der Androhung des zeitweiligen Ausschlusses verbunden werden.

<sup>8</sup> Kann mit der Androhung des Ausschlusses aus der Schule verbunden werden.

<sup>9</sup> Die Maßnahme ist nur zulässig, wenn eine Schülerin oder ein Schüler durch schweres oder wiederholtes Fehlverhalten seine bzw. ihre Pflichten verletzt und dadurch die Erfüllung der Aufgabe der Schule oder die Rechte anderer gefährdet.

<sup>10</sup> Vor dem Ausschluss aus der Schule ist auf Wunsch des Schülers bzw. der Erziehungsberechtigten die Schulkonferenz anzuhören. Nach dem Ausschluss aus der Schule kann eine neu aufnehmende Schule die Aufnahme von einer Vereinbarung über Verhaltensänderungen des Schülers abhängig machen und eine Probezeit bis zu 6 Monaten festsetzen, über deren Bestehen der Schulleiter entscheidet.

<sup>11</sup> Das Verbleiben des Schülers oder der Schülerin in der Schule muss eine Gefahr für die Erziehung und Unterrichtung, die sittliche Entwicklung, Gesundheit oder Sicherheit der Mitschüler/innen befürchten lassen.

### 11.3 Verbote für Kinder und Jugendliche

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Kein Aufenthalt in öffentlichen Spielhallen; kein Glücksspiel; Ausnahme: Rummelplatz																	
Keine Anwesenheit an Orten, wo Gefahr für das körperliche, geistige oder seelische Wohl besteht																	
Kein Konsum von branntweinhaltigen Getränken Abgabe und das Gestatten des Verzehrs sind verboten																	
Kein Rauchen in der Öffentlichkeit																	
Kein Konsum alkoholischer Getränke (Bier, Wein, etc.) - Abgabe und das Gestatten des Verzehrs sind verboten (ab 14 erlaubt in Begleitung der Erziehungsberechtigten)																Bier, Wein, Sekt	
Kein Gaststättenbesuch ohne Begleitung von Erziehungsberechtigten Ausnahme: Jugendveranstaltungen; bei Reisen																erlaubt bis 24 Uhr	
Keine Anwesenheit bei öffentlichen Tanzveranstaltungen außer in Begleitung von Erziehungsberechtigten																erlaubt bis 24 Uhr	

### 11.4 Jugendschutz

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Minderjähriger																		Volljähriger				
Kind												Jugendlicher						Heranwachsender				
rechtsfähig																						
geschäftsunfähig								beschränkt geschäftsfähig										voll geschäftsfähig				
strafunmündig												beschränkt strafmündig						voll strafmündig evtl. Jugendstrafrecht				
religionsunmündig										Zustimmung		voll religionsmündig										
						schulpflichtig entsprechend SchG																
Recht auf Kindergartenplatz																		eidesfähig				
																		ausweispflichtig				
																		wehrpflichtig				
																		wahlberechtigt <sup>12</sup>				
																		ehesfähig				
																		ehemündig				
												Führerschein:		Mofa		M / A1		A / B / CE				

## 12 Internet und Recht

### 12.1 Haftung für Links

Inhalte, die ehrverletzend, unmoralisch oder unethisch sind, dürfen nicht auf eigenen Seiten dargestellt werden. Dies gilt auch für Links, die auf solche Seiten zeigen. Verantwortlich für solche Links ist der Autor der Seite, von der die Links ausgehen.

Mit Urteil vom **12. Mai 1998 - 312 O 85/98** - "Haftung für Links" hat das Landgericht (LG) in Hamburg entschieden, dass man durch die Anbringung eines Links, die Inhalte der gelinkten Seite ggf. mit zu verantworten hat. Dies kann - so das LG - nur dadurch verhindert werden, indem man sich ausdrücklich von diesen Inhalten distanziert, z.B.:

"Wir betonen ausdrücklich, dass wir keinerlei Einfluss auf die Gestaltung und die Inhalte der verlinkten Seiten haben. Deshalb distanzieren wir uns hiermit ausdrücklich von allen Inhalten aller verlinkten Seiten und machen uns diese nicht zu Eigen.

Diese Erklärung gilt für alle auf unsere Seiten angebrachten Links zu fremden Seiten.

Sämtliche Verstöße gegen geltendes Recht, Sitte oder Moral, welche uns bekannt werden, haben sofortige Löschung von Links, Einträgen, Grafiken oder ähnlichem zur Folge."

<sup>12</sup> Bei Kommunalwahlen Wahlberechtigung ab 16 Jahre

## **12.2 Urheberrecht**

Bei Übernahme von Objekten (Texten, Bildern, Tönen, Musikstücken, Zeichnungen, Filmen) aus dem Internet für die eigenen Seiten ist immer die Erlaubnis des Autors einzuholen. Ist dies nicht möglich bzw. sind die Objekte freigegeben, so ist zwingend die Angabe der Bezugsquelle erforderlich. Dies gilt auch für die Übernahme von Layout-Seiten, Hintergründen usw.

Die unerlaubte Verwertung von urheberrechtlich geschützten Werken ist strafbar. (der Schöpfer eines geistigen Werkes hat "Monopolrecht" an seinem Werk). Wenn ein Urheber sein Werk im Netz veröffentlicht, ist damit keinesfalls gesagt, dass der Rechteinhaber mit der Nutzung durch dritte einverstanden ist.

## **12.3 Computersoftware**

Bei der Arbeit mit dem Internet dürfen nur Programme eingesetzt werden, deren Benutzung durch Lizenzen oder durch allgemeine Freigabe erlaubt ist. Bei Verkauf von Internet Seiten auf CD's ist besonders auf den Schutz des Urheberrechts zu achten.

Die Form eines Programms ist geschützt, nicht jedoch der Inhalt.

## **12.4 Personenschutz**

Bei der Angabe von personenbezogenen Daten, auch bei der bildlichen Darstellung von Personen auf Internet-Seiten muss grundsätzlich die Erlaubnis (Empfehlung: schriftlich) dieser Personen vorliegen. Ausnahmen sind nur personenbezogene Angaben und Bilder von „Personen des öffentlichen Interesses“, wie z. B. Politiker.

Das Schulgebäude soll abgebildet werden, im Vordergrund sind einige Kinder zu sehen [an der Person der Kinder besteht kein Interesse, sie sind beliebig austauschbar].

Personenbezogene Daten von Lehrkräften dürfen im Internet und Intranet, in Filmen oder Druckwerken veröffentlicht werden, soweit eine schriftliche oder elektronische Einwilligung der betroffenen Person vorliegt. Eine Veröffentlichung der Daten für eine dienstliche Erreichbarkeit der Schulleiterin beziehungsweise des Schulleiters und deren Stellvertreterin beziehungsweise deren Stellvertreter ist als dienstlich erforderlich und somit auch ohne deren Einwilligung als zulässig anzusehen.

### 13.1 Elternrechte

**Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern und die zuvörderst ihnen obliegende Pflicht. Über ihre Betätigung wacht die staatliche Gemeinschaft."** (Art. 6 (2) GG)

Die Eltern können somit die Erziehung des Kindes nach ihren eigenen Vorstellungen, frei von staatlichen Einflüssen, gestalten. Das Elternrecht unterscheidet sich von den anderen Grundrechten dadurch, dass es Pflicht gebunden ist. Es dient nicht der Selbstverwirklichung der Eltern, sondern dem Wohl des Kindes.

Neben diesem Elternrecht steht gleichgeordnet das Recht der staatlichen Gemeinschaft auf Ausübung öffentlicher Schulerziehung (Art.7 (1) GG, Art. 14 (1) LV) Das Recht der öffentlichen Schulerziehung umfasst jedoch im Gegensatz zum Elternrecht nicht die Gesamterziehung, sondern nur den auf die Schule beschränkten Teilbereich (Art. 12 (2) LV). Zum staatlichen, der elterlichen Bestimmung grundsätzlich entzogenen Verantwortungsbereich gehören *die Organisation des Schulwesens* nach Schularten und Schulstufen, die *Festlegung der Unterrichtsinhalte und -methoden* sowie die *Ausgestaltung des Berechtigungswesens* (§32 SchG). Die Eltern haben also grundsätzlich keinen Anspruch darauf, dass die Schule eine bestimmte innere (z.B. Lehrerwahl u.a.) oder äußere Gestalt (z.B. Ganztageschule u.a.) aufweist.

Bei der Erfüllung ihres Auftrags hat die Schule jedoch das verfassungsmäßige Recht der Eltern, die Erziehung und Bildung ihrer Kinder mitzubestimmen, zu achten und die Verantwortung der übrigen Träger der Bildung und Erziehung zu berücksichtigen. (§1 (3) SchG)

Beim Elternrecht im Schulbereich wird unterschieden in:

#### Individualrechte

z.B. das alleinige Bestimmungsrecht der Eltern, das Mitwirkungs- und Informationsrecht einzelner Eltern

#### und Kollektivrechte

wie das Mitbestimmungs- und Informationsrecht von gewählten Elternvertretern.

Entgegen einer in der Literatur weitverbreiteten Meinung bildet das grundgesetzliche Elternrecht keine Grundlage für die kollektive Mitwirkung der Eltern in der Schule. Grundlage ist vielmehr der Artikel 17(4) der Landesverfassung.

### 13.1.1 INDIVIDUALRECHTE DER ELTERN

#### 13.1.1.1 Alleiniges Bestimmungsrecht der Eltern

Das Recht der Bestimmung des Bildungsweges des Kindes, d.h.

- Wahl zwischen öffentlicher oder privater (Ersatz)schule (§ 76(2) SchG)
- Wahl zwischen den verschiedenen Schularten bei entsprechender Eignung des Kindes (§ 88 (1),(2) SchG)
- Bestimmung der Teilnahme des Kindes am Religionsunterricht (§100(2) SchG)  
(bis zum Alter von 14 Jahren ☞ *Religionsmündigkeit*)
- Recht auf Beratung

sowie **Abwehrrechte**, d.h. das Recht

- auf Respektierung von Erziehungsmaßnahmen (z.B. Untersagung der Teilnahme an freiwilligen Schulveranstaltungen)
- auf Anhörung bei Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen (§90(7) SchG )
- auf Schutz gegen körperliche und seelische Misshandlungen des Kindes durch Mitschüler (☞ *Aufsichtspflicht des Lehrers*)
- auf Schutz der Privatsphäre des Schülers und des Elternhauses (Art.1, 6 GG) z.B. Ausforschung der familiären Verhältnisse, Weitergabe personenbezogener Daten, Anwendung psycho-diagnostischer Verfahren)
- auf Schutz vor Indoktrinationsversuchen durch Lehrer

#### 13.1.1.2 Mitwirkungs- und Informationsrechte

Sie liegen in allen Bereichen der schulischen Arbeit vor, deren Verschweigen die Ausübung des individuellen elterlichen Erziehungsrechts beeinträchtigen könnte. So sind die Eltern z.B. zu informieren

- über Leistung und Verhalten (☞ *Notenverordnung*),
- inhaltliche, methodische und pädagogische Aspekte der schulischen Arbeit,

- Teilnahme an freiwilligen oder kostenverursachenden schulischen Veranstaltungen (hier liegt eine Mitbestimmung vor),
- in empfindlichen weltanschaulich religiösen oder ethischen Bereichen. Hier kann das Recht auf Information in ein Recht auf Anhörung und Mitsprache bzw. alleiniges Bestimmungsrecht der Eltern übergehen. Beispiele sind die Geschlechterziehung (§100b (4), (2) SchG), Auswahl von Lektüren oder Theaterbesuche.

### 13.1.2 KOLLEKTIVES ELTERNRECHT

**"Die Erziehungsberechtigten wirken durch gewählte Vertreter an der Gestaltung des Lebens und der Arbeit der Schule mit. Näheres regelt ein Gesetz."** (Artikel 17 (4) LV)

Dieses Gebot der Landesverfassung wird im Schulgesetz durch die §§ 47(3), 55, 61 und die Elternbeiratsverordnung (EBVO) inhaltlich präzisiert. Der Grundgedanke liegt hierbei - wie auch bei den Individualrechten - in der Auffassung, dass die Erziehung des Kindes unteilbar ist, d.h. eine Aufteilung in eine jeweils unabhängige elterliche und schulische Erziehung unmöglich und daher zum Wohl des Kindes nicht wünschenswert ist. Schule und Elternhaus müssen sich bei der Erziehung und Bildung der Jugend unterstützen und ihre Erziehungsgemeinschaft pflegen (§55 (1) SchG). Diese Mitwirkung ist Recht und Pflicht der Eltern. Es besteht jedoch keine Möglichkeit diese Pflicht einzuklagen. Die Schule hat m.E. hier die Aufgabe, die Eltern an dieses Recht heranzuführen.

„Das (kollektive) Recht und die Aufgabe die Erziehungsarbeit der Schule zu fördern und mitzugestalten, nehmen die Eltern ...  
 ... in der **Klassenpflegschaft**,  
 ... in den **Elternvertretungen** und  
 ... in der **Schulkonferenz**  
 wahr.“ (§55 (2) SchG)

Die Elternvertretung ist ein Mitwirkungsorgan für Eltern an Schulen. Ihre Einrichtung ist in Deutschland in den Schulgesetzen der Bundesländer vorgeschrieben. Es gibt in Deutschland keine einheitliche Bezeichnung für Elternvertretungen, diese werden je nach Bundesland auch Elternbeirat, Elternrat, Elternausschuss oder Elternpflegschaft genannt.

Die Elternvertretung ist die Vertretung der Erziehungsberechtigten der Schüler einer Schule und wirkt in Angelegenheiten, die für die Schule von allgemeiner Bedeutung sind, beratend – in einzelnen Bundesländern auch beschließend – mit. Somit stellt sie neben anderen möglichen Formen der Elternbeteiligung ein demokratisches Gremium dar, das gemeinsame Verantwortung für die Gestaltung des Lebens der Kinder und Schüler übernimmt. Die Elternvertreter arbeiten ehrenamtlich und unentgeltlich.

Zu den Aufgaben der Elternvertretung gehören unter anderem ...

- ... die Interessen der Elternschaft zu wahren,
- ... Wünsche und Vorschläge der Eltern zu bündeln und diese an die Schulleitung weiter zu geben.
- ... an den Beratungen der Schulkonferenz teilzunehmen.

Die Elterngruppe in der Schulkonferenz kann in den zur Mitbestimmung gehörenden Bereichen initiativ werden. Es ist ihr ausdrücklich zugestanden, insoweit der Gesamtlehrerkonferenz Vorschläge zur Beratung und Beschlussfassung vorzulegen und in dieser Konferenz (ohne Stimmrecht) mit zu beraten.

Schulträger und Schulleiter unterrichten die Elternvertretung über alle Angelegenheiten, die für die Schule von allgemeiner Bedeutung sind und erteilen alle notwendigen Auskünfte. Zu bestimmten Angelegenheiten muss die Elternvertretung gehört werden.

Ähnliche Gremien gibt es auch für Kindergärten und andere pädagogische Einrichtungen, deren konkrete Mitwirkung aber über die Träger der Einrichtung geregelt wird und in der Regel keine gesetzliche Grundlage hat.

### 13.2 Klassenpflegschaft

Die Klassenpflegschaft fördert das Zusammenwirken von Eltern und Lehrkräften der Klasse und dient dem Austausch von Anregungen und Erfahrungen. Lehrer haben eine Informationspflicht.

<b>Vorsitz:</b>	Klassenelternvertreter	
<b>stellv. Vorsitz:</b>	Klassenlehrer	
<b>Teilnahmepflicht:</b>	Klassenlehrer und zusätzlich alle in der Klasse unterrichtenden Lehrkräfte, soweit dies die Tagesordnung erfordert.	
<b>Teilnahmerecht:</b>	Eltern u. Lehrer der Klasse, Schulleiter, Schulaufsicht, Elternbeiratsvorsitzender, Klassensprecher und Stellvertreter bei entsprechenden Tagesordnungspunkten	
<b>Sitzungen:</b>	mindestens 1 pro Schulhalbjahr	
<b>Konkrete Punkte der Unterrichtung und Aussprache:</b>		
☞ Entwicklungsstand der Klasse	☞ Stundentafel und differenziert angebotene Unterrichtsveranstaltungen	☞ Kriterien und Verfahren der Leistungsmessung
☞ Grundsätze für Klassenarbeiten und Hausaufgaben	☞ Versetzungs- / Prüfungsordnungen	☞ in der Klasse verwendete Lern- und Arbeitsmittel
☞ Unterrichtsschwerpunkte / methodische Probleme		
	☞ Schulausflüge, Wandertage, Betriebsbesichtigungen, Praktika u.ä. im Rahmen der beschlossenen Grundsätze der GLK	☞ grundsätzliche Beschlüsse der GLK, des Elternbeirates und der Schulkonferenz
		☞ Förderung der SMV der Klasse
		☞ Schülerbeförderung

### 13.3 Jahrgangsstufenpflegschaft

Die Jahrgangsstufenpflegschaft fördert das Zusammenwirken von Eltern und Lehrkräften der Jahrgangsstufe und dient dem Austausch von Anregungen und Erfahrungen. Lehrkräfte haben eine Informationspflicht.

<b>Vorsitz:</b>	Jahrgangsstufenvertreter	
<b>stellv. Vorsitz:</b>	Jahrgangsstufenlehrer	
<b>Teilnahmepflicht:</b>	Jahrgangsstufenlehrer und zusätzlich alle in der Lerngruppe unterrichtenden Lehrkräfte, soweit dies die Tagesordnung erfordert.	
<b>Teilnahmerecht:</b>	Eltern u. Lehrer der Klasse, Schulleiter, Schulaufsicht, Elternbeiratsvorsitzender, Jahrgangsstufenprecher und Stellvertreter bei entsprechenden Tagesordnungspunkten	
<b>Sitzungen:</b>	mindestens 1 pro Schulhalbjahr	
<b>Konkrete Punkte der Unterrichtung und Aussprache:</b>		
☞ Entwicklungsstand der Jahrgangsstufe	☞ Stundentafel und differenziert angebotene Unterrichtsveranstaltungen	☞ Kriterien und Verfahren der Leistungsmessung
☞ Grundsätze für Klassenarbeiten und Schulaufgaben	☞ in der Klasse verwendete Lern- und Arbeitsmittel	☞ Unterrichtsschwerpunkte / methodische Probleme
	☞ Schulausflüge, Wandertage, Betriebsbesichtigungen, Praktika u.ä. im Rahmen der beschlossenen Grundsätze der GLK	☞ grundsätzliche Beschlüsse der GLK, des Elternbeirates und der Schulkonferenz
		☞ Förderung der SMV der Klasse
		☞ Schülerbeförderung

Die Jahrgangsstufenpflegschaft kann für die Lerngruppen Lerngruppenpflegschaften bilden. Für diese gelten die §§ 5 bis 9 der Elternbeiratsverordnung mit der Maßgabe, dass die entsprechenden Begrifflichkeiten der Gemeinschaftsschule übernommen werden.

Die Jahrgangsstufenpflegschaften wählen jeweils in den Elternbeirat so viele Vertreter wie bei Klassenbildungen entsprechend dem vom Organisationserlass vorgegebenen Teiler Klassenelternvertreter und Stellvertreter gewählt werden könnten. Entspricht die Zahl der Lerngruppen eines Jahrganges der Zahl der möglichen Klassen, kann die Jahrgangsstufenpflegschaft beschließen, dass statt der Wahl der Lerngruppenelternvertreter und ein Stellvertreter Mitglieder des Elternbeirates sind.

### 13.4 Elternbeirat

Der Elternbeirat ist die Vertretung der Eltern der Schüler einer Schule. Ihm obliegt es, das Interesse und die Verantwortung der Eltern für die Aufgaben der Schule zu wahren und zu pflegen.

<b>Vorsitz:</b>	Elternbeiratsvorsitzender	
<b>stellv. Vorsitz:</b>	stellv. Elternbeiratsvorsitzender	
<b>Teilnahmepflicht:</b>	Schulleiter (wenn eingeladen)	
<b>Teilnahmerecht:</b>	gewählte Klassenelternvertreter und deren Stellvertreter	
<b>Teilnahmemöglichkeit:</b>	wenn es die Tagesordnung gebietet z.B. Sachverständige	
<b>Sitzungen:</b>	mindestens 1 pro Schulhalbjahr	
<b>Im Rahmen seiner Aufgaben obliegt es dem Elternbeirat insbesondere</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ die Anteilnahme der Eltern am Leben und an der Arbeit der Schule zu fördern</li> <li>☞ Wünsche und Anregungen aus Elternkreisen, die über den Einzelfall hinaus von allgemeiner Bedeutung sind, zu beraten und an die Schule weiterzuleiten</li> <li>☞ das Verständnis der Erziehungsberechtigten für Fragen des Schullebens und der Unterrichtsgestaltung sowie der Erziehungsberatung zu fördern</li> <li>☞ für die Belange der Schule beim Schulträger, bei der Schulaufsichtsbehörde und in der Öffentlichkeit einzutreten, soweit die Mitverantwortung der Eltern es verlangt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ an der Beseitigung von Störungen der Schularbeit durch Mängel der äußeren Schulverhältnisse mitzuwirken</li> <li>☞ bei Maßnahmen auf dem Gebiet des Jugendschutzes und der Freizeitgestaltung, soweit sie das Leben der Schule berühren, mitzuwirken</li> <li>☞ Maßnahmen, die eine Erweiterung oder Einschränkung der Schule oder eine wesentliche Änderung ihres Lehrbetriebs bewirken, zu beraten (z.B. Schulversuche, Teilung einer Schule)</li> <li>☞ einen Elternbeiratsvorsitzenden, einen Stellvertreter und Mitglieder in die Schulkonferenz zu wählen</li> <li>☞ neu: Anhörung zur schuleigenen Studentafel u. zum Schulcurriculum</li> </ul>

Die Elternbeiratsvorsitzenden und deren Stellvertreter aller Schulen eines Schulträgers bilden den Gesamtelternbeirat. Auf Landesebene wirkt der Landeselternbeirat als Vertretung der Erziehungsberechtigten.

### 13.5 Schulkonferenz

<b>Vorsitz:</b>	Schulleiter
<b>stellv. Vorsitz:</b>	Elternbeiratsvorsitzender
<b>Weitere Mitglieder:</b>	gewählte Lehrkräfte, gewählte Elternvertreter, ggf. Schülersprecher und gewählte Schülervertreter
<b>Teilnahmerecht:</b>	Schulaufsicht, ggf. Schulträger
<b>Sitzungen:</b>	mindestens einmal pro Schulhalbjahr
<b>Aufgaben:</b>	Die Schulkonferenz ist das gemeinsame Organ der Schule. Sie hat die Aufgabe, das Zusammenwirken aller an der Schule Beteiligten zu fördern, bei Meinungsverschiedenheiten zu vermitteln sowie über Angelegenheiten, die für die Schule von wesentlicher Bedeutung sind, zu beraten und ggf. zu beschließen.

### 13.5.1 Zusammensetzung der Schulkonferenz

Schule		Mitglieder gesamt	Schullei- ter	EBV- Vorsit- zender	Schüler- sprecher	gewählte Lehrer	gewählte Eltern	gewählte Schüler
≥ 14 Lehrer	GS	12	1	1	0	5	5	0
	HS/GHS RS	12	1	1	1	3	3	3
7 - 13 Lehrer	GS	8	1	1	0	3	3	0
	HS/GHS RS	9	1	1	1	2	2	2
3 - 6 Lehrer	GS	6	1	1	0	2	2	0
	HS/GHS RS	6	1	1	1	1	1	1

### 13.5.2 Informationsrecht der Schulkonferenz

- ☞ über alle Angelegenheiten, bei denen die Schulkonferenz mitwirkt, insbesondere über alle diesbezüglichen Beschlüsse der Gesamtlehrerkonferenz.

### 13.5.3 Vorschlagsrecht

- ☞ Schulkonferenz kann gegenüber dem Schulleiter und Lehrerkonferenzen Anregungen und Empfehlungen, die aus ihrem Aufgabenbereich entstammen, geben; deren Empfehlung muss auf der nächsten Lehrerkonferenz beraten werden.

### 13.5.4 Mitwirkungsrecht

- ☞ bei der Besetzung der Schulleiterstelle

### 13.5.5 Entscheidungsrecht hat die Schulkonferenz bei

- ☞ Vereinbarung von Schulpartnerschaften;
- ☞ Verteilung des Unterrichts auf 5 oder 6 Wochentage, Unterrichtsbeginn und Einschulungstag (GS); allgemeinen Angelegenheiten der SMV;
- ☞ Stellungnahme der Schule gegenüber dem Schulträger zur Namensgebung der Schule und Änderung des Schulbezirks; Stellungnahme der Schule zur Schülerbeförderung;
- ☞ Grundsätze über die Einrichtung freiwilliger Arbeitsgemeinschaften, die nicht generell vorgesehen sind und zu keiner Berechtigung führen; Anforderung von Haushaltsmitteln gegenüber dem Schulträger.

### 13.5.6 Zustimmungsrrecht und Beratungsrecht

Bei nachstehenden Angelegenheiten gibt die Schulkonferenz ihr Einverständnis zu

- ☞ Beschlüssen der Gesamtlehrerkonferenz;
- ☞ Erlass der Schul- und Hausordnung;
- ☞ Beschlüsse zu allgemeinen Fragen der Klassenarbeiten und Hausaufgaben;
- ☞ Beschlüsse zur einheitlichen Durchführung von Vorschriften an der Schule;
- ☞ Grundsätze über die Durchführung von besonderen, die ganze Schule betreffenden Veranstaltungen;
- ☞ Grundsätze über die Durchführung von außerunterrichtlichen Veranstaltungen.
- ☞ neu: Festlegung der schuleigenen Stundentafel im Rahmen der Kontingentstundentafel / schuleigenes Curriculum

### 13.5.7 Anhörungsrecht

- ☞ zu Beschlüssen der Gesamtlehrerkonferenz
- ☞ bei allgemeinen Fragen der Erziehung und des Unterrichts an der Schule,
- ☞ über die Verwendung der verfügbaren Haushaltsmittel im Rahmen ihrer Zweckbestimmung;
- ☞ vor Einrichtung oder Beendigung eines Schulversuchs;
- ☞ vor Änderung der Schulart, der Schulform oder des Schultyps sowie der dauernden Teilung oder Zusammenlegung und der Erweiterung oder Aufhebung der Schule;
- ☞ vor Genehmigung von wissenschaftlichen Untersuchungen an der Schule;
- ☞ bei Entscheidungen über den Ausschluss eines Schülers aus der Schule (wenn von den Erziehungsberechtigten gewünscht)
- ☞ zu Stellungnahmen der Schule gegenüber dem Schulträger zur Ausstattung und Einrichtung der Schule und zu Baumaßnahmen.

**SchG § 44 – 47, 56; Konferenz VO; Elternbeirats VO; Schulkonferenzordnung; LBG § 79**

### 14.1 Lehrerkonferenzen

#### Für alle Lehrerkonferenzen gilt entsprechend der Konferenzordnung:

- ☞ Der Vorsitzende lädt schriftlich unter Angabe des Termins, des Ortes und der Tagesordnung ein.
- ☞ Konferenz muss innerhalb von 7 Unterrichtstagen einberufen werden, wenn 1/4 der Stimmberechtigten dies verlangt.
- ☞ Einladung 6 Unterrichtstage vor der Konferenz (außer in dringenden, begründbaren Fällen)
- ☞ Beschlüsse können gefasst werden, wenn mindestens die Hälfte der Stimmberechtigten (Teilnahmepflichtigen) anwesend ist.
- ☞ Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst, sofern im Einzelfall durch Vorschrift keine andere Bestimmung vorgesehen ist.
- ☞ Beratung und Beschlüsse erfolgen unter Beachtung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften und unter Beachtung der Aufgaben und Zuständigkeiten anderer Konferenzen.
- ☞ In keiner Lehrerkonferenz können personale oder soziale Angelegenheiten der Lehrer erörtert werden.
- ☞ Gefasste Beschlüsse sind für Schulleitung und alle Lehrkräfte bindend. Bei schulrechtlichen Bedenken der Schulleitung, die nicht ausgeräumt werden können, ist eine Entscheidung der Schulaufsicht herbeizuführen.
- ☞ Über die Konferenz ist ein Protokoll zu führen, das vom Vorsitzenden und vom Protokollführer zu unterschreiben ist.
- ☞ Das Protokoll ist zu den Schulakten zu nehmen.
- ☞ Konferenzen sind i.d.R. außerhalb der Unterrichtszeit der Schüler abzuhalten.
- ☞ Alle Konferenzen sind nicht öffentlich und unterliegen der Verschwiegenheitspflicht.

#### 14.1.1 Gesamtlehrerkonferenz

<b>Vorsitz:</b>	Schulleiter
<b>Teilnahmepflicht:</b>	Alle Lehrkräfte der Schule
<b>Teilnahmerecht:</b>	Schulaufsicht
<b>Teilnahmemöglichkeit:</b>	wenn es die Tagesordnung gebietet z.B. Elternvertreter, Schulträger, Sachverständige
<b>Sitzungen:</b>	mindestens 4 pro Schuljahr
<b>Aufgaben:</b>	Beratung und Beschluss von Angelegenheiten, die für die Schule als Ganzes relevant sind. Die Rechte der Schulkonferenz bleiben hiervon unberührt.
<b>Konkrete Aufgaben:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Allgemeine Fragen der Erziehung und des Unterrichts an der Schule</li> <li>☞ Fragen der Lehrerfortbildung sowie Maßnahmen die die Zusammenarbeit fördern und der gegenseitigen Unterstützung der Lehrer dienen</li> <li>☞ Erlass der Schul- Haus- und Pausenordnung</li> <li>☞ Allgemeine Fragen der Klassenarbeiten und Hausaufgaben</li> <li>☞ Empfehlungen für einheitliche Maßstäbe bei Notengebung und Versetzung</li> <li>☞ Einheitliche Durchführung von Rechts- u. Verwaltungsvorschriften</li> <li>☞ Verwendung der Haushaltsmittel</li> <li>☞ Stellungnahmen gegenüber dem Schulträger (Ausstattung, Einrichtung, Baumaßnahmen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Allgemeine Empfehlung zur Lehrauftragsverteilung, Stundenplangestaltung</li> <li>☞ Aufstellung von Grundsätzen über die Durchführung besonderer Schulveranstaltungen</li> <li>☞ Aufstellung von Grundsätzen über die Durchführung außerunterrichtlicher Veranstaltungen</li> <li>☞ Wahl der Vertreter in die Schulkonferenz</li> <li>☞ Geschäftsordnungen für Lehrerkonferenzen an der Schule</li> <li>☞ Beratung des Schulleiters bei der Zusammenarbeit mit dem Schulträger, den Kirchen, den Berufsausbildungsstätten sowie sonstigen Institutionen</li> <li>☞ Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten</li> <li>☞ sonstige Angelegenheiten, die der GLK auf Grund von Rechts- oder Verwaltungsvorschriften übertragen sind</li> <li>☞ Festlegung der schuleigenen Stundentafel im Rahmen der Kontingenzstundentafel und die Entwicklung schuleigener Curricula im Rahmen der Bildungspläne</li> </ul>

### 14.1.2 Dienstbesprechung:

Eine Dienstbesprechung kann vom Schulleiter angeordnet werden. Innerhalb einer Dienstbesprechung können keine Beschlüsse gefasst werden. Sie dient i.d.R. zur Information des Kollegiums über aktuelle Sachverhalte. Für Dienstbesprechungen gilt die Konferenzordnung nicht.

### 14.1.3 Klassenkonferenz

<b>Vorsitz:</b>	Klassenlehrer außer bei Versetzungskonferenzen oder Beratungen über Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen entsprechend §90 SchG (dort Schulleiter)	
<b>Teilnahmepflicht:</b>	Alle in der Klasse unterrichtenden Lehrkräfte	
<b>Teilnahmerecht:</b>	Schulleiter u. Schulaufsicht	
<b>Teilnahmemöglichkeit:</b>	wenn es die Tagesordnung gebietet z.B. Elternvertreter, Schulträger, Beratungslehrer, Schüler (SMV)	
<b>Sitzungen:</b>	mindestens 1 pro Schulhalbjahr	
<b>Aufgaben:</b>	Die Klassenkonferenz berät und beschließt Angelegenheiten, die für die Klasse von Bedeutung sind. Die Zuständigkeiten der anderen Lehrerkonferenzen bleiben unberührt.	
<b>Konkrete Aufgaben:</b>		
☞ Zusammenwirken der Lehrer der Klasse	☞ Zuweisung von Schülern zu differenziert angebotenen Unterrichtsveranstaltungen	
☞ Koordinierung der Hausaufgaben und Klassenarbeiten im Rahmen der Grundsätze der GLK	☞ Durchführung außerunterrichtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Grundsätze der GLK	
☞ Gegenseitige Information über den Leistungsstand der Schüler	☞ Förderung der Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten im Rahmen der Klassenpflugschaft	
☞ Zeugnis- und Versetzungsentscheidungen	☞ sonstige Angelegenheiten, die der Klassenkonferenz auf Grund von Rechts- und Verwaltungsvorschriften übertragen sind	
☞ Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen, soweit die Klassenkonferenz hierfür zuständig ist		
☞ Förderung der SMV der Klasse		
<b>In der Gemeinschaftsschule gilt:</b>		
☞ An die Stelle der Klassenkonferenz tritt die <b>Lerngruppenkonferenz</b> . Ihr gehören alle Lehrkräfte an, die in der Lerngruppe selbstständig unterrichten.		
☞ Die Gesamtlehrerkonferenz kann Jahrgangsstufenkonferenzen bilden; die Regelungen der Konferenzordnung zu weiteren Teilkonferenzen bleiben im Übrigen unberührt.		

#### 14.1.4 Fachkonferenz

<b>Vorsitz:</b>	von der GLK oder Fachschaft gewählter Fachbetreuer	
<b>Teilnahmepflicht:</b>	Alle Lehrkräfte die das Fach unterrichten oder studiert haben	
<b>Teilnahmerecht:</b>	Schulleiter u. Schulaufsicht	
<b>Teilnahmemöglichkeit:</b>	wenn es die Tagesordnung gebietet z.B. Elternvertreter, Schulträger	
<b>Sitzungen:</b>	nach Bedarf	
<b>Aufgaben:</b>	Die Fachkonferenz berät und beschließt Angelegenheiten, die für das Fach von Bedeutung sind. Die Zuständigkeiten der anderen Lehrerkonferenzen bleiben unberührt.	
<b>Konkrete Aufgaben:</b>		
☞ methodische und didaktische Fragen	☞ Verwendung von Lehr- und Lernmitteln im betreffenden Fach	☞ Vorschläge für die Fortbildung der Lehrer
☞ fachspezifische Fragen der Notengebung	☞ Beratung über die Verwirklichung der Lehr- und Bildungspläne	☞ Abstimmung der Stoffverteilungspläne im konkreten Fach
☞ Zusammenarbeit mit sich ergänzenden Fächern	☞ Vorschläge für die Einrichtung von Arbeitsgemeinschaften und sonstigen freiwilligen Unterrichtsangeboten	☞ Beratung des Schulleiters und der GLK über die Anforderung und Verteilung von Haushaltsmitteln sowie für die Ausstattung und Einrichtung der Schule
		☞ sonstige Angelegenheiten, die der Fachkonferenz auf Grund von Rechts- und Verwaltungsvorschriften übertragen sind

#### 14.1.5 Jahrgangsstufenkonferenz

<b>Vorsitz:</b>	von der GLK gewählter Jahrgangsstufenvertreter	
<b>Teilnahmepflicht:</b>	Alle in Jahrgangsstufe unterrichtenden Lehrkräfte	
<b>Teilnahmerecht:</b>	Schulleiter u. Schulaufsicht	
<b>Teilnahmemöglichkeit:</b>	wenn es die Tagesordnung gebietet z.B. Elternvertreter, Schulträger, Beratungslehrer, Schüler (SMV)	
<b>Sitzungen:</b>	nach Bedarf	
<b>Aufgaben:</b>	Die Jahrgangsstufenkonferenz berät und beschließt Angelegenheiten, die für die Jahrgangsstufe von Bedeutung sind. Die Zuständigkeiten der anderen Lehrerkonferenzen bleiben unberührt.	
<b>Konkrete Aufgaben:</b>		
☞ Zusammenwirken der Lehrer in der Jahrgangsstufe	☞ Koordinierung der Hausaufgaben und Klassenarbeiten im Rahmen der Grundsätze der GLK	☞ Gegenseitige Information über den Leistungsstand der Schüler
☞ Förderung der SMV in der Jahrgangsstufe	☞ Durchführung außerunterrichtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Grundsätze der GLK	☞ Förderung der Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten
		☞ sonstige Angelegenheiten, die der Jahrgangsstufenkonferenz auf Grund von Rechts- und Verwaltungsvorschriften übertragen sind

### **SchG § 41**

Der Schulleiter leitet und verwaltet die Schule und ist, unterstützt von der Gesamtlehrerkonferenz, verantwortlich für die Besorgung aller Angelegenheiten der Schule und für eine geordnete und sachgemäße Schularbeit. Er ist Vorsitzender der Gesamtlehrerkonferenz und Koordinator.

Der/Die Schulleiter\*in

- muss eine Lehrbefähigung für eine an der Schule vorhandene Schulart besitzen
- leitet die GLK, die SchuKo und die VersKo
- ist Behördenleiter\*in, sowie Vorgesetzter\*in
- ist Unternehmer\*in im Sinne der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften.

Inbesondere obliegen ihm:

- die Aufnahme und die Entlassung der Schüler
- die Sorge für die Erfüllung der Schulpflicht
- die Verteilung der Lehraufträge
- die Aufstellung der Stunden- und Aufsichtspläne
- die Anordnung von Vertretungen
- die Vertretung der Schule nach außen (u.a. Zeichnungsberechtigung und Führen des Dienstsiegels)
- die Pflege der Beziehungen zu Elternhaus, Kirchen, Berufsausbildungsstätte, Einrichtungen der Jugendhilfe und der Öffentlichkeit
- die Aufsicht über die Schulanlage und das Schulgebäude
- die Ausübung des Hausrechts
- die Verwaltung und Pflege der der Schule überlassenen Gegenstände
- die Verantwortung für die Einhaltung der Bildungs- und Lehrpläne
- die Verantwortung für die Einhaltung der für die Notengebung allgemein geltenden Grundsätze (Selbsteintrittsrecht des Schulleiters)
- die Vornahme von Unterrichtsbesuchen und die Anfertigung dienstlicher Beurteilungen über die Lehrer
- die unmittelbare Aufsicht und Weisungsbefugnis über die an der Schule tätigen, nicht im Dienst des Landes stehenden Bediensteten (Hausmeister, Schulsekretärin, Reinigungskräfte)
- Unterweisung der Lehreranwärter in Schulkunde

Der Schulleiter ist in der Erfüllung seiner Aufgaben weisungsberechtigt gegenüber Lehrern und Schülern. Der stellvertretende Schulleiter ist der ständige und allgemeine Vertreter des Schulleiters. Ist auch der stellvertretende Schulleiter verhindert, wird der Schulleiter vom dienstältesten Lehrer der Schule vertreten. Bei vorliegen besonderer Umstände (längerfristige Vakanz, ...) kann die Schulverwaltung eine kommissarische Schulleitung beauftragen.

## 16 Aufgaben des Lehrers - Pädagogische Verantwortung

### **GG Art. 7, 33, LV Art. 11 – 22, SchG § 38**

**Der Lehrer trägt die unmittelbare pädagogische Verantwortung für die Erziehung und Bildung in der Schule.  
Diese kann nur in pädagogischer Verantwortung wahrgenommen werden.**

### 16.1 Rechtliche Grundlagen für die unterrichtliche Tätigkeit

Die Unterrichts- und Erziehungstätigkeit verlangt vom Lehrer ein beständiges und persönliches Eingehen auf die Schüler in wechselnden Unterrichtssituationen und bei vielschichtigen Entwicklungsproblemen. Diese pädagogische Verantwortung setzt pädagogische Freiheit voraus, innerhalb derer eigenverantwortliches selbst bestimmtes Handeln erst möglich wird. Die pädagogische Freiheit soll dem Lehrer den notwendigen Freiraum sichern, den er braucht, um seine geistigen und seelischen Kräfte im Unterricht entfalten zu können. Seinen vom Staat vorgegebenen Funktionen kann der Lehrer nur durch Einsatz besonderer personaler Kräfte gerecht werden.

Inhalt der pädagogischen Freiheit ist insbesondere die Entscheidung über den konkreten Einsatz von Lehr- und Lernmethoden, das Verwenden von Lehr- und Lernmitteln (Auswahl obliegt aber den entsprechenden Konferenzen) und ggf. die Auswahl des Unterrichtsstoffes, über Art und Weise der Leistungskontrolle.

Dabei darf die pädagogische Freiheit nicht gleich gesetzt werden mit der "Freiheit von Lehre und Forschung", wie dies im Hochschulbereich gilt. Die gültige Rechtsprechung setzt den Schulunterricht nicht gleich mit einer freien Lehre.

In seiner Unterrichts- und Erziehungsarbeit ist der Lehrer an die Bildungs- und Stoffpläne, die Verwaltungsvorschriften, Erlasse und Einzelanordnungen sowie an die grundlegenden Beschlüsse der schulischen Gremien gebunden, sofern letztere durch Gesetz oder Verwaltungsvorschrift hierzu ermächtigt wurden. Darüber hinaus sind für den Lehrer die Erziehungs- und Bildungsziele des GG und der LV verbindlich.

## **16.2 Aufgaben des Klassenlehrers**

- Vorsitzender der Klassenkonferenz
- Stellv. Vorsitzender der Klassenpflegschaft
- Abstimmung der Hausaufgaben
- Beurlaubung von Schülern bis zu 2 Tagen
- Unterstützung der Klassenschülerversammlung
- Besondere Aufgaben in der Orientierungsstufe
- Nachsitzen bis zu 2 Std.

## 17 Beamtenrecht

### 17.1 Einführung der Anwärter in ihren Status

Grundlegende Fragen des Beamtenstatus werden ab 1. April 2009 durch das Beamtenstatusgesetz beantwortet, das nur noch wenige Sachverhalte regelt. Die Föderalismusreform gestattet den Bundesländern seit September 2006 für ihre Beamten eigenständige, also von den oben genannten bundesrechtlichen Bestimmungen abweichende Regelungen zur Beamtenbesoldung und zur Beamtenversorgung.

Die Landesbeamtengesetze enthalten genaue Regelungen. Fragen der Laufbahn, der Arbeitszeit, des Urlaubs, der Nebentätigkeit, des Disziplinarrechts, der Beihilfe und seit 2003 auch der Sonderzahlungen (Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld) sind durch Landesgesetze und -Verordnungen sowie Verwaltungsvorschriften geregelt.

Diese Regelungen in allen Ländern sind zwar ähnlich, aber nicht identisch. Bei der Arbeitszeit, den Selbstbeteiligungen der Beihilferegelungen, auch als Kostendämpfungspauschale bezeichnet, sowie bei den Jahressonderzahlungen (Weihnachtsgeld / Urlaubsgeld) zeigen sich die größten Unterschiede. Die Regelungen befinden sich zum einen in den Sonderzahlungsgesetzen, Landesbesoldungsgesetzen und Disziplinar Gesetzen sowie in den Beihilfeverordnungen, den Erholungsurlaubsverordnungen, Sonderurlaubsverordnungen, Nebentätigkeitsverordnungen, Arbeitszeitverordnungen, Mehrarbeitsverordnungen und ergänzenden Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, die für alle Bundesländer existieren.

### Artikel 33 Grundgesetz (Gleichstellung als Staatsbürger, öffentlicher Dienst)

- (1) Jeder Deutsche hat in jedem Lande die gleichen staatsbürgerlichen Rechte und Pflichten.
- (2) Jeder Deutsche hat nach seiner Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung gleichen Zugang, zu jedem öffentlichen Amte.
- (3) Der Genuss bürgerlicher und staatsbürgerlicher Rechte, die Zulassung zu öffentlichen Ämtern sowie die im öffentlichen Dienste erworbenen Rechte sind unabhängig von dem religiösen Bekenntnis. Niemand darf aus seiner Zugehörigkeit oder Nichtzugehörigkeit zu einem Bekenntnis oder einer Weltanschauung ein Nachteil erwachsen.
- (4) Die Ausübung hoheitlicher Befugnisse ist als ständige Aufgabe in der Regel Angehörigen des öffentlichen Dienstes zu übertragen, die in einem öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnis stehen.
  - hoheitliche Befugnisse - ständige Aufgabe - in der Regel - öffentlich-rechtliches Dienst- und Treueverhältnis
- (5) Das Recht des öffentlichen Dienstes ist unter Berücksichtigung der hergebrachten Grundsätze des Berufsbeamtentums zu regeln.

### 17.2 Hergebrachte Grundsätze des Berufsbeamtentums (Artikel 33 Abs. 5 GG)

- Treuepflicht - z.B. Neutralitätspflicht, Zurückhaltungspflicht, kein Streikrecht
- Fürsorgepflicht - z.B. amtsangemessene Alimentation, Versorgung
- Eignungs- und Leistungsprinzip
- Laufbahn- und Lebenszeitprinzip
- Alimentsprinzip und
- Staatshaftung
- aber keinen Anspruch auf - 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, Beihilfen, Gestattung von Nebentätigkeiten, Struktur der Besoldung und Gehaltsbetrag

### 17.3 Grundbegriffe des Beamtenrechts (bezogen auf Lehrkräfte)

<b>Dienstherr</b>	Land Baden-Württemberg (derjenige, der Beamte hat)
<b>Dienstvorgesetzter:</b>	Der Regierungspräsident des für die Schule zuständigen Regierungspräsidiums (wer über die wesentlichen dienstlichen Angelegenheiten entscheidet) Der Schulleiter für Lehrkräfte beim Ausspruch einer schriftlichen Missbilligung
<b>Vorgesetzter:</b>	Jeder, der dem Beamten gegenüber weisungsberechtigt ist
<b>Dienstaufsichtsbehörden:</b>	Dienststellen, die Fach- oder Dienstaufsicht über die Schulen / Lehrer führt
<b>Untere Dienstaufsichtsbehörde:</b>	Staatliche Schulämter (21)
<b>Obere Dienstaufsichtsbehörde:</b>	Regierungspräsidium (4)
<b>Oberste Dienstaufsichtsbehörde:</b>	Kultusministerium

<b>Örtlicher Personalrat:</b>	Vertretung der Mitarbeiter bei einer Dienststelle (GHRs: auf der Ebene „Staatl. Schulamt“)
<b>Bezirkspersonalrat:</b>	Vertretung der Mitarbeiter auf der Ebene des Regierungspräsidiums
<b>Hauptpersonalrat:</b>	Vertretung der Mitarbeiter auf Landesebene
<b>Versetzung:</b>	Der Beamte wird aus dienstlichen Gründen oder aus persönlichen Gründen (Antrag des Beamten) auf Dauer einer anderen Dienststelle (Schule) zugeordnet.
<b>Abordnung:</b>	Der Beamte wird für eine vorübergehende Verwendung zu einer anderen Dienststelle (Schule) abgeordnet. Dienstrechtlich bleibt er jedoch weiterhin seiner bisherigen Dienststelle (Schule) zugeordnet, an welcher er nach Beendigung der Abordnung seinen Dienst wieder verrichtet.

## 17.4 Arten von Beamtenverhältnissen

### 17.4.1 Beamter auf Widerruf (z.B. Lehreranwärter)

Der Beamte befindet sich in einem Ausbildungsverhältnis das automatisch (Kraft Gesetzes) mit dem Bestehen der 2. Staatsprüfung beendet wird und damit die Entlassung aus dem Beamtenverhältnis erfolgt.

### 17.4.2 Beamter auf Probe (z.B. Lehrer)

"Durchgangsstation" für die Lebenszeitverbeamtung. - Das Probezeitbeamtenverhältnis ist ein Bewährungsdienstverhältnis. Der Zweck der Probezeit besteht darin, die **Eignung, Befähigung und fachliche Leistung** des Probezeitbeamten für die spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit festzustellen. Bei fehlender Bewährung kann er entlassen werden.

Die Probezeit beginnt mit der Berufung in das Beamtenverhältnis und dauert in der Regel drei Jahre (36 Monate) und kann um insgesamt 2 Jahre verkürzt werden (je 1 Jahr bei Mindestnote 1,4 bei 2. Staatsprüfung oder 1,5 bei dienstlicher Beurteilung) bzw. um zwei Jahre verlängert werden.

### 17.4.3 Beamter auf Lebenszeit (z.B. Lehrer)

bildet entsprechend dem Verfassungsgebot des Art. 33 Abs. 5 GG, dass der Beamtenberuf grundsätzlich ein hauptberuflich ausgeübter Lebensberuf ist, die "Regel".

### 17.4.4 Beamtenverhältnis auf Zeit (z.B. Bürgermeister)

darf nur in den gesetzlich besonders bestimmten Fällen begründet werden; kommt für den Lehrerberuf nicht in Frage

### 17.4.5 Ruhestandsbeamter (z.B. Lehrer a.D.)

Das aktive Beamtenverhältnis verwandelt sich in ein Ruhestandsverhältnis. Die wichtigsten Pflichten und Rechte des aktiven Beamten entfallen (z.B. Pflicht zur Dienstleistung). Andere Pflichten und Rechte bleiben jedoch bestehen (z.B. Amtsverschwiegenheit, Verbot der Betätigung gegen die freiheitlich demokratische Grundordnung)

Eine Versetzung in den Ruhestand kann kraft Gesetzes (z.B. Erreichen der gesetzlichen Altersgrenze, dauernde Dienstunfähigkeit) oder auf Antrag des Beamten erfolgen.

Achtung: Soldaten der Bundeswehr und Minister sind keine Beamten. Für sie gilt nicht das Beamtengesetz, sondern das Soldaten- bzw. Ministergesetz.

## 17.5 Laufbahn (§ 1 LVO)

Eine Laufbahn umfasst alle Ämter derselben Fachrichtung, die eine gleiche Vorbildung und Ausbildung voraussetzen. Es gibt drei *Laufbahngruppen* (mittlerer, gehobener und höherer Dienst).

### 17.5.1 Folgen des Laufbahnprinzips

- a) Einstellung nur im Eingangsamt § 18 LBG
- b) kein Überspringen von Ämtern §§ 20 Abs. 2, 3, 4
- c) Einschränkung von Beförderungen §§ 20 Abs.3 LBG, 7 Abs. 4 LVO
- d) keine Beförderung über Laufbahngruppe hinaus
- e) Laufbahnwechsel mit Zusatzausbildung möglich (LVO-KM § 8 vom 10.01.2012, geä. 29.01.2020)

### 17.5.2 Verlauf der Laufbahn:

Einstellung	Entlassung	Einstellung	Beförderung
<b>Vorbereitungsdienst</b> 01.02. – 31.07. des Folgejahres		<b>Probezeit</b> von 36 Monaten (Verkürzung bzw. Verlängerung möglich)	Übernahme auf <b>Lebenszeit</b>
Beamter/in auf Widerruf Lehreranwärter/in		Beamter/in auf Probe Lehrer/in	Beamter/in, Beamter/in auf Lebenszeit Lehrer/in

### 17.5.3 Probezeit für Lehrkräfte im Beamtenverhältnis

**Laufbahnverordnung (KM) § 9 Abs. 1ff, Beamtengesetz § 19 Abs. 3 bis 4, 6  
Personalvertretungsgesetz § 75 Abs. 3 Nr. 1**

Regelprobezeit	3 Jahre	
<b>Anrechnungen auf die Regelprobezeit</b>  (je nach Umfang der Verzögerung oder Tätigkeit)	<b>Es <u>müssen</u> angerechnet werden:</b> Wehr- bzw. Ersatzdienst sowie Entwicklungshilfedienst, die tatsächlich zu einer beruflichen Verzögerung führten	Zusammen können nicht mehr als zwei Jahre angerechnet werden; die <b>Mindestprobezeit</b> beträgt also ein Jahr.
	<b>Es <u>können</u> angerechnet werden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inanspruchnahme von Pflegezeit oder Elternzeit,</li> <li>▪ Zeiten im öffentlichen Dienst bzw. Tätigkeiten, die der Lehramtsausbildung entsprechen (z.B. als Krankheitsvertretung, an anerkannten Ersatzschulen usw.)</li> </ul>	
<b>Verkürzung der Regelprobezeit</b>  (um max. je ein Jahr; Kann-Regelung)	Weit überdurchschnittliche Bewährung in der bisher zurückgelegten Probezeit (Mindestnote 1,5 in der dienstlichen Beurteilung)	
	Hervorragendes Ergebnis (Mindestnote 1,4) in der zweiten Staatsprüfung	
<b>Verlängerung der Probezeit</b>  (auf max. fünf Jahre; Kann-Regelung)	Voraussetzung: Die Bewährung konnte in der bisher zurückgelegten Probezeit, z.B. wegen Leistungsmängeln, Mutterschutzfrist, Krankheit, behebbaren Gesundheitsproblemen, noch nicht festgestellt werden; der Bezirkspersonalrat wirkt, nur auf Antrag der Betroffenen, mit.	

### 17.5.4 Amt

- *im statusrechtlichen Sinne:* abstrakter und allgemein umrissener Aufgabenkreis, der in den Besoldungsordnungen mit einer Amtsbezeichnung erfasst oder für die eine Amtsbezeichnung festgesetzt ist.  
Beispiel: Sonderschullehrer (Besoldungsgruppe A 13)
- *im funktionell abstrakten Sinne:* spezieller Aufgabenkreis des Beamten, der seiner laufbahnmäßigen Dienststellung entspricht.  
Beispiel: Lehrer an einer speziellen Sonderschule XY
- *im funktionell konkreten Sinne:* im Geschäftsverteilungsplan vorgesehener besonderer Aufgabenkreis bei einer bestimmten Behörde, der dem Beamten übertragen wurde.  
Beispiel: Lehrer mit einem bestimmten Lehrauftrag

## 17.6 Begründung des Beamtenverhältnisses

### 17.6.1 Formenstrenge des Beamtenrechts (§ 9ff LBG)

Ein Beamtenverhältnis kommt durch Ernennung zustande. Die Ernennung ist ein rechtsgestaltender, bedingungsfeindlicher Verwaltungsakt, dessen Wirksamkeit von der Einwilligung des zu Ernennenden und der Aushändigung einer Ernennungsurkunde mit bestimmtem Mindestinhalt abhängt

Bei Begründung:

„unter Berufung in das Beamtenverhältnis“

bei Begründung und bei Umwandlung - die Art des Beamtenverhältnisses bestimmt den Zusatz:

„auf Widerruf“, „auf Probe“, „auf Lebenszeit“

- Ernennungen auf einen zurückliegenden Zeitpunkt sind unzulässig
- Ernennungen sind nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorzunehmen
- Fehlerhafte Ernennungen:  
*Nichternennung, z.B. fehlerhafte Urkunde*  
*Nichtigkeit, z.B. unzuständige Behörde, persönliche Voraussetzungen fehlen*  
*Rücknahme, z.B. arglistige Täuschung*

### 17.6.2 Arten der Ernennung

Einer Ernennung bedarf es zur ...

... Einstellung (= Begründung des Beamtenverhältnisses, Ernennung i. engeren Sinne)

*Beispiel: „auf Widerruf“, „auf Probe“*

... Umwandlung von Beamtenverhältnissen

*Beispiel. Beamter auf Probe → Beamter auf Lebenszeit*

... Verleihung eines Amtes mit anderem Endgrundgehalt und anderer Amtsbezeichnung

*Beispiel: Beförderung*

## 17.7 Voraussetzungen für die Übernahme in ein Beamtenverhältnis

Um in ein Beamtenverhältnis übernommen werden zu können, muss der Bewerber persönliche Voraussetzungen erfüllen:

- Der Bewerber muss Bürger eines EU-Staates oder Bürger des EWR sein.
- Der Bewerber muss die Gewähr dafür bieten, dass er jederzeit für die freiheitlich demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes eintritt.
- Der Bewerber muss die für seine Laufbahn vorgeschriebene übliche Vorbildung besitzen. (Für Lehreranwärter: bestandene 1. Staatsprüfung; für Lehrer: bestandene 2. Staatsprüfung)
- Der Bewerber soll das 42. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.
- Der Bewerber muss für den Beamtenberuf gesundheitlich geeignet sein.
- Der Bewerber muss in wirtschaftlich geordneten Verhältnissen leben.
- Der Bewerber darf die Fähigkeit zur Bekleidung öffentlicher Ämter nicht verloren haben und nicht entmündigt sein.
- Der Bewerber darf kein Verbrechen oder Vergehen begangen haben, das ihn für die Berufung in ein Beamtenverhältnis unwürdig erscheinen lässt. (Führungszeugnis)

## 17.8 Veränderung des Beamtenverhältnisses

### 17.8.1 Versetzung (§ 24 LBG)

**dauernde** Verlegung des dem statusrechtlichen Amt entsprechenden (abstrakten) Aufgabenkreises des Beamten an eine andere Dienststelle (Schule)

- dauernde Verwendung bei einer anderen Dienststelle (Schule)
- *Antrag oder dienstliches Bedürfnis*
- *Anhörung*
- *Ermessensentscheidung*

- *Verwaltungsakt*

### 17.8.2 Abordnung (§ 25 LBG)

**vorübergehende** Zuweisung einer dem statusrechtlichen Amt des betroffenen Beamten entsprechenden Tätigkeit bei einer anderen Dienststelle (Schule), wobei die Zugehörigkeit zur bisherigen Dienststelle erhalten bleibt

- *vorübergehende Verwendung bei einer anderen Dienststelle (Schule)*
- *dienstliches Bedürfnis*
- *Anhörung (§ 28 LVwVfG)*
- *Ermessensentscheidung*
- *Verwaltungsakt*

### 17.8.3 Umsetzung

**dauernde oder vorübergehende** Zuteilung eines vollständig anderen Aufgabenbereichs innerhalb derselben Dienststelle (Schule) unter Beibehaltung des durch die Ernennung verliehenen statusrechtlichen Amtes

Beispiel: Verwendung in der Grundschule statt in der Hauptschule, anderer Lehrauftrag

- *Lehrer bleibt an der Schule*
- *jeder sachliche Grund ausreichend*
- *Anhörung (nur aus Fürsorgegründen)*
- *Ermessensentscheidung*
- *kein Verwaltungsakt (hoheitliche Maßnahme ohne Außenwirkung)*

### 17.9 Beendigung eines Beamtenverhältnisses

Ein Beamtenverhältnis endet:

- automatisch mit dem Tod des Beamten
- mit der Entlassung kraft Gesetzes (z.B. bei einem Beamten auf Widerruf mit Ablauf des Tages, an welchem ihm eröffnet wird, dass er die Laufbahnprüfung bestanden hat)
- mit der Entlassung durch Verwaltungsakt (z.B. bei Verweigerung des gesetzlich vorgeschriebenen Dienstleids; wenn er ohne Zustimmung der obersten Dienstbehörde seinen Wohnsitz in ein Land außerhalb der EU verlegt; wenn sich ein Beamter auf Probe in der Probezeit nicht bewährt)
- mit der Entlassung auf Antrag (Jeder Beamte kann jederzeit seine Entlassung aus dem Beamtenverhältnis ohne Begründungsangabe verlangen)
- durch Versetzung in den Ruhestand (Dies ist keine Entlassung aus dem Beamtenverhältnis, nur die Beendigung des aktiven Beamtenverhältnisses) siehe: Arten von Beamtenverhältnissen

## 17.10 Unterschiede privatrechtliches Arbeitsverhältnis / Beamtenverhältnis

privatrechtliches Arbeitsverhältnis	Beamtenverhältnis
Zivilrecht Arbeitsrecht Gleichrangigkeit BGB; Vertrag Arbeitsgericht	öffentliches Recht Über-/Unterordnungsverhältnis Ernennung als Hoheitsakt Verwaltungsgericht
Arbeitgeber grundsätzlich jeder	Dienstherr gesetzlich bestimmt
Gehalt vereinbart Streikrecht	Besoldung durch Gesetz Streikverbot
Eigenhaftung für Pflichtverletzung	Staatshaftung
Kündbarkeit Ausnahme: §§ 33 – 34 TVL Kündigungsschutzgesetz	Lebenszeitprinzip Entfernung / Entlassung in besonderen Verfahren
Formlose Begründung	Ernennung mit Urkunde ("Formstrenge")
Einstellung nach freier Entscheidung	Leistungsprinzip
Einstellung für bestimmte Positionen	Laufbahnprinzip <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laufbahngruppen</li> <li>• Verlauf der Laufbahn</li> </ul>
Beschäftigung nur privatrechtlich keine Beamte	Beschäftigung auch privatrechtlich möglich aber keine allgemeine Privatisierung
Beendigung durch <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erreichung d. Altersgrenze</li> <li>• Vereinbarung</li> <li>• Berufsunfähigkeit oder Erwerbsunfähigkeit</li> </ul>	Beendigung durch <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entlassung (§ 39 LBG)</li> <li>• Ruhestand (§ 49 LBG)</li> </ul>
Versicherungsprinzip (durch Beiträge von Arbeitgebern und Arbeitnehmern)	Versorgungsprinzip (durch den Staat; geregelt im Beamtenversorgungsgesetz; z.B. Ruhegehalt)

## 17.11 Pflichten eines Beamten (BeamtStG §33 ff)

Der Beamte dient dem ganzen Volk. Er hat seine Aufgaben unparteiisch und gerecht zu erfüllen und bei seiner Amtsführung auf das Wohl der Allgemeinheit Rücksicht zu nehmen. Der Beamte muss sich durch sein gesamtes Verhalten zu der freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinn des Grundgesetzes bekennen und für deren Einhaltung eintreten. Der Beamte hat einen Diensteid zu leisten. Er hat bei politischer Betätigung diejenige Mäßigung und Zurückhaltung zu wahren, die sich aus seiner Stellung gegenüber der Gesamtheit und aus Rücksicht auf die Pflichten seines Amtes ergeben. Der Beamte hat sich „mit vollem persönlichen Einsatz“ (BeamtStG §34) seinem Beruf zu widmen. Er hat sein Amt uneigennützig nach bestem Gewissen zu führen. Sein Verhalten innerhalb und außerhalb des Dienstes muss der Achtung und dem Vertrauen gerecht werden, die sein Beruf erfordert. Der Beamte hat seine Vorgesetzten zu beraten und zu unterstützen. Er ist verpflichtet, die von ihnen erlassenen Anordnungen auszuführen. Der Beamte trägt für die Rechtmäßigkeit seiner dienstlichen Handlungen die volle persönliche Verantwortung. Bedenken gegen die Rechtmäßigkeit dienstlicher Anordnungen hat der Beamte unverzüglich bei seinem unmittelbaren Vorgesetzten geltend zu machen. Der Beamte ist von Amtshandlungen zu befreien, die sich gegen ihn selbst oder einen Angehörigen richten würden. Der Beamte hat, auch nach Beendigung des Beamtenverhältnisses, über die ihm bei seiner Tätigkeit bekannt gewordenen Angelegenheiten Verschwiegenheit zu bewahren; er darf ohne Genehmigung über solche Angelegenheiten weder vor Gericht noch außergerichtlich aussagen oder Erklärungen abgeben. Auskünfte an die Presse erteilt der Vorstand der Behörde.

### 17.11.1 Weitere allgemeine Beamtenpflichten:

- Pflicht zur Übernahme von Nebentätigkeit auf Anordnung der obersten Dienstbehörde
- Genehmigung bzw. Meldung sonstiger Nebentätigkeiten
- Verbot der Annahme von Geschenken in Bezug auf sein Amt
- Verpflichtung, ohne Vergütung über die regelmäßige Arbeitszeit hinaus Dienst zu tun, wenn zwingende Gründe dies erfordern
- Der Beamte darf ohne Genehmigung nicht vom Dienst fernbleiben. Eine Erkrankung ist unverzüglich dem Vorgesetzten zu melden.
- Der Beamte hat seine Wohnung so zu nehmen, dass er in der ordnungsgemäßen Wahrnehmung seiner Dienstgeschäfte nicht beeinträchtigt wird.

### 17.11.2 Besondere Beamtenpflichten als Lehrer:

- Erziehung und Bildung der Schüler
- Unterrichtsvorbereitung
- Einhaltung der Stunden- und Lehrpläne
- Führen amtlicher Listen
- Erstellung des Stoffverteilungsplanes
- Leistungsfeststellung und Zeugniserteilung
- Fortbildung
- Konferenzteilnahme
- Zusammenarbeit mit Eltern
- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten
- Aufsichtspflicht

### 17.11.3 Treuepflicht (Grundpflicht)

Die Grundpflichten ergeben sich aus dem Dienst- und Treueverhältnis sowie aus der Verfassungsaufgabe des Berufsbeamten, dem Allgemeinwohl unparteiisch zu dienen.

- Neutralitätspflicht  
Der Beamte dient dem ganzen Volk. Er hat seine Aufgaben unparteiisch und gerecht zu erfüllen und bei seiner Amtsführung auf das Wohl der Allgemeinheit Bedacht zu nehmen.
- Politische Treuepflicht  
Der Beamte muss sich durch sein gesamtes Verhalten zu der freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes bekennen und für deren Erhaltung eintreten.
- Pflicht zur Ablegung des Diensteides  
Der Beamte hat folgenden Diensteid zu leisten: *"Ich schwöre, dass ich mein Amt nach bestem Wissen und Können führe, das Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland, die Landesverfassung und das Recht achten und verteidigen und Gerechtigkeit gegen jedermann üben werde, so wahr mir Gott helfe."*

*Diensteid muss geleistet werden, dessen Verletzung ist ein Dienstvergehen, jedoch können die Worte „So wahr mir Gott helfe“ weggelassen werden.*

- Mäßigungs- und Zurückhaltungspflicht  
Der Beamte hat bei politischer Betätigung diejenige Mäßigung und Zurückhaltung zu wahren, die sich aus seiner Stellung gegenüber der Gesamtheit und aus der Rücksicht auf die Pflichten seines Amtes ergeben.

#### **17.11.4 Pflichten gegenüber Vorgesetzten: Beratungs- und Unterstützungspflicht/Gehorsamspflicht und Remonstrationsrecht bzw. -pflicht**

Der Beamte hat seine Vorgesetzten zu beraten und zu unterstützen. Er ist verpflichtet, die von ihnen erlassenen Anordnungen auszuführen und ihren allgemeinen Richtlinien zu folgen.

Bedenken gegen die Rechtmäßigkeit dienstlicher Anordnungen hat der Beamte unverzüglich bei seinem unmittelbaren Vorgesetzten geltend zu machen.

- Weisungsrecht, Grenzen des Weisungsrechts; Weisungsrecht des Schulleiters nach § 41 Abs. 2 Satz 1 Schulgesetz gegenüber den angestellten und beamteten Lehrern; Begrenzung des Weisungsrechts durch § 38 Abs. 2 Schulgesetz = pädagogische Verantwortung, die einen Kernbereich an "pädagogischer Freiheit" voraussetzt.
- Voraussetzung der Remonstration: Bedenken gegen die Rechtmäßigkeit (nicht Zweckmäßigkeit)
- Ablauf, Folgen und Grenzen der Remonstration

#### **17.11.5 Pflicht zur Uneigennützigkeit und Unparteilichkeit**

Er (der Beamte), hat sein Amt uneigennützig nach bestem Gewissen zu verwalten.

- Verbot wirtschaftlicher und politischer Werbung in der Schule
- Verbot, Schüler in eigene Aktivitäten einzubeziehen
- Verbot, die Amtsbezeichnung und die Dienststelle für die Verfolgung eigener Interessen zu benutzen
- BeamStG § 36 : Befreiung von ihm selbst betreffenden Amtshandlungen (z.B. eigenes Kind in der Klasse)
- BeamStG § 42: Verbot der Annahme von Belohnungen oder Geschenken (mit Ausnahmen z. B. bei sog. Anstandsgeschenken)

#### **17.11.6 Pflicht zu achtungswürdigem Verhalten**

Sein Verhalten innerhalb und außerhalb des Dienstes muss der Achtung und dem Vertrauen gerecht werden, die sein Beruf erfordert.

- Grundtatbestand, d.h. wenn keine spezielle Regelung getroffen ist, wird hierauf zurückgegriffen, z.B. Trunkenheit im Verkehr, Diebstahl, sexuelle Verfehlungen
- jeweils inner- und außerdienstlich; BeamStG § 34, 47; Dienstvergehen auch durch außerdienstliches Verhalten möglich

#### **17.11.7 Pflicht zur Amtsverschwiegenheit**

Der Beamte hat, auch nach Beendigung des Beamtenverhältnisses, über die ihm bei seiner amtlichen Tätigkeit bekannt gewordenen Angelegenheiten Verschwiegenheit zu bewahren.

- Auskünfte an die Presse (BeamStG §37); Schulleiter ist gemäß § 41 Abs. 1 Schulgesetz „Vorstand der Behörde“)
- Problembereich Datenschutz, insbesondere Schülerdaten
- Aussagegenehmigung (BeamStG §37 (3))

#### **17.11.8 Pflicht zur Einhaltung des Dienstweges /Verbot der Flucht in die Öffentlichkeit**

Der Beamte hat das Recht, Anträge und Beschwerden vorzubringen; hierbei ist der Dienstweg einzuhalten.

- Dienstweg
- außerhalb der Schule stehende Personen und Institutionen dürfen nicht bei innerdienstlichen Angelegenheiten eingeschaltet werden

#### **17.11.9 Pflicht zum vollen persönlichen Einsatz**

Der Beamte hat sich mit vollem persönlichem Einsatz seinem Beruf zu widmen.

- Ausübung von Nebentätigkeiten nur mit Genehmigung (LBG § 60-65, BeamStG §§ 40ff, Handreichung des KM für Schulleiter, LNTVO)

- Verpflichtung zur Mehrarbeit (§ 90 LBG, zwingende dienstliche Gründe)
- Pflicht zur Fortbildung (§ 50 LBG)
- Pflicht zur Einhaltung bzw. Wiederherstellung der vollen Dienstfähigkeit
- Pflicht zur Erbringung durchschnittlicher Leistungen
- Pflicht zur Übernahme fachfremden Unterrichts
- Verbot von Streik

## 17.12 Rechte eines Beamten

- Recht auf Umzugskosten (bei Versetzung aus dienstlichen Gründen)
- Recht auf Reisekosten
- Recht auf Erholungsurlaub (Für Lehrer ist der Erholungsurlaub mit den Schulferien abgegolten. Bei besonderem Bedarf kann ein Lehrer auch während den Schulferien zu Arbeiten in der Schule herangezogen werden, z.B. zur Stundenplanerstellung, für Konferenzen oder zu Fortbildungsveranstaltungen)
- Recht auf Sonderurlaub entsprechend den rechtlichen Bestimmungen
- Recht auf Mutterschutz
- Recht auf Erziehungsurlaub
- Recht auf Wahlvorbereitungsurlaub (bei Bewerbung um ein Landtags-/Bundestagsmandat)
- Recht auf Urlaub zur Ausübung eines kommunalen Mandats
- Recht auf Ersatz von Sachschäden (bei Beschädigung im Dienst)
- Recht auf Führen der Amtsbezeichnung
- Recht auf Beschwerde
- Recht auf Einsicht in die Personalakte
- Recht auf dienstliche Beurteilung
- Recht auf Erteilung eines Dienstzeugnisses
- Recht auf Vereinigungsfreiheit
- Recht auf Besoldung (Alimentationspflicht des Staates)
- Recht auf Beihilfe
- Recht auf Versorgung
- Recht auf Dienstunfallschutz
- Recht auf Beurlaubung und Teilzeit im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen

### 17.12.1 Recht auf Fürsorge

- Grundverpflichtung des Dienstherrn (als Gegenleistung für die Dienst- und Treuepflicht des Beamten)
- auf Fürsorgepflicht ist stets zurückzugreifen, wenn die sonstigen Vorschriften des Beamtenrechts lückenhaft sind  
z. B. *Schadenersatz bei pflichtwidriger Nichtbeförderung (Nichtbeachtung des Leistungsgrundsatzes); Recht auf Fortbildung*

### 17.12.2 Recht auf Gewährung von Schutz

- Schutz des Beamten  
z. B.: *Strafantragsrecht des Dienstvorgesetzten; Rechtsschutz in Strafverfahren, in die der Beamte wegen dienstlicher Tätigkeiten hineingezogen wird, Ungerechtfertigte Beschwerden von Eltern über einen Lehrer, Schutz der Gesundheit*
- Schutz besonderer Personengruppen  
z.B. *Mutterschutz (BeamStG §46, LBG §76-77, MuSchVO; Fristen: 6 Wochen vor 8 Wochen nach der Entbindung)*  
*Erziehungsurlaub (LBG §76-77, ErzUrIVVO; AzUVO § 40) bis zum 36. Lebensmonat des Kindes)*  
*Schwerbehindertenfürsorge (SGB IX § 1, Schwerbehinderten-Fürsorge-VwV, Deputatsermäßigung, Vertrauensmänner und -frauen der Schwerbehinderten)*

### 17.12.3 Vermögensrechtliche Ansprüche

- Besoldung (§ 4 LBesG)  
z B. Grundgehalt, Familienzuschlag, Zulagen, jährliche Sonderzuwendung, jährliches Urlaubsgeld, bei Teilzeit anteilig)
- Beihilfe (§ 78 LBG, Beihilfeverordnung)  
Umfang bei Beamten, Ehegatten und Kindern unterschiedlich

- Ruhegehalt (LBeamstVG § 21-26)  
Bemessungsgrundlage: ruhegehaltfähige Dienstbezüge und ruhegehaltfähige Dienstzeit
- Dienstunfallfürsorge (LBG § 76-77, LBeamstVG § 44ff)  
Voraussetzung: Dienstunfall = Körperschaden in Ausübung oder infolge des Dienstes aufgrund eines äußeren, plötzlichen Ereignisses
- Sachschadensersatz ("kann")  
z. B. Ein während einer Dienstreise abgestellter Pkw wird beschädigt
- Reise- und Umzugskosten (BVO § 10a, VwV AUV)

#### 17.12.4 Recht auf Urlaub

- Erholungsurlaub (§21 AzUVO) Urlaubsanspruch: 26 bis 30 Arbeitstage; im Lehrerbereich wichtig § 1 Abs. 4 UVO: Verrechnung mit Ferien, Zulässigkeit der dienstlichen Inanspruchnahme während den Ferien
- Sonderurlaub (§§27ff AzUVO) bei: anderen Anlässen, ehrenamtlicher Tätigkeit
- Beurlaubung aus familiären Gründen ("ist") oder arbeitsmarktpolitischen Gründen ("kann")

#### 17.12.5 Recht auf Teilzeitbeschäftigung

- familiäre Gründe
- arbeitsmarktpolitische Gründe

#### 17.12.6 Recht auf Amtsbezeichnung

#### 17.12.7 Personalakten

- Recht auf Einsicht in die vollständigen Personalakten
- Recht auf Anhörung vor der Aufnahme
- Recht auf Aufnahme einer Stellungnahme
- Entfernungsanspruch (§ 83ff LBG)

#### 17.12.8 Dienstliche Beurteilung

- Recht auf Bekanntgabe
- Recht auf Besprechung
- Recht auf Beifügung einer Stellungnahme.

#### 17.12.9 Recht auf Dienstzeugnis

#### 17.12.10 Beschwerderecht, Remonstrationsrecht

#### 17.12.11 Koalitionsfreiheit

#### 17.12.12 Beteiligung der Personalvertretung (LPVG)

- Personalvertretungen -im Schulbereich: ÖPR, BPR, HPR
- Aufgaben: Mitbestimmung, Mitwirkung und Anhörung
- Personalversammlung (Teilnehmer, nur "betriebsbezogene" Themen zulässig)

#### 17.12.13 Amtshaftung (§ 839 BGB)

- Sinn und Zweck: Schutz vor Pressionen, Förderung der Entscheidungsfreudigkeit
- System: Anspruch des Dritten richtet sich gegen das Land; Regress beim Beamten bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit möglich (BeamstGes § 48, GG Art 34)

#### 17.12.14 Pädagogische Freiheit/Verantwortung des Lehrers

- bei Einhaltung des rechtlichen Rahmens
- zum Wohle der anvertrauten Schüler

#### 17.13 Disziplinarrecht

##### 17.13.1 Disziplinarverfahren

Der Beamte begeht ein Dienstvergehen, wenn er schuldhaft die ihm obliegenden Pflichten verletzt. Ein Verhalten des Beamten außerhalb des Dienstes ist ein Dienstvergehen, wenn es nach den Umständen des Einzelfalles in besonderem

Maße geeignet ist, Achtung und Vertrauen in einer für sein Amt oder das Ansehen des Beamtentums bedeutsamen Weise zu beeinträchtigen.

- Zweck des Disziplinarrechts:  
Ordnungsfunktion, Schutzfunktion
- Ausgangspunkt des Disziplinarverfahrens:  
Der unmittelbare Dienstvorgesetzte (Präsident des Regierungspräsidiums) ordnet aufgrund von Tatsachen, die den Verdacht eines verfolgbaren Dienstvergehens rechtfertigen, disziplinarrechtliche Vorermittlungen an. Nach Abschluss der Vorermittlungen entscheidet er, ob das Verfahren einzustellen oder ob eine Disziplinarmaßnahme zu verhängen ist.
- Disziplinarmaßnahmen:  
Verweis oder Geldbuße durch Dienstvorgesetzten durch Disziplinarverfügung  
Gehaltskürzung, Versetzung in ein Amt derselben Laufbahn mit geringerem Endgrundgehalt, Entfernung aus dem Dienst, Kürzung des Ruhegehalts, Aberkennung des Ruhegehalts durch das Disziplinargericht *im förmlichen Disziplinarverfahren*  
*davon zu unterscheiden sind: Missbilligung und Belehrung*

#### 17.13.2 Rechtsschutz des Beamten

- formlose Rechtsbehelfe:  
*Anträge / Beschwerden*  
formlos, fristlos; Einhaltung des Dienstweges; formeller Bescheidungsanspruch (d.h. Anträge und Beschwerden müssen entgegengenommen, sachlich geprüft und der Beamte hierüber unterrichtet werden)  
*Petitionen (Art. 17 GG)*  
Staatsbürgerrecht; keine Einhaltung des Dienstweges; zunächst muss versucht werden, den Beschwerdefall innerhalb der Verwaltung zu bereinigen
- förmliche Rechtsbehelfe:  
*Widersprüche (§ 54 BeamStGes, § 68 VwGO)*  
Sachurteilsvoraussetzung für alle Klagen in beamtenrechtlichen Streitigkeiten  
*Klagen (§§ 42, 43 VwGO)*  
Anfechtungsklagen (Aufhebung eines Verwaltungsaktes); Verpflichtungsklagen (Erlas eines Verwaltungsaktes); Leistungsklagen (Rechtsverletzung durch schlichtes Verwaltungshandeln); Feststellungsklagen (Klärung der Rechtslage)  
*Vorläufige Rechtsschutzverfahren*  
Wiederherstellung der aufschiebenden Wirkung (§ 80 VwGO); Erlass einstweiliger Anordnungen (§ 123 VwGO)

#### 17.13.3 Schadensersatz

- Schadensersatzanspruch des Dienstherrn (beim Lehrer = Land Baden-Württemberg) bei schuldhafter oder grob fahrlässiger Pflichtverletzung des Beamten
- Problembereich: Beschädigung von Schulmobiliar / Verlust von Schulschlüsseln durch Lehrer

#### 17.13.4 Strafverfahren

Verletzt ein Beamter schuldhaft eine Strafvorschrift, muss er mit strafrechtlichen Folgen rechnen; z.B. bei körperlicher Züchtigung eines Schülers (§ 340 StGB: Körperverletzung im Amt)

- Verhältnis von strafrechtlicher und disziplinarrechtlicher Ahndung (LDG § 34)

AzUVO .....	Arbeitszeit- und Urlaubsverordnung	MuSchVO.....	Mutterschutzverordnung
BaGUV .....	Badischer Gemeindeunfallversicherungsverband	MVO .....	Multilaterale Versetzungsordnung
BBesG .....	Bundesbesoldungsgesetz	ÖPR .....	örtlicher Personalrat
BeamtVG .....	Beamtenversorgungsgesetz	PSchG.....	Privatschulgesetz
BFS.....	Berufsfachschule	RP.....	Regierungspräsidium
BGB.....	Bürgerliches Gesetzbuch	RS.....	Realschule
BL.....	Beratungslehrer	RVO.....	Rechtsverordnung
BPR .....	Bezirkspersonalrat	SBBZ.....	Sonderpäd. Bildungs- und Beratungszentrum
BeamStG.....	Beamtenstatusgesetz	SchG.....	Schulgesetz
BS .....	Berufsschule	SchKO .....	Schulkonferenzordnung
BVerfG .....	Bundesverfassungsgericht	SchwBG.....	Schwerbehindertengesetz
DVO .....	Durchführungsverordnung	SL .....	Schulleiter
EBR .....	Elternbeirat	SMV .....	Schülermitverantwortung
EWR.....	Europäischer Wirtschaftsraum	SoSch .....	Sonderschule
ErzUrIVO.....	Erziehungsurlaubsverordnung	SSA.....	Staatliches Schulamt
GG .....	Grundgesetz	StGB .....	Strafgesetzbuch
GLK .....	Gesamtlehrerkonferenz	VA .....	Verwaltungsakt
GMS.....	Gemeinschaftsschule	VO.....	Verordnung
GS.....	Grundschule	VwGO.....	Verwaltungsgerichtsordnung
GWRS .....	Grund- und Werkrealschule	VwV .....	Verwaltungsvorschrift
Gym.....	Gymnasium	WGUV .....	Württ. Gemeindeunfallversicherungsverband
HAP.....	Hauptschulabschlussprüfung	WRSA .....	Werkrealschulabschluss
HPR.....	Hauptpersonalrat	WRSAP .....	Werkrealschulabschlussprüfung
HS .....	Hauptschule		
HSA.....	Hauptschulabschluss		
KL.....	Klassenlehrer		
KMK.....	Kultusministerkonferenz		
KOOP .....	Kooperation		
LBG .....	Landesbeamtenengesetz		
LBeamtVGBW .....	Landesbeamtenversorgungsgesetz		
LDO.....	Landesdisziplinarordnung		
LNTVO .....	Landesnebenberufungsverordnung		
LPVG .....	Landespersonalvertretungsgesetz		
LRKG .....	Landesreisekostengesetz		
LUKG.....	Landesumzugskostengesetz		
LV .....	Landesverfassung		
LVwVfG.....	Landesverwaltungsverfahrensgesetz		
MKS .....	Ministerium für Kultus, Jugend und Sport		

" Wenn man alle Gesetze studieren sollte, so hätte man gar keine Zeit, sie zu übertreten."

(Johann Wolfgang von Goethe)

# Schulrecht

Schul- und Beamtenrecht

für

Lehreranwärterinnen

Lehreranwärter

# 2022

Erich Hutflus © 2022 update 06.01.2022

Teil 2:

Rechtsnormen für die Grundstufe

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Kooperation Kindergarten – Schule</b>	<b>3</b>
1.1	Ziele der Kooperation.....	3
1.2	Erziehungs- und Bildungspartnerschaft mit den Eltern .....	3
1.3	Mitwirkung der Gesundheitsämter .....	3
1.4	Formen der Kooperation .....	3
1.4.1	Pädagogische Angebote (Lernanlässe) .....	4
1.4.2	Einschätzung des Entwicklungsstands und der Entwicklungsfortschritte.....	4
1.4.3	Beratungsgespräch mit den Eltern .....	4
1.4.4	Verantwortung .....	4
1.5	Einleitung des Verfahrens zur Prüfung und Feststellung des Anspruchs auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot 4	
1.6	Aufgaben der Beauftragten für die Kooperation.....	4
1.7	Unfallversicherung .....	5
1.8	Vorschriften für die Zusammenarbeit.....	5
<b>2</b>	<b>Schulpflicht 5</b>	
2.1	Die Schulpflicht umfasst:.....	5
2.2	Verantwortung / Verletzung der Schul(besuchs)pflcht: .....	5
2.3	Beginn und Dauer der Pflicht zum Besuch einer Grundschule .....	5
<b>3</b>	<b>Einschulung 6</b>	
3.1	Einschulungsuntersuchung .....	6
3.1.1	Verfahrensablauf .....	6
3.1.2	Erforderliche Unterlagen .....	6
3.2	Schulpflichtige Kinder [01.08. – 30.06.] .....	6
3.3	KANN-Kinder [01.08. – 30.06. Folgejahr] .....	7
3.4	Vorzeitig eingeschulte Kinder [ab 01.07. Folgejahr] .....	7
3.5	Zurückgestellte Kinder .....	7
<b>4</b>	<b>Notengebung / Leistungsbeurteilung</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Zeugnisse/Halbjahresinformationen</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Klassenarbeiten / Schriftliche Wiederholungsarbeiten</b>	<b>9</b>
6.1	Rechtschreibrahmen (Verbindlicher Rechtschreibrahmen zum Schuljahr 2018/19) .....	10
6.2	Schulkonferenz .....	11
6.3	Klassenkonferenz .....	11
6.4	Information der Eltern .....	11
<b>7</b>	<b>Versetzungsordnung Grundschule</b>	<b>12</b>
7.1	Versetzungsbedingungen: .....	12
7.2	Ausnahmen:.....	12
7.3	Entscheidung: .....	12
7.4	Versetzungsgefährdung.....	12
7.5	Freiwillige Wiederholung .....	12
7.6	Überspringen einer Klasse.....	12
<b>8</b>	<b>Aufnahmeverfahren auf eine auf die GS aufbauende Schulart</b>	<b>13</b>
8.1	Neuregelung .....	13
8.2	Ablauf des Aufnahmeverfahrens: .....	14
<b>9</b>	<b>Schulabschlüsse</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>Kontingentsstudenten</b>	<b>15</b>
<b>11</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>16</b>

### **Gemeinsame Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums und des Sozialministeriums über die Kooperation zwischen Tageseinrichtungen für Kinder und Grundschulen vom 15. Juli 2019**

Jedes Kind durchläuft individuelle Entwicklungs- und Lernprozesse, die ...

... in der Familie beginnen und ...

... durch die Tageseinrichtungen und die Schule unterstützt und gefördert werden.

Alle Beteiligten tragen gemeinsam die Verantwortung, um beim Übergang vom Kindergarten in die Schule eine Kontinuität ihrer Entwicklungs- und Lernprozesse zu gewährleisten.

Kindergarten und Schule haben gemeinsame pädagogische Grundlagen, ...

- die Gesamtpersönlichkeit des Kindes,
- seine Selbsttätigkeit und Selbstständigkeit,
- den Aufbau tragfähiger sozialer Beziehungen.

Um diese zu garantieren stimmen sich die pädagogischen Fachkräfte der Tageseinrichtungen und die Grundschulen ab.

#### **1.1 Ziele der Kooperation**

Übergeordnetes Ziel ist das Gelingen des Überganges zur Schule. Berücksichtigt werden hierbei

- der individuelle Entwicklungsstand und Förderbedarf des Kindes,
- pädagogische Konzepte, Methoden und Arbeitsweisen der Tageseinrichtungen und der Schulen,
- Wünsche und Erwartungen der Eltern,
- mögliche schulische Lernorte im Grund- und Sonderschulbereich
- Fördermöglichkeiten.

#### **1.2 Erziehungs- und Bildungspartnerschaft mit den Eltern**

- Eltern und päd. Fachkräfte verantwortlich für optimale Bedingungen
- Austausch mit den päd. Fach- und Lehrkräften
- Eltern informieren über Entwicklung im familiären Umfeld
- Information der Eltern

#### **1.3 Mitwirkung der Gesundheitsämter**

Gesundheitsämter untersuchen zur Schule angemeldete Kinder sowie Kinder, die bis zum 30. September des laufenden Schuljahrs das vierte Lebensjahr vollendet haben.

- Präventive gesundheitliche Beratung
- ggfs. erforderliche Maßnahmen
- Kita und Schule geben notwendige Infos
- Einschulungsuntersuchung zweischrittig
  - 24 bis 15 Monate vor Einschulung
  - Monate vor der Einschulung

Bei Kindern, die eine Kindertageseinrichtung besuchen, werden zur Entscheidung über eine ärztliche Untersuchung tt 2 herangezogen:

- die ärztliche Bewertung der Untersuchungsergebnisse,
- mit Einwilligung einer sorgeberechtigten Person die Entwicklungsbeobachtung in ausgewählten Dimensionen durch die Erzieherin oder den Erzieher und
- mit Einwilligung einer sorgeberechtigten Person die Beurteilung der Schulfähigkeit des Kindes durch die Kooperationslehrkraft.

#### **1.4 Formen der Kooperation**

Voraussetzung für die Maßnahmen ist sowohl die Einwilligung der Eltern in die Maßnahmen als auch die datenschutzrechtliche Einwilligung.

---

<sup>1</sup> Kooperationsordner [http://www.kindergaerten-bw.de/,Lde/Startseite/Kooperationen/Material+\\_+Kooperation](http://www.kindergaerten-bw.de/,Lde/Startseite/Kooperationen/Material+_+Kooperation)

- Austausch in Arbeitsgemeinschaften (pädagogische Grundlagen)
- Beobachtung von Kindern hinsichtlich
  - Lern- und Entwicklungsvoraussetzungen
  - pädagogische Maßnahmen und Hilfen,
  - ggf. unter Einbeziehung anderer Fachstellen
- Beratung mit Eltern (Fragen zu Ziel und Inhalt der Kooperation sowie zu Art und Umfang der zur Verarbeitung anstehenden personenbezogenen Daten),
- Erstellung eines Jahresplanes (Lehrkräfte, Erzieherinnen)
- Lernortfragen, die vor Ort nicht geklärt werden können, klärt das Staatliche Schulamt

#### **1.4.1 Pädagogische Angebote (Lernanlässe)**

Kooperationslehrkräfte, päd. Fachkräfte oder ein Team, das aus einer Kooperationslehrkraft und einer päd. Fachkraft besteht, führen päd. Angebote für die künftigen Schulanfängerinnen und Schulanfänger durch.

- Besuch der Grundschule
- Teilnahme am Unterricht

#### **1.4.2 Einschätzung des Entwicklungsstands und der Entwicklungsfortschritte**

- Päd. Fachkraft und Kooperationslehrkraft beraten
- Dokumentation mit Hilfe eines Einschätzungsbogens
- Entwicklungseinschätzung
- Beobachtung zum Entwicklungsstand und -fortschritt
- Ggfs. Einwilligung der Eltern
- Evtl. Beratungsgespräch mit den Eltern

#### **1.4.3 Beratungsgespräch mit den Eltern**

- Auf Wunsch der Eltern bzw. Entscheidung der päd. Fachlehrkraft und Kooperationslehrkraft
- Gemeinsam mit den Eltern wird eine mögliche weitere Unterstützung des Kindes bis zum Schuleintritt einschließlich der Einbeziehung von Fachstellen erörtert
- Dokumentation des Gespräches - Übermittlung an die Grundschule

#### **1.4.4 Verantwortung**

Schulleitung trägt Verantwortung für die Gestaltung und Durchführung der Kooperation. Die Mitwirkung der Leitung der Tageseinrichtung obliegt dem Träger.

#### **1.5 Einleitung des Verfahrens zur Prüfung und Feststellung des Anspruchs auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot**

Sofern konkrete Hinweise darauf bestehen, dass die Einleitung des Verfahrens zur Prüfung und Feststellung des Anspruchs auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot erforderlich ist, wirkt die Grundschule rechtzeitig vor der Einschulung darauf hin, dass dieser Antrag über sie beim Staatlichen Schulamt gestellt wird. Die Grundschule weist die Eltern darauf hin, dass der Antrag auch über die sonderpädagogischen Beratungsstellen für Frühförderung oder den Schulkindergarten gestellt werden kann.

#### **1.6 Aufgaben der Beauftragten für die Kooperation**

- Klärung der besonderen Zielsetzungen für die Kooperation
- Entwicklung und Vertiefung der Kooperationsvorhaben
  - flexible Einschulung
  - Förderbedarf für Kinder mit Behinderungen und zu erwartenden Lernproblemen
  - Förderbedarf für hoch begabte Kinder,
  - Sprachförderung,
  - frühes Fremdsprachenlernen,
  - Zusammenarbeit mit Eltern,
  - Formen der Zusammenarbeit,
  - gemeinsame Projekte mit Kindern,
  - Beteiligung von schulischen und außerschulischen Beratungsdiensten,
  - Entwicklung geeigneter Handlungsformen
- Mitwirkung bei Fortbildungsveranstaltungen für Lehrkräfte, Erzieherinnen, ...
- Kooperation mit den Trägern

- Zusammenarbeit mit dem Staatlichen Schulamt, ...
- Mitarbeit in regionalen Arbeitskreisen
- Erstellen einer Jahresplanung

### 1.7 Unfallversicherung

Kindergarten- und Schulkinder genießen bei der Teilnahme an den Maßnahmen Unfallversicherungsschutz. Beamtete Kooperationslehrkräfte erhalten im Rahmen der vorgesehenen Aufgaben und der Mitarbeit nach Maßgabe des Beamtenrechts Unfallfürsorgeschutz. Kooperationslehrkräfte und pädagogische Fachkräfte als Angestellte sind gesetzlich unfallversichert.

### 1.8 Vorschriften für die Zusammenarbeit

- KiTaG
- §§ 72 bis 76, 82, 83 und § 91 SchG
- Schuluntersuchungsverordnung des Sozialministeriums
- VwV ESU und Jugendzahnpflege
- Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums zur Durchführung einer Sprachstandsdiagnose in Verknüpfung mit der Einschulungsuntersuchung
- Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums über die Grundsätze zum Unterricht für Kinder und Jugendliche mit nichtdeutscher Herkunftssprache und geringen Deutschkenntnissen an allgemein bildenden und beruflichen Schulen
- Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums Öffentliche Grundschulförderklassen und
- Verordnung des Kultusministeriums über sonderpädagogische Bildungsangebote - SBA-VO.

## 2 Schulpflicht

**GG Art. 7, LV Art. 14, SchG § 72 - 87**

Die Schulpflicht <sup>2</sup> gilt für Kinder und Jugendliche, die im Land Baden-Württemberg ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort oder ihre Ausbildungs- oder Arbeitsstätte haben. (Ausnahmen: z.B. Angehörige von Nato-Streitkräften, Angehörige ausländischer diplomatischer Vertretungen, etc. ) Die Schulpflicht gliedert sich in:

- den Besuch der Grundschule
- den Besuch auf eine auf die Grundschule aufbauende Schulart
- den Besuch der Berufsschule

### 2.1 Die Schulpflicht umfasst:

- den regelmäßigen Besuch des Unterrichts
- den Besuch der übrigen verbindlichen Veranstaltungen der Schule
- die Einhaltung der Schulordnung
- die Ausstattung des Schulpflichtigen mit den notwendigen Materialien
- die Befolgung der erlassenen Anordnungen zur Durchführung der Schulgesundheitsfürsorge

### 2.2 Verantwortung / Verletzung der Schul(besuchs)pflicht:

Verantwortlich für die Erfüllung der Schulpflicht sind die Erziehungsberechtigten und diejenigen, denen Erziehung und Pflege eines Kindes anvertraut ist. Diese Verantwortlichen handeln ordnungswidrig, wenn sie gegen die Verpflichtungen der Schulpflicht vorsätzlich oder fahrlässig verstoßen. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße geahndet werden. Bei Verletzung der Schulbesuchspflicht kann ein Schüler auf Anordnung der Verwaltungsbehörde (Ordnungsamt) der Schule polizeilich zugeführt werden.

### 2.3 Beginn und Dauer der Pflicht zum Besuch einer Grundschule

Für die neue Stichtagsverlegung muss das Schulgesetz geändert werden. Das Kultusministerium hat deshalb einen Gesetzesentwurf vorgelegt, mit dem der **Einschulungstichtag, beginnend zum Schuljahr 2020/21, schrittweise auf den 30. Juni vorverlegt wird**. Das bedeutet, dass zum kommenden Schuljahr 2020/2021 der Stichtag auf den 31. August

<sup>2</sup> SchG § 72

vorverlegt werden soll, im Jahr darauf (2021/2022) auf den 31. Juli und wiederum ein Jahr später (2022/2023) auf den 30. Juni.

- schulpflichtig sind alle Kinder, die bis zum 30.09. das 6. Lebensjahr vollendet haben
- Kinder, die nach o.a. Stichtag das 6. Lebensjahr innerhalb des darauffolgenden Schuljahres (30.06.) vollenden gelten als schulpflichtig, wenn die Erziehungsberechtigten die Einschulung wünschen
- Kinder, die bei Beginn der Schulpflicht geistig oder körperlich nicht genügend entwickelt sind, um mit Erfolg am Unterricht teilzunehmen, oder bei denen sich dies während des ersten Schulhalbjahres zeigt, können um 1 Jahr vom Schulbesuch zurückgestellt werden. Die Entscheidung trifft der Schulleiter/die Schulleiterin.
- Die Pflicht zum Besuch der Grundschule dauert bis das Ziel der Grundschule erreicht ist, oder die Sonderschulpflicht festgestellt wurde.

Geburtsjahr 2015		2016		2017		2018		
	31.07.	01.08.		30.06.	01.07.		30.06.	01.07.
Zurückgestellte Kinder		Schulpflichtige Kinder werden bis zum Stichtag 30.06. sechs Jahre alt		KANN-Kinder		Vorzeitig eingeschulte Kinder		

Abbildung 1 Beginn der Schulpflicht in Baden-Württemberg

### 3 Einschulung

**SchG § 74, 91, ÖGDG § 8, IfSG § 34, VwV Schuluntersuchung, ...**

#### 3.1 Einschulungsuntersuchung

Alle Kinder müssen an einer Einschulungsuntersuchung teilnehmen.

##### 3.1.1 Verfahrensablauf

Gesundheitsamt lädt ca. 24 bis 15 Monate vor der Einschulung zur Einschulungsuntersuchung ein. Das Einladungsschreiben verteilen die Kindertageseinrichtungen oder Postversand.

Die Untersuchung erfolgt

- durch eine medizinische Assistentin des Kinder- und Jugendgesundheitsdienstes
- in den Räumen des Kindergartens
- Eltern können an der Untersuchung teilzunehmen
- Wird bei Auffälligkeiten eine ärztliche Untersuchung notwendig sein, besteht Teilnahmepflicht.

Falls notwendig, empfiehlt der Kinder- und Jugendgesundheitsdienst

- eine gezielte Förderung Ihres Kindes oder
- eine Vorstellung bei der Haus- oder Kinderärztin bzw. dem Haus- oder Kinderarzt.

Ist eine ärztliche Untersuchung (kurz vor der Einschulung) notwendig,

- so ist diese individuell
- im Gesundheitsamt

##### 3.1.2 Erforderliche Unterlagen

- Einladung zur Einschulungsuntersuchung
- Einwilligungserklärung der Eltern
- Untersuchungsheft für Kinder (gelbes U-Heft)
- Impfausweis (Impfbuch)
- ausgefüllter Elternfragebogen (freiwillig)
- wichtige Arztberichte

#### 3.2 Schulpflichtige Kinder [01.08. – 30.06.]

Kinder, die das sechste Lebensjahr bis zum 30. Juni vollendet haben, sind **schulpflichtig** und zum Besuch einer Grundschule verpflichtet (siehe Schulpflicht).

Dazu versendet die zuständige Grundschule (Schulbezirk) Einladungen mit den Einschulungsterminen an die Eltern bzw. werden die Termine in den Amtsblättern, Tageszeitungen, ... veröffentlicht.

Ist dies nicht der Fall, so müssen sich die Eltern persönlich an die Grundschule ihres Wohnsitzes/-bezirkes wenden.

### **3.3 KANN-Kinder [01.08. – 30.06. Folgejahr]**

Kinder, die zwischen dem 1. September und dem 30. Juni sechs Jahre alt werden, können auch ohne weitere Formalitäten von den Eltern zur Schule angemeldet werden. Über die Einschulung entscheidet wie bisher die Schulleitung.

### **3.4 Vorzeitig eingeschulte Kinder [ab 01.07. Folgejahr]**

Eine vorzeitige Einschulung von Kindern ist möglich, wenn aufgrund ihres geistigen und körperlichen Entwicklungsstandes zu erwarten ist, dass sie mit Erfolg am Unterricht teilnehmen werden.

Die vorzeitige Einschulung wird bei der Schulleitung der aufnehmenden Grundschule formlos beantragt, die auch die Entscheidung trifft.

### **3.5 Zurückgestellte Kinder**

Kinder, die aufgrund ihres geistigen und körperlichen Entwicklungsstandes nicht mit Erfolg am Unterricht teilnehmen können, können für ein Jahr zurückgestellt werden. Die Zurückstellung wird bei der Schulleitung der aufnehmenden Grundschule formlos beantragt, die auch die Entscheidung unter Einbeziehung eines Gutachtens des Gesundheitsamtes trifft.

Eltern können schulpflichtige, vom Schulbesuch zurückgestellte Kinder an einer Grundschulförderklasse anmelden.

**GG Art. 3 (1) und (3); LV Art. 11 (1); SchG § 1 (2), § 38 (6), § 41 (2), § 88 (2), § 89 (1)  
NotenVO; VO über die Schülerbeurteilung an GS und SoSch; VwV Zeugnisse, Halbjahresinformationen und Schulbericht**

<b>Grundsatz:</b>	Empfehlungen einer einheitlichen, schulintern verbindlichen Regelung der Leistungserhebung und Leistungsbeurteilung, im Rahmen der Vorgaben durch die Verordnung, unter Berücksichtigung eines angemessenen pädagogischen Freiraumes des Lehrers sind möglich.
<b>Zweck:</b>	Lernkontrolle: Bestätigung des erzielten Lernerfolgs; Hinweis über den weiteren Lernfortgang; Förderung der Motivation; Leistungsnachweis: ab Klasse 2 Entscheidungsgrundlage für den weiteren Bildungsgang; keine Leistungsfeststellung in Klasse 1, sondern nur Leistungsbeschreibung.
<b>Zeugnisnoten:</b>	Die Notenbildung in einem Fach ist die pädagogisch-fachliche Gesamtwertung der im Beurteilungszeitraum erbrachten Leistungen und Äußerungen unter Nutzung eines vom Lehrer zu verantwortenden pädagogischen Beurteilungsfreiraumes (keine "Notenarithmetik").

Grundlage sind alle vom Schüler im Zusammenhang mit dem Unterricht erbrachten Leistungen unter Beachtung der Bedeutung der Noten (nicht in Klasse 1), Anforderung der Bildungs- und Lehrpläne, insbesondere Umfang, selbständige Anwendung und Darstellungsqualität der geforderten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, Eigenart der jeweiligen Schularart bzw. des Schultyps, Altersstufe des Schülers sowie der sorgfältigen, langfristigen Beobachtungen.

Zuständigkeit der **Gesamtlehrerkonferenz** für Besprechung und Beschluss näherer Regelungen der Leistungserhebung und -beurteilung mit Zustimmung der Schulkonferenz.

Empfehlungen sind unter anderem möglich zu:

- Beurteilungsmaßstab bei schriftlichen Arbeiten (Punktetabellen, Fehlertabellen, Beurteilungskriterien bei Aufsätzen) in den einzelnen Fächern;
- Beurteilungskriterien für mündliche und ggf. praktische Leistungen;
- Beurteilungskriterien für die Darstellungsform von Schülerleistungen in den einzelnen Fächern (z.B. Heftführung);
- Festlegung des Verhältnisses von schriftlichen, mündlichen und ggf. praktischen Leistungen, d.h. Bildung von Gesamtnoten;
- differenzierte Leistungsbeurteilung (z.B. bei ausländischen Schülern);
- Verfahren bei Versäumnissen oder Leistungsverweigerung;
- Angabe von Klassendurchschnitt oder Notenspiegel (nach BVerG-Beschluss muss dies Schülern und Eltern nicht zugänglich gemacht werden).

**Schulkonferenz** hat **Zustimmungsrecht**: ihre Zustimmung zu Beschlüssen der Gesamtlehrerkonferenz ist erforderlich;

**Vorschlagsrecht** gegenüber Schulleitung und Gesamtlehrerkonferenz.

**Offenlegung der Kriterien** für die Leistungsbeurteilung und für die Gewichtung der Einzelleistungen für die Notenbildung gegenüber Schülern durch Fachlehrer im Unterricht, gegenüber Erziehungsberechtigten durch den Fachlehrer bzw. Klassenlehrer (z.B. Klassenpflegschaft).

**Eingehende Information** der Eltern in der Klassenpflegschaft mit Aussprache oder mittels Elternbriefen über die allgemeinen Regelungen der Leistungsbeurteilung an der Schule ist erforderlich (Vermeidung von Missverständnissen, Förderung des Zusammenwirkens von Eltern und Schule).

**Auskunftspflicht** des Lehrers gegenüber Schüler über den Stand der mündlichen und praktischen Leistungen, über die Note bei einer gesondert durchgeführten, bewerteten Prüfung (z.B. „Abfragen“).

## 5 Zeugnisse/Halbjahresinformationen

Zeugnisse, Schulberichte, ...		
	1. Halbjahr	2. Halbjahr
<b>Klasse 1</b>	----	Schulbericht
<b>Klasse 2</b>	Schulbericht oder Elterngespräch <sup>3 + 4</sup>	Schulbericht mit Noten in D und M
<b>Klasse 3</b>	Halbjahresinformation oder Elterngespräch <sup>5 + 4</sup>	Jahreszeugnis mit Verbalbeurteilung
<b>Klasse 4</b>	Halbjahresinformation	Abschlusszeugnis oder Zeugnis (bei Wiederholung mit Verbalbeurteilung)

## 6 Klassenarbeiten / Schriftliche Wiederholungsarbeiten

Klassenarbeiten ...	Schriftliche Wiederholungsarbeiten ...
<p>...geben Aufschluss über Unterrichtserfolg und Kenntnisstand einer Klasse und des einzelnen Schülers, Hinweis auf notwendige Fördermaßnahmen; Ansetzung: i.d.R. nur nach Abschluss einer Unterrichtseinheit, d.h. nach Phasen der Erarbeitung, Vertiefung, Übung und Anwendung</p>	<p>... geben Aufschluss über Unterrichtserfolg der vorangegangenen Unterrichtsstunden einer Klasse und des einzelnen Schülers, Hinweis auf notwendige Fördermaßnahmen, Nachweis der erfolgreichen Bewältigung von Hausaufgaben;</p>
<p><b>Klasse 1 / 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keine Regelungen</li> </ul> <p><b>Klasse 3 / 4:</b></p> <p><b>Deutsch:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nicht mehr als 8 schriftliche Arbeiten je Schuljahr</li> </ul> <p><b>Mathematik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nicht mehr als 6 schriftliche Arbeiten je Schuljahr</li> <li>▪ Schriftliche Übungs- und Wiederholungsarbeiten über den zuletzt behandelten Unterrichtsstoff sind zur Sicherung der Notengebung in allen Fächern/Fächerverbänden, ausgenommen Fremdsprache, möglich.</li> <li>▪ Jeweils zum Ende des Schuljahres werden in der Klasse 3 in den Fächern D und M zentrale Diagnosearbeiten (VERA) gestellt, die nicht benotet werden.</li> <li>▪ Bei allen schriftlichen Arbeiten sind Abweichungen von der Rechtschreibung sowie Ausdrucksmängel zu beachten und zur individuellen Förderung heranzuziehen</li> </ul>	

<sup>3</sup> „Schulbericht §1 Abs. 4: Die GLK kann mit Zustimmung der SchK und nach Anhörung des Elternbeirates beschließen, dass der Schulbericht am Ende des 1. Halbjahres der Klassenstufe 2 durch ein Gespräch ersetzt wird, das der Klassenlehrer nach Beratung mit der Klassenkonferenz führt.“

<sup>4</sup> Verweigern Eltern das Gespräch, so erstellt der Klassenlehrer einen Schulbericht.

<sup>5</sup> „Schulbericht §3 Abs. 2: Die GLK kann mit Zustimmung der SchK und nach Anhörung des Elternbeirates beschließen, dass die Halbjahresinformation am Ende des 1. Halbjahres der Klassenstufe 3 durch ein Gespräch ersetzt wird, das der Klassenlehrer nach Beratung mit der Klassenkonferenz führt.“

Im 2. Schulhalbjahr der Kl. 2 und im 1. Schulhalbjahr der Klasse 4 wird eine Projektpräsentation durchgeführt. Eine der Präsentationen erfolgt im Fach Deutsch, die andere in der Regel in den Fächern Sachunterricht oder Mathematik. Die Präsentationen können in der Gruppe durchgeführt werden.

Mit **Ausnahme der Fremdsprache** können in allen Fächern praktische Arbeiten und Lerntagebücher sowie schriftliche Arbeiten, die Übungs- und Wiederholungscharakter haben, gefertigt werden. Diese können zur Sicherung der Notengebung herangezogen werden

#### **Sonstiges:**

- a. Verteilung der schriftlichen Arbeiten auf das ganze Schuljahr;
- b. nur 1 schriftliche Arbeit pro Tag
- c. Keine Klassenarbeiten am Tag nach einem zusammenhängenden Ferienabschnitt und nicht nach Sonn- und Feiertagen

#### **Versäumnisse ...**

##### **... entschuldigt:**

Fachlehrer entscheidet über nachträgliche Anfertigung - auch bei den Vergleichsarbeiten (entsprechendes gilt für mündliche und praktische Leistungen)

##### **... unentschuldigt:**

Bewertung der Leistung mit "ungenügend" (bei gezieltem, unentschuldigtem Versäumnis als Ausdruck der Leistungsverweigerung).

#### **Täuschungshandlungen und -versuche:**

Fachlehrer entscheidet über Bewertbarkeit der schriftlichen Arbeit, evtl. Notenabzug, nachträglicher Anfertigung oder Bewertung mit "ungenügend" bei besonders schwerer oder wiederholter Täuschung.

#### **Leistungsverweigerung:**

Bewertung mit "ungenügend" bei schriftlichen Arbeiten, mündlichen oder praktischen Leistungen.

## **6.1 Rechtschreibrahmen (Verbindlicher Rechtschreibrahmen zum Schuljahr 2018/19)**

Ab dem Schuljahr 2018/2019 die verbindliche Grundlage für den Rechtschreibunterricht in den Klassenstufen 1 bis 10 im Fach Deutsch an allen allgemeinbildenden Schulen.

- ein schulartübergreifendes Spiralcurriculum für die Klassen 1 bis 10.
- Rechtschreibrahmen zeigt, wie sich die Unterrichtsinhalte über die Klassenstufen hinweg entwickeln.
- 900 Beispiele und Wendungen ergänzen die Strategien zum Erwerb der Rechtschreibkompetenz.
- Hinweise, die in Orientierungsübungen, Erarbeitungsübungen und Festigungsübungen einfließen können. [...]

Siehe dazu:

[https://km-bw.de/site/pbs-bw-new/get/documents/KULTUS.Dachmandant/KULTUS/KM-Homepage/Artikelseiten%20KP-KM/1\\_PDFS\\_2016/Rechtschreibrahmen.pdf](https://km-bw.de/site/pbs-bw-new/get/documents/KULTUS.Dachmandant/KULTUS/KM-Homepage/Artikelseiten%20KP-KM/1_PDFS_2016/Rechtschreibrahmen.pdf)

für die Regelung allgemeiner Fragen und näherer Einzelheiten hinsichtlich der Klassenarbeiten, mögliche Gesichtspunkte sind u.a.:

- Schriftliche Arbeiten in Klasse 2 und ggf. Klasse 1;
- Festlegung von Höchstzahlen in den übrigen Fächern;
- Ankündigung von schriftlichen Arbeiten;
- Umfang und zeitliche Dauer von schriftlichen Arbeiten in den einzelnen Fächern, unter besonderer Berücksichtigung der Ausdauer und Konzentrationsfähigkeit der jeweiligen Altersstufe;
- Praxis der Rückgabefristen, Besprechung und Korrektur;

- Frage der differenzierten Anforderungen (z.B. ausländische Schüler, Lese-Rechtschreibschwäche);
- Kriterien für mögliche Annullierung der Ergebnisse einer schriftlichen Arbeit.
- Angabe von Notenspiegel oder Durchschnitt;
- Handhabung der Kenntnisnahme durch die Eltern;
- Verfahren der Verteilung der schriftlichen Arbeiten auf das Schuljahr;

## **6.2 Schulkonferenz**

- ☞ Kann allgemeine Fragen der Klassenarbeiten beraten; gibt ihr Einverständnis zu entsprechenden Beschlüssen der Gesamtlehrerkonferenz;
- ☞ kann hierzu eigene Vorschläge gegenüber Schulleitung und Gesamtlehrerkonferenz unterbreiten, kann bei der Beratung dieser Vorschläge in der Lehrerkonferenz mitwirken.

## **6.3 Klassenkonferenz**

- ☞ regelt die klasseninternen Fragen der schriftlichen Arbeiten, insbesondere die Verteilung; der Klassenlehrer ist für die Koordinierung und die Einhaltung der vorgeschriebenen sowie schulinternen Regelungen verantwortlich.

## **6.4 Information der Eltern**

Die eingehende Besprechung der Regelungen der schriftlichen Arbeiten sowie deren pädagogische Erläuterung in der Klassenpflegschaft (ggf. auch in Form von Elternbriefen) fördert die Zusammenarbeit zwischen Eltern und Schule und beugt Missverständnissen vor.

**Grundsatz:**

Die während des ganzen Schuljahres erbrachten Leistungen des Jahreszeugnisses sind Grundlage für die Versetzungsentscheidung.

Ein Schüler wird versetzt, wenn er den Anforderungen im laufenden Schuljahr im Ganzen entsprochen hat und auch erwarten lässt, dass er den Anforderungen der nächst höheren Klasse gewachsen sein wird. Ein Notenausgleich ist nicht möglich.

**7.1 Versetzungsbedingungen:**

Von Klasse 1 nach Klasse 2:	Aufsteigen ohne Versetzungsentscheidung
Von Klasse 2 nach Klasse 3:	weder in Deutsch noch in Mathematik die Note "ungenügend" (6) und höchstens in einem der beiden Fächer die Note "mangelhaft" (5)
Von Klasse 3 nach Klasse 4:	in Deutsch, Mathematik oder Sachunterricht zweimal mindestens die Note "ausreichend" (4) und einmal mindestens Note "mangelhaft" (5).
Klasse 4 nach Klasse 5:	Das Ziel der Grundschule wird erreicht, wenn die Versetzungsbedingungen wie beim Aufsteigen von Klasse 3 nach 4 erfüllt sind.

**7.2 Ausnahmen:**

Bei Nichterfüllung der Versetzungsbedingungen kann unter der Voraussetzung, dass die Nichterfüllung als nur vorübergehend erscheint, die Versetzung mit Mehrheit der Klassenkonferenz ausgesprochen werden.

Bei Vorliegen einer festgestellten Lese- Rechtschreibschwäche kann eine Versetzung ausgesprochen werden, wenn die Nichtversetzung nur durch die festgestellte Lese-Rechtschreibschwäche zustande käme.

**7.3 Entscheidung:**

Bei Vorliegen besonderer Umstände kann ggf. die Versetzungsentscheidung um höchstens ein Halbjahr ausgesetzt werden. Spätestens zum Ende des ersten Schulhalbjahres ist zu entscheiden, ob der Schüler versetzt oder nicht versetzt wird. Auf dem Zeugnisformular ist anstelle der Noten der Vermerk anzubringen: „Versetzung ausgesetzt gemäß § 3 der Versetzungsordnung“. Bis zur endgültigen Entscheidung über die Versetzung nimmt der Schüler am Unterricht der nächsthöheren Klasse teil. Die Versetzungsentscheidung trifft die Klassenkonferenz unter stimmberechtigtem Vorsitz des Schulleiters. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Schulleiters.

**7.4 Versetzungsgefährdung**

Versetzungsgefährdete Schüler werden 6 Wochen vor Ausgabe der Zeugnisse durch den Klassenlehrer dem Schulleiter schriftlich gemeldet, sofern nur eine Lehrkraft in den versetzungsrelevanten Fächern unterrichtet. Der Schulleiter überprüft die Versetzungsgefährdung und informiert die Klassenkonferenz hierüber vor der Versetzungsentscheidung. Bei ein- und zweiklassigen Schulen geht die Meldung an das Staatliche Schulamt.

**7.5 Freiwillige Wiederholung**

In der Grundschule kann ein Schüler auf Antrag der Erziehungsberechtigten einmal eine Klassenstufe freiwillig wiederholen.

Wiederholung der Klassenstufe 1:	zum Schuljahresende
Wiederholung der Klassenstufe 2:	jederzeit
Wiederholung der Klassenstufe 3/4:	i.d.R. zum Ende eines Schulhalbjahres

**7.6 Überspringen einer Klasse**

In Ausnahmefällen kann ein Schüler mit Einverständnis der Erziehungsberechtigten während der Grundschulzeit einmal bis zu zwei Klassen überspringen. Voraussetzungen hierfür sind eine weit überdurchschnittliche Gesamtleistung und wenn eine sinnvolle pädagogische Förderung in der bisherigen Klasse nicht mehr möglich erscheint.

### 8.1 Neuregelung

#### Stärkung der Elternrechte

Die bisherige Grundschulempfehlung, die für Eltern verbindlich war, wird durch eine Grundschulempfehlung ersetzt, die den Eltern die Wahl und damit auch die Verantwortung für die Wahl der weiterführenden Schulart überlässt.

Nach einer intensiven Beratung treffen die Eltern für ihr Kind die Entscheidung. Die Entscheidung der Eltern ist für die Schule und die Schulverwaltung rechtsverbindlich.

#### Beratung der Eltern

Die Beratungen der Eltern durch die Grundschule:

- während der Grundschulzeit jährlich mindestens ein verbindliches Elterngespräch unter Berücksichtigung von Portfolios und Präsentationsergebnissen, ggf. auf der Grundlage von Lern- und Entwicklungsdokumentationen;
- pro Schuljahr ein Informationsangebot zur Lern- und Entwicklungsberatung in der Grundschule; dabei werden die datenschutzrechtlichen Belange berücksichtigt;
- eine Informationsveranstaltung der Grundschule für die Eltern der 4. Klassen;
- ein dokumentiertes Informations- und Beratungsgespräch (Unterschrift der Erziehungsberechtigten und Klassenlehrer/in) mit den Erziehungsberechtigten in Klasse vier vor der Erstellung der Grundschulempfehlung; in dem Gespräch ist zu beraten über
  - die Anforderungsprofile,
  - die Abschluss- und Anschlussmöglichkeiten aller weiterführenden Schulen,
  - die Lern- und Leistungsentwicklung des Kindes,
  - die Lernpotenziale des Kindes mit Blick auf die Anforderungen der weiterführenden Schularten sowie
  - die Möglichkeit, eine pädagogisch-psychologische Beratung im Rahmen des besonderen Beratungsverfahrens durch eine Beratungslehrkraft in Anspruch zu nehmen.
- ein Angebot der Schullaufbahnberatung durch eine Beratungslehrkraft im Rahmen des besonderen Beratungsverfahrens oder durch die überörtliche schulpsychologische Beratungsstelle.

#### Aufnahme in die Orientierungsstufe

Eltern melden zum vorgesehenen Zeitpunkt ihr Kind an der weiterführenden Schule an.

- Unter Verwendung des Anmeldeformulars der abgebenden Grundschule
- Beratungsprotokoll über weiterführende Schulen
- Grundschulempfehlung muss bei der Anmeldung vorgelegt werden
- aufnehmende Schule meldet mit o.g. Anmeldeformular zurück an Grundschule
- Beratung der Eltern möglich
- Meldung von LRS-Kindern durch den SL der Grundschule **[Einverständnis der Eltern erforderlich]**

#### Die Orientierungsstufe

- Wichtige Aufgaben des Klassenlehrers
  - Koordination
  - Information
  - Kontakt mit den Eltern.
- Die weiterführenden Schulen entwickeln Förderkonzepte in den Fächern Deutsch, Mathematik und Fremdsprache.
  - Diagnoseverfahren, zum Beispiel Lernstand 5
  - individuelle Unterstützungsmaßnahmen vor allem für die Fächer Deutsch, Mathematik und Fremdsprachen
  - integrativen Maßnahmen
  - auch additive Angebote
  - Verantwortung trägt die Schulleitung
- Besondere Bedeutung des Beratungslehrers.
- Enger Kontakt zwischen Elternhaus und Schule notwendig.
- Schullaufbahnkorrekturen innerhalb der Klassenstufe 5/6.
  - Bildungsempfehlungen am Ende von Klasse 5, sowie zu den Halbjahren in Klasse 6 möglich
  - Orientierung an der Multilateralen Versetzungsordnung

- Entscheidung über Wechsel treffen die Eltern
- Wiederholungsmöglichkeiten – siehe Versetzungsordnungen

### Klassenkonferenz

Die Klassenkonferenz soll die sich aus der laufenden Unterrichtsarbeit ergebenden Fragen in regelmäßigen Abständen beraten. Pro Schulhalbjahr ist neben den Zeugnis- und Versetzungskonferenzen mindestens eine Klassenkonferenz durchzuführen.

Hierbei sollten insbesondere folgende Punkte erörtert werden.

- Arbeitsverhalten und Motivation
- Aussprache über didaktische und methodische Fragen des Unterrichts
- Aussprache über Fragen der Unterrichtsorganisation
- Einübung von Lern- und Arbeitstechniken
- Abstimmung von Hausaufgaben
- Verfahren zur Abstimmung der Termine für Klassenarbeiten und sonstige schriftliche Wiederholungen
- Entwicklung sozialer Aktivitäten innerhalb der Klasse
- Vorbereitung und Durchführung der Elterninformationen und -beratungen
- Vorbereitung von Einzelentscheidungen über die Korrektur eines Bildungsganges

### 8.2 Ablauf des Aufnahmeverfahrens:

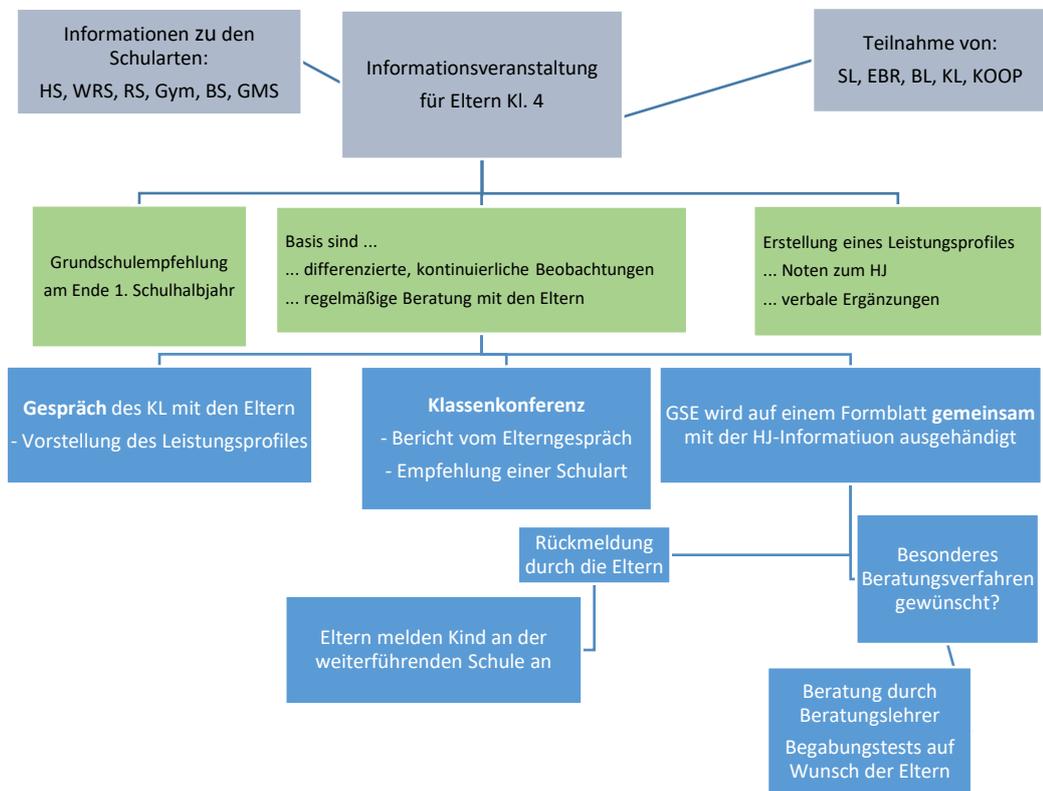


Abbildung 2 Ablauf des Aufnahmeverfahrens

## 9 Schulabschlüsse

---

Einen **Hauptschulabschluss** erreicht, wer

- die Hauptschulabschlussprüfung an einer Haupt-/Werkreal-/Gemeinschafts- oder Realschule mit Erfolg ablegt,
- in der Haupt-/Werkreal-/Gemeinschafts- oder Realschule, sowie dem Gymnasium nach Klasse 10 versetzt wird (ohne Prüfung),
- eine Schulfremdenprüfung mit Erfolg ablegt,
- eine bestandene Zusatzprüfung mit dem Abschlusszeugnis des Berufsvorbereitungsjahres vorweist,
- an einer 1-jährigen Berufsfachschule das Ziel des Bildungsganges erreicht,
- auf einer Berufsschule eine ordentliche Abschlussprüfung besteht in Verbindung mit dem Bestehen einer Abschlussprüfung in einem ordentlichen Ausbildungsberuf mit mindestens 2-jähriger Regelausbildungsdauer

Einen **Mittleren Bildungsabschluss** erreicht, wer

- an einer Realschule die Realschulabschlussprüfung besteht,
- an einer Werkrealschule die Abschlussprüfung besteht,
- an einer Gemeinschaftsschule die Realschulabschlussprüfung besteht,
- als Schulfremder die Realschulabschlussprüfung besteht,
- auf einem Gymnasium von Klasse 10 nach Klasse 11 versetzt wird,
- an einer 2-jährigen Berufsfachschule das Ziel des Bildungsganges erreicht,
- die Hauptschulabschlussprüfung, die Abschlussprüfung einer Berufsschule und die Abschlussprüfung in einem ordentlichen Ausbildungsberuf mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungsdauer mit einem Gesamtdurchschnitt von jeweils mindestens 2,5 besteht.

## 10 Kontingenzstundentafel

---

Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.
Religionslehre	8	Sachunterricht	12	Bewegung, Sport und Spiel	12
Deutsch	28	Musik	6	Förderung Kl. 1 und 2 D und M	2
Mathematik	21	Kunst/Werken	7		

AzUVO .....	Arbeitszeit- und Urlaubsverordnung	MuSchVO.....	Mutterschutzverordnung
BaGUV .....	Badischer Gemeindeunfallversicherungsverband	MVO .....	Multilaterale Versetzungsordnung
BBesG .....	Bundesbesoldungsgesetz	ÖPR .....	örtlicher Personalrat
BeamtVG .....	Beamtenversorgungsgesetz	PSchG.....	Privatschulgesetz
BFS.....	Berufsfachschule	RP.....	Regierungspräsidium
BGB.....	Bürgerliches Gesetzbuch	RS.....	Realschule
BL.....	Beratungslehrer	RVO.....	Rechtsverordnung
BPR .....	Bezirkspersonalrat	SBBZ.....	Sonderpäd. Bildungs- und Beratungszentrum
BeamStG.....	Beamtenstatusgesetz	SchG.....	Schulgesetz
BS .....	Berufsschule	SchKO .....	Schulkonferenzordnung
BVerfG .....	Bundesverfassungsgericht	SchwBG.....	Schwerbehindertengesetz
DVO .....	Durchführungsverordnung	SL .....	Schulleiter
EBR .....	Elternbeirat	SMV .....	Schülermitverantwortung
EWR.....	Europäischer Wirtschaftsraum	SoSch .....	Sonderschule
ErzUrIVO.....	Erziehungsurlaubsverordnung	SSA.....	Staatliches Schulamt
GG .....	Grundgesetz	StGB .....	Strafgesetzbuch
GLK .....	Gesamtlehrerkonferenz	VA .....	Verwaltungsakt
GMS.....	Gemeinschaftsschule	VO .....	Verordnung
GS .....	Grundschule	VwGO.....	Verwaltungsgerichtsordnung
GWRS .....	Grund- und Werkrealschule	VwV .....	Verwaltungsvorschrift
Gym.....	Gymnasium	WGUV .....	.....
HAP.....	Hauptschulabschlussprüfung	.....	Württ. Gemeindeunfallversicherungsverband
HPR.....	Hauptpersonalrat	WRSA .....	Werkrealschulabschluss
HS .....	Hauptschule	WRSAP .....	Werkrealschulabschlussprüfung
HSA.....	Hauptschulabschluss		
KL.....	Klassenlehrer		
KMK.....	Kultusministerkonferenz		
KOOP .....	Kooperation		
LBG .....	Landesbeamtenengesetz		
LBeamtVGBW .....	Landesbeamtenversorgungsgesetz		
LDO.....	Landesdisziplinarordnung		
LNTVO .....	Landesnebenberufungsverordnung		
LPVG .....	Landespersonalvertretungsgesetz		
LRKG .....	Landesreisekostengesetz		
LUKG.....	Landesumzugskostengesetz		
LV .....	Landesverfassung		
LVwVfG.....	Landesverwaltungsverfahrensgesetz		
MKS .....	Ministerium für Kultus, Jugend und Sport		

" Wenn man alle Gesetze studieren sollte, so hätte man gar keine Zeit, sie zu übertreten."

(Johann Wolfgang von Goethe)

# Reader

Schul- und Beamtenrecht

für

Lehreranwärterinnen

Lehreranwärter

# 2022

Erich Hutflus © 2022    update 06.01.2022

## Teil 3:

## Rechtsnormen für die Sekundarstufe

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Schulabschlüsse</b>	<b>3</b>
1.1	Prüfungsregelungen an der WRS .....	3
	<b>Kontingenzstundentafeln</b>	<b>4</b>
1.2	Grundschule .....	4
1.3	Werkrealschule .....	4
1.4	Realschule .....	5
1.5	Gemeinschaftsschule .....	6
<b>2</b>	<b>Notengebung / Leistungsbeurteilung</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Zeugnisse/Halbjahresinformationen</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Klassenarbeiten / Schriftliche Wiederholungsarbeiten</b>	<b>10</b>
4.1	Zuständigkeit der Gesamtlehrerkonferenz .....	12
4.2	Schulkonferenz .....	12
4.3	Klassenkonferenz .....	12
4.4	Information der Eltern .....	12
<b>5</b>	<b>Gemeinschaftsschulverordnung</b>	<b>13</b>
5.1	Leistungsmessung .....	13
<b>6</b>	<b>Versetzungsordnung Hauptschule/Werkrealschule</b>	<b>14</b>
6.1	Versetzungsbedingungen .....	14
6.2	Ausnahmen: .....	14
6.3	Entscheidung .....	14
6.4	Ausgleichsmöglichkeiten .....	14
6.5	Maßgebende Fächer / Fächerverbünde .....	14
6.6	Leistung in der Fremdsprache .....	15
6.7	Freiwillige Wiederholung .....	15
6.8	Überspringen einer Klasse .....	15
6.9	Versetzung in Klasse 10 der Werkrealschule .....	15
6.10	Ausnahmeregelung .....	15
<b>7</b>	<b>Versetzungsordnung Realschule</b>	<b>16</b>
7.1	Niveaustufen und Leistungsbewertung .....	16
7.2	Orientierungsstufe .....	16
7.3	Wechsel zwischen den Niveaustufen .....	16
7.4	Aufrücken in die nächsthöhere Klasse .....	16
7.4.1	Versetzungsanforderungen auf Niveau G .....	16
7.4.2	Versetzungsanforderungen auf Niveau M .....	17
7.4.3	Aussetzung der Versetzungsentscheidung .....	18
7.4.4	Überspringen einer Klasse .....	18
7.4.5	Freiwillige Wiederholung einer Klasse .....	19
<b>8</b>	<b>Schullaufbahnentscheidung</b>	<b>19</b>
8.1	Beratung während der Schullaufbahn .....	19
8.2	Schullaufbahempfehlung, Beratung und Entscheidung in Klasse 8 .....	19
8.3	Schullaufbahempfehlung, Beratung und Entscheidung in Klasse 9 .....	19
8.4	Beratung bei bestehendem Anspruch auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot .....	20
<b>9</b>	<b>Multilaterale Versetzungsordnung</b>	<b>21</b>
9.1	Wann ist der Wechsel möglich? .....	22
9.2	Welcher Wechsel ist möglich? .....	22
9.2.1	Ebenen .....	22
9.2.2	Klassenstufe .....	22
9.3	Voraussetzungen für den Wechsel .....	22
9.3.1	Ohne Wechsel der Ebene .....	22
9.3.2	In eine höhere Ebene .....	22
9.3.3	um zwei Ebenen .....	23
9.3.4	in eine niedrigere Ebene .....	23

9.4	Besondere Regeln für die Gemeinschaftsschule .....	23
9.5	Besondere Regeln für die Orientierungsstufe der Realschulen .....	24
9.6	Ergänzende Regelungen .....	24
<b>10</b>	<b>Schulabschlüsse</b> .....	<b>25</b>
10.1	Prüfungsregelungen .....	25
<b>11</b>	<b>Hauptschulabschlussprüfung</b> .....	<b>26</b>
11.1	Prüfungsteile .....	26
11.2	Projektarbeit: .....	26
11.3	Bestehen/Nichtbestehen der Prüfung .....	26
11.4	Nichtbestehen wegen Fremdsprache .....	27
11.5	Nichtbestehen wegen Sport/Musik/Bildende Kunst .....	27
<b>12</b>	<b>Abschlussprüfung Werkrealschule</b> .....	<b>27</b>
12.1	Prüfungsteile: .....	27
12.2	Bestehen/Nichtbestehen der Prüfung .....	27
12.3	Nichtbestehen wegen Sport/Musik/Bildende Kunst .....	27
<b>13</b>	<b>Abschlussprüfung Realschule</b> .....	<b>28</b>
13.1	Prüfungsteile .....	28
13.2	Kommunikationsprüfung .....	28
13.3	Praktische Prüfung .....	28
13.4	Mündliche Prüfung .....	28
13.5	Bestehen/Nichtbestehen der Prüfung .....	29
13.6	Nichtbestehen wegen Sport/Musik/Bildende Kunst .....	29
<b>14</b>	<b>Abschlussprüfungen Gemeinschaftsschule</b> .....	<b>29</b>
<b>15</b>	<b>Schulfremdenprüfung HS/WRS/RS</b> .....	<b>30</b>
15.1	Meldung und Zulassung .....	30
15.2	Prüfung (HS) .....	30
15.3	Prüfung (WRS) .....	31
15.4	Prüfung (RS) .....	31
<b>16</b>	<b>Links Prüfungsverordnungen</b> .....	<b>31</b>
<b>17</b>	<b>SMV 32</b> .....	<b>32</b>
17.1	Organe der SMV .....	32
17.2	Klassensprecher .....	32
17.3	Klassenschülerversammlung .....	32
17.4	Schülerrat .....	32
17.5	Schülersprecher .....	32
17.6	Verbindungslehrer .....	32
17.7	Schülerzeitschriften .....	32
17.8	Zeugnis .....	32
<b>18</b>	<b>Jugendarbeitsschutz (die wesentlichen Bestimmungen)</b> .....	<b>33</b>
18.1	Verbote für Kinder und Jugendliche .....	33
18.2	Jugendschutz .....	33
<b>19</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b> .....	<b>34</b>

## 1 Schulabschlüsse

---

Einen **Hauptschulabschluss** erreicht, wer

- die Hauptschulabschlussprüfung an einer Haupt-/Werkreal-/Gemeinschafts- oder Realschule mit Erfolg ablegt,
- in der Haupt-/Werkreal-/Gemeinschafts- oder Realschule, sowie dem Gymnasium nach Klasse 10 versetzt wird (ohne Prüfung),
- eine Schulfremdenprüfung mit Erfolg ablegt,
- eine bestandene Zusatzprüfung mit dem Abschlusszeugnis des VABO vorweist,
- an einer 1-jährigen Berufsfachschule das Ziel des Bildungsganges erreicht,
- auf einer Berufsschule eine ordentliche Abschlussprüfung besteht in Verbindung mit dem Bestehen einer Abschlussprüfung in einem ordentlichen Ausbildungsberuf mit mindestens 2-jähriger Regelausbildungsdauer

Einen **Mittleren Bildungsabschluss** erreicht, wer

- an einer Realschule die Realschulabschlussprüfung besteht,
- an einer Werkrealschule die Abschlussprüfung besteht,
- an einer Gemeinschaftsschule die Realschulabschlussprüfung besteht,
- als Schulfremder die Realschulabschlussprüfung besteht,
- auf einem Gymnasium von Klasse 10 nach Klasse 11 versetzt wird,
- an einer 2-jährigen Berufsfachschule das Ziel des Bildungsganges erreicht,
- die Hauptschulabschlussprüfung, die Abschlussprüfung einer Berufsschule und die Abschlussprüfung in einem ordentlichen Ausbildungsberuf mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungsdauer mit einem Gesamtdurchschnitt von jeweils mindestens 2,5 besteht.

### 1.1 Prüfungsregelungen an der WRS

Folgende Prüfungsoptionen werden angeboten:

- Hauptschulabschlussprüfung nach Klasse 9
- Hauptschulabschlussprüfung nach Klasse 10
- Werkrealschulabschluss nach Klasse 10 (Mittlerer Bildungsabschluss)

Die Schülerin/der Schüler wählt bis zum 01.02. nach einer qualifizierten Beratung durch die Lehrkraft eine der oben genannten Optionen aus.

Für Schülerinnen und Schüler, die die Option "Hauptschulabschluss nach Klasse 10" wählen, wird die Versetzung nach Klasse 10 nicht ausgesprochen. Sie erhalten am Ende von Klasse 9 eine schriftliche Dokumentation ihres Leistungsstandes.

Schülerinnen und Schüler, die die Option "Werkrealschulabschluss nach Klasse 10" wählen, können freiwillig an der Hauptschulabschlussprüfung teilnehmen. Alle Prüfungsteile müssen dann absolviert werden.

Alle Schülerinnen und Schüler der Klasse 9 nehmen an der Themenorientierten Projektprüfung teil.

## Kontingenzstundentafeln

### 1.2 Grundschule

Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.
Religionslehre	8	Sachunterricht	12	Bewegung, Sport und Spiel	12
Deutsch	28	Musik	6	Förderung Kl. 1 und 2 D und M	2
Mathematik	21	Kunst/Werken	7		

### 1.3 Werkrealschule

Pflichtbereich							
Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.
Religionslehre	11	Geschichte	8	Fächerverbund <b>BNT</b> * Bio- logie, Naturphänomene und Technik	8	Musik	9
Ethik	11	Geographie	7	Physik **	6	Bildene Kunst	9
Deutsch	27	Gemeinschaftskunde **	5	Chemie **	5	Sport	17
Fremdsprache	25	Wirtschaft/Berufs- und Studienorientie- rung **	5	Biologie **	5	Kompetenzanalyse mit ind. Förderung Kl. 7	2
Mathematik	27	Basiskurs Medienbildung in Klasse 5 im Umfang von 35 Std., zu entnehmen aus den betei- ligten Fächern (GLK, SchuKo entscheiden) Fächerverbund BNT * in Kl. 5 und 6 (Bio 4, Ph 1, Ch 1, T 2) ** Ab Klasse 7 Geschichte ab Kl. 5 oder 6                      Aufbaukurs Informatik in Kl. 7 (1 Std.)					
Wahlpflichtbereich							
Technik	12	Pool für Maßnahmen zur Differenzierung und Förderung					10
Alltagskultur, Er- nährung, Sozia- les		Wahlpflichtbereich in Klassen 7 – 10 Wahlfach Informatik (3 Std.) ab Kl. 8					

## 1.4 Realschule

Pflichtbereich							
Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.
Religionslehre	11	Geschichte	8	Fächerverbund BNT * Biologie, Naturphänomene und Technik	8	Musik	9
Ethik	11	Geographie	7	Physik **	6	Bildene Kunst	9
Deutsch	24	Gemeinschaftskunde **	5	Chemie **	5	Sport	17
Fremdsprache	23	Wirtschaft/Berufs- und Studienorientierung **	5	Biologie **	5	Kompetenzanalyse mit ind. Förderung Kl. 8	2
Mathematik	24	Basiskurs Medienbildung in Klasse 5 im Umfang von 35 Std., zu entnehmen aus den beteiligten Fächern (GLK, SchuKo entscheiden) Fächerverbund BNT * in Kl. 5 und 6 (Bio 4, Ph 1, Ch 1, T 2) ** Ab Klasse 7 Geschichte ab Kl. 5 oder 6                      Aufbaukurs Informatik in Kl. 7 (1 Std.)					
Wahlpflichtbereich							
Technik	12	Zweite Fremdsprache beginnend in Kl. 6 mit 2 Std.	14	Pool für Maßnahmen zur Differenzierung und Förderung			18
Alltagskultur, Ernährung, Soziales		Wahlpflichtbereich in Klassen 7 – 10 Wahlfach Informatik (3 Std.) ab Kl. 8					

## 1.5 Gemeinschaftsschule

Pflichtbereich							
Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.	Unterrichtsfach	Std.
Religionslehre	11	Geschichte	8	Fächerverbund <b>BNT</b> * Biologie, Naturphänomene und Technik	7	Musik	9
Ethik	11	Geographie	7	Physik **	7	Bildene Kunst	9
Deutsch	24	Gemeinschaftskunde ***	5	Chemie ***	6	Sport	17
Fremdsprache	23	Wirtschaft/Berufs- und Studienorientierung ***	5	Biologie **	5	Kompetenzanalyse mit ind. Förderung Kl. 8	2
Mathematik	24	Basiskurs Medienbildung in Klasse 5 im Umfang von 35 Std., zu entnehmen aus den beteiligten Fächern (GLK, SchuKo entscheiden) Fächerverbund BNT * in Kl. 5 und 6 (Bio 4, Ph 1, Ch 1, T 1) ** Ab Klasse 7 *** Ab Klasse 7 oder 8 Geschichte ab Kl. 5 oder 6      Aufbaukurs Informatik ab Kl. 7 (1 Std.)					
Wahlpflichtbereich							
Technik	12	Zweite Fremdsprache beginnend in Kl. 6 mit 4 Std.	18	Pool für Maßnahmen zur Differenzierung und Förderung			20
Alltagskultur, Ernährung, Soziales		Wahlpflichtbereich in Klassen 7 – 10					
Profilbereich							
Dritte Fremdsprache Spanisch in Kl. 8 (Voraussetzung Französisch ab Kl. 6)	Naturwissenschaft und Technik oder Informatik, Mathematik und Physik (IMP) Kl. 8 je 1 Std. Inf, Ph, M Kl. 9 je 1 Std. Inf, Ph			Musik, Sport, Kunst			8

## 2 Notengebung / Leistungsbeurteilung

**GG Art. 3 (1) und (3); LV Art. 11 (1); SchG § 1 (2), § 38 (6), § 41 (2), § 88 (2), § 89 (1)  
NotenVO; VwV Zeugnisse, Halbjahresinformationen und Schulbericht, VwV Schullaufbahnentscheidung GMS**

- Grundsatz:** Empfehlungen einer einheitlichen, schulintern verbindlichen Regelung der Leistungserhebung und -beurteilung, im Rahmen der Vorgaben durch die Verordnung, unter Berücksichtigung eines angemessenen pädagogischen Freiraumes des Lehrers sind möglich.
- Zweck:** Lernkontrolle: Bestätigung des erzielten Lernerfolgs; Hinweis über den weiteren Lernfortgang; Förderung der Motivation; Leistungsnachweis: ab Klasse 2 Entscheidungsgrundlage für den weiteren Bildungsgang; keine Leistungsfeststellung in Klasse 1, sondern nur Leistungsbeschreibung.
- Zeugnisnoten:** Die Notenbildung in einem Fach ist die pädagogisch-fachliche Gesamtwertung der im Beurteilungszeitraum erbrachten Leistungen und Äußerungen unter Nutzung eines vom Lehrer zu verantwortenden pädagogischen Beurteilungsfreiraumes (keine "Notenarithmetik").

Grundlage sind alle vom Schüler im Zusammenhang mit dem Unterricht erbrachten Leistungen unter Beachtung der Bedeutung der Noten (nicht in Klasse 1), Anforderung der Bildungs- und Lehrpläne, insbesondere Umfang, selbständige Anwendung und Darstellungsqualität der geforderten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, Eigenart der jeweiligen Schulart bzw. des Schultyps, Altersstufe des Schülers sowie der sorgfältigen, langfristigen Beobachtungen.

Zuständigkeit der **Gesamtlehrerkonferenz** für Besprechung und Beschluss näherer Regelungen der Leistungserhebung und -beurteilung mit Zustimmung der Schulkonferenz.

Empfehlungen sind unter anderem möglich zu:

- Beurteilungsmaßstab bei schriftlichen Arbeiten (Punktetabellen, Fehlertabellen, Beurteilungskriterien bei Aufsätzen) in den einzelnen Fächern;
- Beurteilungskriterien für mündliche und ggf. praktische Leistungen;
- Beurteilungskriterien für die Darstellungsform von Schülerleistungen in den einzelnen Fächern (z.B. Heftführung);
- Festlegung des Verhältnisses von schriftlichen, mündlichen und ggf. praktischen Leistungen, d.h. Bildung von Gesamtnoten;
- differenzierte Leistungsbeurteilung (z.B. bei ausländischen Schülern);
- Verfahren bei Versäumnissen oder Leistungsverweigerung;
- Angabe von Klassendurchschnitt oder Notenspiegel (nach BVerfG-Beschluss muss dies Schülern und Eltern nicht zugänglich gemacht werden).

**Schulkonferenz hat Zustimmungsrecht:** ihre Zustimmung zu Beschlüssen der Gesamtlehrerkonferenz ist erforderlich;

**Vorschlagsrecht** gegenüber Schulleitung und Gesamtlehrerkonferenz.

**Offenlegung der Kriterien** für die Leistungsbeurteilung und für die Gewichtung der Einzelleistungen für die Notenbildung gegenüber Schülern durch Fachlehrer im Unterricht, gegenüber Erziehungsberechtigten durch den Fachlehrer bzw. Klassenlehrer (z.B. Klassenpflegschaft).

**Eingehende Information** der Eltern in der Klassenpflegschaft mit Aussprache oder mittels Elternbriefen über die allgemeinen Regelungen der Leistungsbeurteilung an der Schule ist erforderlich (Vermeidung von Missverständnissen, Förderung des Zusammenwirkens von Eltern und Schule).

**Auskunftspflicht** des Lehrers gegenüber Schüler über den Stand der mündlichen und praktischen Leistungen, über die Note bei einer gesondert durchgeführten, bewerteten Prüfung (z.B. „Abfragen“).

## 3 Zeugnisse/Halbjahresinformationen

<b>Zeugnisse, Halbjahresinformationen – Haupt-/Werkrealschule</b>		
	<b>1. Halbjahr</b>	<b>2. Halbjahr</b>
<b>Klasse 5/6</b>	Halbjahresinformation	Zeugnis mit Verbalbeurteilung
<b>Klasse 7/8</b>	Halbjahresinformation	Jahreszeugnis mit Kopfnoten
<b>Klasse 9</b>	Mit HSA-Prüfung: Halbjahreszeugnis ohne Kopfnoten <sup>1</sup> Ohne HSA-Prüfung: Halbjahresinformation <sup>2</sup>	Mit HSA-Prüfung: Abschlusszeugnis der HS ohne Kopfnoten Abgangszeugnis ohne Kopfnoten Jahreszeugnis <sup>3</sup> HAP in Kl. 10: Schriftliche Rückmeldung zum Leistungsstand <sup>7</sup>
<b>Klasse 10</b>	Halbjahreszeugnis ohne Kopfnoten <sup>4</sup>	Abschlusszeugnis der HS bzw. WRS ohne Kopfnoten Jahreszeugnis mit Kopfnoten bei Wdh. Abgangszeugnis ohne Kopfnoten
<b>Zeugnisse, Halbjahresinformationen - Realschule</b>		
	<b>1. Halbjahr</b>	<b>2. Halbjahr</b>
<b>Klasse 5/6</b>	Halbjahresinformation	Zeugnis mit Verbalbeurteilung
<b>Klasse 7 – 9</b>	Halbjahresinformation	Jahreszeugnis mit Kopfnoten
<b>Klasse 10</b>	Halbjahreszeugnis ohne Kopfnoten	Abschlusszeugnis der Realschule ohne Kopfnoten Jahreszeugnis mit Kopfnoten bei Wdh. Abgangszeugnis ohne Kopfnoten

<sup>1</sup> Schüler, die am Ende von Klasse 9 die Hauptschulabschlussprüfung ablegen.

<sup>4</sup> Schüler, die den Werkrealschulabschluss oder den Hauptschulabschluss in Klasse 10 anstreben.

<sup>7</sup> Schüler, die in Klasse 10 den Hauptschulabschluss anstreben

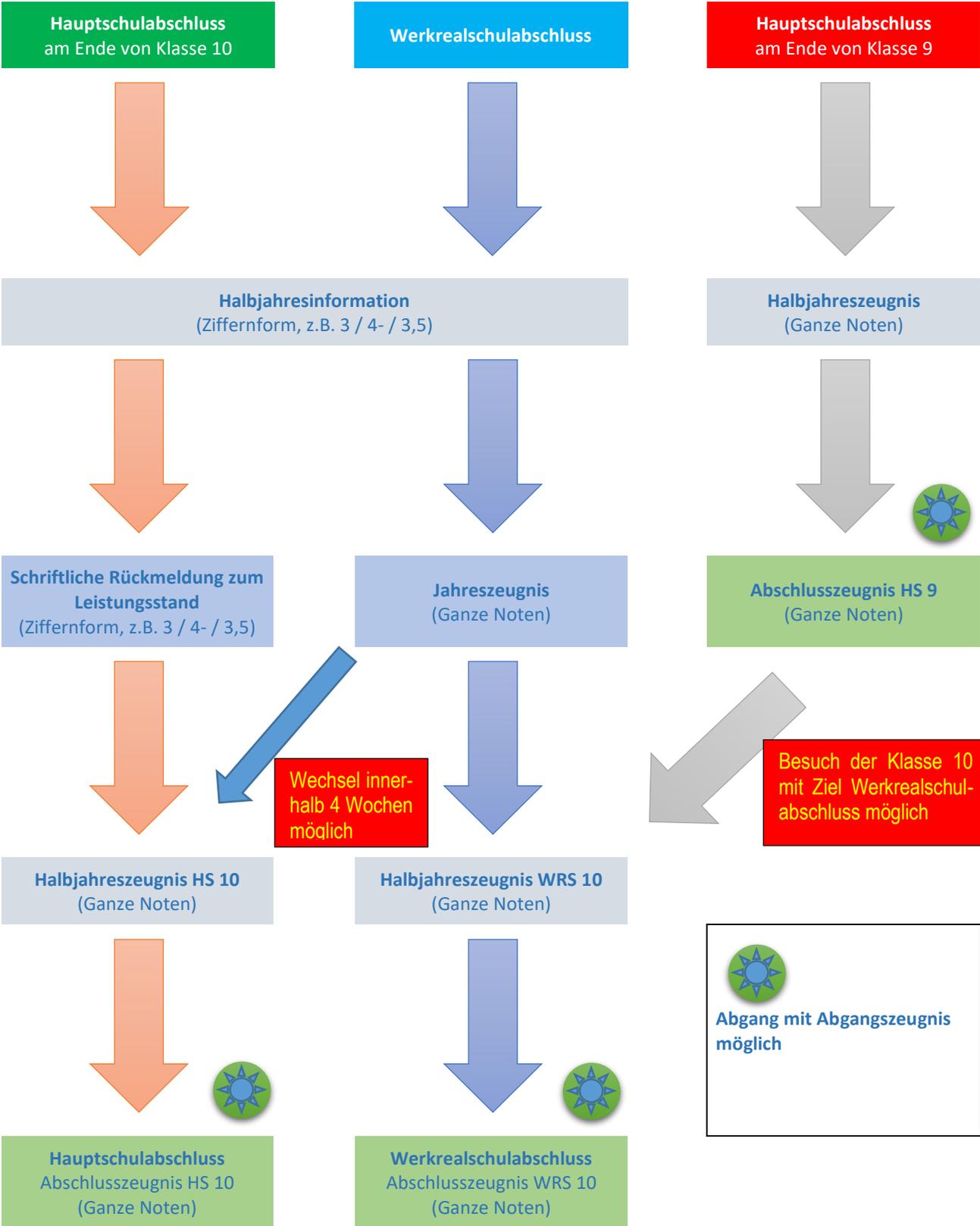
<sup>3</sup> Schüler, die den Werkrealschluss anstreben.

<sup>4</sup> Unter Bemerkungen ist zu vermerken: Hinweis auf die Prüfungswahl (HSAP ... Hauptschulabschlussprüfung oder WRSAP ... Werkrealschulabschlussprüfung gewählt)

<sup>7</sup> Schüler, die in Klasse 10 den Hauptschulabschluss anstreben

Besonderheiten in Klasse 9 und 10 der Werkrealschule

Schullaufbahnberatung in Klasse 9 bis Januar Schülerentscheidung: 01. Februar



#### 4 Klassenarbeiten / Schriftliche Wiederholungsarbeiten

**Klassenarbeiten** geben Aufschluss über Unterrichtserfolg und Kenntnisstand einer Klasse und des einzelnen Schülers, Hinweis auf notwendige Fördermaßnahmen;

Ansetzung: i.d.R. nur nach Abschluss einer Unterrichtseinheit, d.h. nach Phasen der Erarbeitung, Vertiefung, Übung und Anwendung

**Schriftliche Wiederholungsarbeiten** geben Aufschluss über Unterrichtserfolg der vorangegangenen Unterrichtsstunden einer Klasse und des einzelnen Schülers, Hinweis auf notwendige Fördermaßnahmen, Nachweis der erfolgreichen Bewältigung von Hausaufgaben.

**Sonstiges:**

- gleichmäßige Verteilung auf das ganze Schuljahr, pro Tag i. d. R. nur eine Klassenarbeit,
- keine schriftliche Arbeit vor Rückgabe und Besprechung der vorangegangenen Arbeit,
- keine schriftliche Arbeit im gleichen Fach am Tag der Rückgabe der vorangegangenen Arbeit
- Klassenarbeiten werden i.d.R. angekündigt

**Versäumnisse ...**

**... entschuldigt:**

Fachlehrer entscheidet über nachträgliche Anfertigung - auch bei den Vergleichsarbeiten (entsprechendes gilt für mündliche und praktische Leistungen)

**... unentschuldigt:**

Bewertung der Leistung mit "ungenügend" (bei gezieltem, unentschuldigtem Versäumnis als Ausdruck der Leistungsverweigerung).

**Täuschungshandlungen und -versuche:**

Fachlehrer entscheidet über Bewertbarkeit der schriftlichen Arbeit, evtl. Notenabzug, nachträglicher Anfertigung oder Bewertung mit "ungenügend" bei besonders schwerer oder wiederholter Täuschung.

**Leistungsverweigerung:**

Bewertung mit "ungenügend" bei schriftlichen Arbeiten, mündlichen oder praktischen Leistungen.

#### Hauptschule/Werkrealschule

**Klasse 5 – 9:**

**Deutsch:**

mindestens 4 Klassenarbeiten, darunter 1 Nachschrift

**Mathematik**

mindestens 3 Klassenarbeiten

**Englisch:**

Anfertigung häufiger verschiedenartiger und weniger umfangreicher schriftl. Arbeiten

**übrige Fächer/Fächerverbünde:**

höchstens 4 schriftl. Arbeiten je Schuljahr

**Klassen 8 + 9 - Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen**

1 Arbeit pro Schuljahr in einem Fach bzw. Fächerverbund nach Wahl des Schülers<sup>5</sup>

<sup>5</sup> zusätzlich zu den Klassenarbeiten, z.B. schriftliche Hausarbeit, Jahresarbeit, Projekte, experimentelles Arbeiten, Freiarbeit, Referate, Präsentationen

**Klasse 9 – Projektarbeit**

Note fließt zu 50% in die Bewertung der Jahresleistung des Faches Wirtschaft/Berufs- und Studienorientierung ein im Jahreszeugnis wird eine entsprechende Bemerkung ausgebracht - gilt nicht für Schülerinnen und Schüler, die entweder in Klasse 9 oder in Klasse 10 an der Hauptschulabschlussprüfung teilnehmen

**Klasse 10 (WRSAP):****Deutsch:**

mindestens 4 Klassenarbeiten; darunter mindestens 2 Aufsätze je Schuljahr

**Mathematik:**

mindestens 3 Klassenarbeiten

**Englisch:**

Mindestens 4 Klassenarbeiten

**übrige Fächer/Fächerverbünde:**

höchstens 4 schriftliche Arbeiten je Schuljahr

**Klasse 10 (HSAP):****Deutsch**

Mindestens 3 Klassenarbeiten

**Mathematik und Englisch:**

Anfertigung häufiger verschiedenartiger und weniger umfangreicher schriftl. Arbeiten

**übrige Fächer/Fächerverbünde:**

höchstens 4 schriftl. Arbeiten je Schuljahr

<b>Realschule</b>	
Mathematik Pflichtfremdsprache, Wahlpflichtfach	mind. 4 Klassenarbeiten  In den Fächern „Alltagskultur, Ernährung, Soziales“ oder „Technik“ können bis zu 2 Klassenarbeiten durch fachpraktische Arbeiten ersetzt werden.
Deutsch	mind. 4 Klassenarbeiten, darunter eine Nachschrift
Mensch und Umwelt NWA, Technik	mind. 4 Klassenarbeiten 2 Klassenarbeiten können durch fachpraktische Arbeiten/Jahresarbeiten <b><i>Gilt noch für Schüler die im Schuljahr 2016/17 Kl. 8 besuchten</i></b>
sonstige Fächer	max. 4 schriftliche Arbeiten
GFS	Klasse 8 und 9 Schüler wählt das Fach, Klassenlehrer koordiniert Keinen Einfluss auf Anzahl der Klassenarbeiten
<b>Klasse 9 – Projektarbeit</b>	Note fließt zu 50% in die Bewertung der Jahresleistung des Faches Wirtschaft/Berufs- und Studienorientierung ein im Jahreszeugnis wird eine entsprechende Bemerkung ausgebracht - gilt nicht für Schülerinnen und Schüler, die entweder in Klasse 9 oder in Klasse 10 an der Hauptschulabschlussprüfung teilnehmen

#### 4.1 Zuständigkeit der Gesamtlehrerkonferenz

für die Regelung allgemeiner Fragen und näherer Einzelheiten hinsichtlich der Klassenarbeiten, mögliche Gesichtspunkte sind u.a.:

- ☞ Festlegung der Höchstzahl von schriftlichen Arbeiten in Deutsch, Mathematik und Englisch;
- ☞ Festlegung der Mindestzahl von schriftlichen Arbeiten in Mathematik, Englisch und den übrigen Fächern;
- ☞ Umfang und zeitliche Dauer von schriftlichen Arbeiten in den einzelnen Fächern, unter besonderer Berücksichtigung der Ausdauer und Konzentrationsfähigkeit der jeweiligen Altersstufe;
- ☞ Praxis der Rückgabefristen, Besprechung und Korrektur;
- ☞ Frage der differenzierten Anforderungen (z.B. ausländische Schüler, Lese-Rechtschreibschwäche);
- ☞ Kriterien für mögliche Annullierung der Ergebnisse einer schriftlichen Arbeit.
- ☞ Angabe von Notenspiegel oder Durchschnitt;
- ☞ Handhabung der Kenntnisnahme durch die Eltern;
- ☞ Verfahren der Verteilung der schriftlichen Arbeiten auf das Schuljahr;

#### 4.2 Schulkonferenz

- ☞ kann allgemeine Fragen der Klassenarbeiten beraten; gibt ihr Einverständnis zu entsprechenden Beschlüssen der Gesamtlehrerkonferenz;
- ☞ kann hierzu eigene Vorschläge gegenüber Schulleitung und Gesamtlehrerkonferenz unterbreiten, kann bei der Beratung dieser Vorschläge in der Lehrerkonferenz mitwirken.

#### 4.3 Klassenkonferenz

- ☞ regelt die klasseninternen Fragen der schriftlichen Arbeiten, insbesondere die Verteilung; der Klassenlehrer ist für die Koordinierung und die Einhaltung der vorgeschriebenen sowie schulinternen Regelungen verantwortlich.

#### 4.4 Information der Eltern

Die eingehende Besprechung der Regelungen der schriftlichen Arbeiten sowie deren pädagogische Erläuterung in der Klassenpflegschaft (ggf. auch in Form von Elternbriefen) fördert die Zusammenarbeit zwischen Eltern und Schule und beugt Missverständnissen vor.

## 5 Gemeinschaftsschulverordnung

### 5.1 Leistungsmessung

- Leistungsmessung durch differenzierende Beurteilungen über den individuellen Entwicklungs- und Leistungsstand
- Regelmäßig schriftliche, mündliche oder praktische Leistungserhebungen
- Noten werden auf der Grundlage der überwiegend zugrundeliegenden Bildungsstandards ermittelt
- Zum Schulhalbjahr und am Ende des Schuljahres erhalten die Schüler eine schriftliche Information über ihre Leistungen in den einzelnen Fächern und Fächerverbänden.
- Anforderungsebene der Leistungen wird ausgewiesen.
- Auf Wunsch der Erziehungsberechtigten sind dabei zusätzlich Noten oder Notentendenzen auszubringen.
- Die Schule informiert im Rahmen von Beratungsgesprächen über den Notenstand.
- Im Abschlussjahr gelten je nach den zugrundeliegenden Bildungsstandards die Abschlussprüfungsordnungen für die Realschule oder die Regelungen für den Hauptschulabschluss oder die für den Bildungsabschluss maßgeblichen Regelungen der Versetzungsordnung Gymnasien sowie die Notenbildungsverordnung.
- Im Abschlussjahr wird der einzelne Schüler in allen Fächern nach den Bildungsstandards des angestrebten Bildungsabschlusses unterrichtet.
- Die Schule berät die Erziehungsberechtigten sowie die Schüler im zweiten Schulhalbjahr der Klasse 8 sowie der Klasse 9, welcher Bildungsabschluss erreichbar erscheint.
- Die Lerngruppenkonferenz gibt eine entsprechende Empfehlung ab; dabei legt sie die Kriterien der jeweiligen Prüfungsordnung, Versetzungsordnung oder der Multilateralen Versetzungsordnung zugrunde.
- Die Erziehungsberechtigten entscheiden abschließend.
- Für Schüler, die ein Recht auf den Besuch einer Sonderschule haben, gelten die jeweils hierfür vorgesehenen Regelungen zum Schulabschluss.
- Schüler, die in Klassenstufe 9 durchgängig in allen Fächern und Fächerverbänden ihre Leistungen nach den Bildungsstandards der Realschule oder des Gymnasiums erbracht haben und in die Klasse 10 versetzt werden könnten, haben einen dem Hauptschulabschluss gleichwertigen Bildungsstand.
- Schüler, die in Klasse 10 durchgängig in allen Fächern und Fächerverbänden ihre Leistungen nach den Bildungsstandards des Gymnasiums erbracht haben und nach der Versetzungsordnung des Gymnasiums in die erste Jahrgangsstufe versetzt werden könnten, haben einen dem Realschulabschluss gleichwertigen Bildungsstand.
- Im Abschlussjahr die Abschlussprüfungsordnungen für die Realschule oder die Regelungen für den Hauptschulabschluss oder die für den Bildungsabschluss maßgeblichen Regelungen der Versetzungsordnung Gymnasien sowie die Notenbildungsverordnung.
- Für die Feststellung der Jahresleistung sowie im Abschlusszeugnis für die Hauptschulabschlussprüfung und die Realschulabschlussprüfung sind die Fächer der Gemeinschaftsschule mit Ausnahme des Profulfachs maßgeblich. Für die Versetzungsentscheidung auf dem erweiterten Niveau sind die Fächer Deutsch, Mathematik, Englisch sowie das Wahlpflichtfach und das Profulfach Kernfächer.

#### Klasse 9 – Projektarbeit

- Note fließt zu 50% in die Bewertung der Jahresleistung des Faches Wirtschaft/Berufs- und Studienorientierung ein im Jahreszeugnis wird eine entsprechende Bemerkung ausgebracht - gilt nicht für Schülerinnen und Schüler, die entweder in Klasse 9 oder in Klasse 10 an der Hauptschulabschlussprüfung teilnehmen

## 6 Versetzungsordnung Hauptschule/Werkrealschule

### Grundsatz:

Die während des ganzen Schuljahres erbrachten Leistungen des Jahreszeugnisses sind Grundlage für die Versetzungsentscheidung. Ein Schüler wird versetzt, wenn er den Anforderungen im laufenden Schuljahr im Ganzen entsprochen hat und auch erwarten lässt, dass er den Anforderungen der nächst höheren Klasse gewachsen sein wird.

### 6.1 Versetzungsbedingungen

Versetzt wird,

- wer in höchstens einem maßgebenden Fach/Fächerverbund die Note "ungenügend" (6) erhält

oder

- wer in höchstens zwei maßgebenden Fächern/Fächerverbänden die Note "mangelhaft" (5) erhält

und

- wer in allen weiteren maßgebenden Fächern/Fächerverbänden mindestens die Note "ausreichend" (4) erhält bzw. bei schlechterer Benotung hierfür einen sinnvollen Ausgleich aufweisen kann.

### 6.2 Ausnahmen:

Bei der Entscheidung über die Versetzung

- in die Klassen 6 bis 9 bleiben die Leistungen im Fach Englisch,
- in die Klassen 9 und 10 die Leistungen im Wahlfach Informatik

dann unberücksichtigt, wenn sie zur Nichtversetzung führen würden (Bemerkung über die Aussetzung im Zeugnis).

- Die Versetzung in die Klasse 10 und der Werkrealschulabschluss setzen im Fach Englisch Unterricht in den Klassen 5 bis 9 voraus.

Bei Nichterfüllung der Versetzungsbedingungen kann unter der Voraussetzung, dass die Nichterfüllung als nur vorübergehend erscheint, die Versetzung mit 2/3-Mehrheit ausgesprochen werden. Bei Vorliegen besonderer Umstände kann ggf. die Versetzungsentscheidung auch für höchstens ein Schulhalbjahr ausgesetzt werden.

Auf dem Zeugnisformular ist anstelle der Noten der Vermerk anzubringen: „**Versetzung ausgesetzt gemäß § 5 WRSVO**“. Bis zur endgültigen Entscheidung über die Versetzung nimmt der Schüler am Unterricht der nächsthöheren Klasse teil.

Ein nicht versetzter Schüler kann unter bestimmten Umständen von der Klassenkonferenz im Einvernehmen mit dem Schulleiter bis zu vier Wochen auf Probe in die nächst höhere Klasse aufgenommen werden.

Bei Vorliegen einer festgestellten Lese-Rechtschreibschwäche in den Klassenstufen 5 und 6 kann eine Versetzung ausgesprochen werden, wenn die Nichtversetzung nur durch die festgestellte Lese-Rechtschreibschwäche zustande käme.

Bei ausländischen Schülern bleibt ggf. die Deutschnote bei der ersten Versetzungsentscheidung unberücksichtigt.

### 6.3 Entscheidung

Die Versetzungsentscheidung trifft die Klassenkonferenz unter stimmberechtigtem Vorsitz des Schulleiters. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Schulleiters. (Ausnahme wenn 2/3-Mehrheit erforderlich ist)

### 6.4 Ausgleichsmöglichkeiten

- "ungenügend" durch "sehr gut" in einem anderen maßgebenden Fach / Fächerverbund;
- "ungenügend" durch "gut" in zwei anderen maßgebenden Fächern/Fächerverbänden;
- "mangelhaft" durch mindestens "gut" in einem anderen maßgebenden Fach / Fächerverbund.

### 6.5 Maßgebende Fächer / Fächerverbände

sind, soweit sie jeweils in der Stundentafel einer Klasse ausgewiesen sind: Religionslehre, Ethik, Deutsch, Mathematik, Fremdsprache, Geschichte, Geographie, Biologie, Chemie, Physik, Wirtschaft/Berufs- und Studienorientierung, Gemeinschaftskunde, Sport, Musik und Bildende Kunst und ab Klasse 8 das gewählte Wahlpflichtfach, sowie in den Klassen 5 und 6 der Fächerverbund Biologie, Naturphänomene und Technik.

## 6.6 Leistung in der Fremdsprache

Bei der Entscheidung über die Versetzung eines Schülers bleiben die Leistungen im Fach Englisch dann unberücksichtigt, wenn sie zu einer Nichtversetzung führen würden. **Vermerk: „Versetzt ohne Berücksichtigung der Leistungen im Fach Englisch.“**

## 6.7 Freiwillige Wiederholung

In der Hauptschule/Werkrealschule kann ein Schüler auf Antrag der Erziehungsberechtigten einmal eine Klassenstufe freiwillig wiederholen. In Klasse 9 gilt dies nicht für Schüler, die den Hauptschulabschluss anstreben.

## 6.8 Überspringen einer Klasse

In Ausnahmefällen kann ein Schüler der Klasse 6 und 7 eine Klassenstufe überspringen. Voraussetzungen hierfür sind eine weit überdurchschnittliche Gesamtleistung und wenn eine sinnvolle pädagogische Förderung in der bisherigen Klasse nicht mehr möglich erscheint.

## 6.9 Versetzung in Klasse 10 der Werkrealschule

ist möglich, für jeden Schüler, der gemäß der Versetzungsordnung WRS versetzt werden kann [kein Mindestschnitt erforderlich].

Nach Klasse 9 können die Schüler (Abgabe einer **Erklärung** zum Ende des Halbjahres 9) ...

- ... den Hauptschulabschluss nach Klasse 9 ablegen,
- ... den Hauptschulabschluss nach Klasse 10 ablegen,
- ... den Werkrealschulabschluss am Ende der Klasse 10 ablegen,
- ... in das duale System [Ausbildung] wechseln,
- ... in die zweijährige Berufsfachschule eintreten.

## 6.10 Ausnahmeregelung

Wird die Prüfung in Klasse 9 nicht bestanden, kann sie nach Besuch der Klasse 10 einmal wiederholt werden.

## 7 Versetzungsordnung Realschule

### Grundsatz:

Die während des ganzen Schuljahres erbrachten Leistungen des Jahreszeugnisses sind Grundlage für die Versetzungsentscheidung. Ein Schüler wird versetzt, wenn er den Anforderungen im laufenden Schuljahr im Ganzen entsprochen hat und auch erwarten lässt, dass er den Anforderungen der nächst höheren Klasse gewachsen sein wird.

### 7.1 Niveaustufen und Leistungsbewertung

Maßstab für die Leistungsbewertung ist die Niveaustufe:

- das grundlegende Niveau (**Niveau G**),
- das mittlere Niveau (**Niveau M**).

Schriftliche Arbeiten dem jeweiligen Niveau angepasst.

Wer die Voraussetzungen für eine Zuordnung zum **Niveau M** erfüllt, kann auch das **Niveau G** wählen.

### 7.2 Orientierungsstufe

Die Klassen 5 und 6 bilden die Orientierungsstufe.

Die Leistungsbewertung auf dem **Niveau M**.

Von der Klasse 5 können alle Schülerinnen und Schüler ohne Versetzungsentscheidung in die Klasse 6 aufrücken. Die Klasse 5 kann freiwillig wiederholt werden.

### 7.3 Wechsel zwischen den Niveaustufen

Die Schülerinnen und Schüler werden jeweils für die Dauer eines Schuljahres Niveau G oder Niveau M unterrichtet. Die Leistungsbewertung erfolgt in allen Fächern auf der zugewiesenen Niveaustufe.

Ein Wechsel vom Niveau G zum Niveau M ist möglich,

- am Jahresende (zum HJ auf Antrag der Erziehungsberechtigten)
- Wechsel zu Klasse 10 nach HS-Abschluss
- wenn in den Fächern Deutsch, Mathematik und in der Pflichtfremdsprache mindestens die Note „gut“
- und in allen für die Versetzung maßgebenden Fächern mindestens ein Durchschnitt von 3,0

Ausnahmsweise kann die Klassenkonferenz mit einer Mehrheit von zwei Dritteln die Aufnahme in das Niveau M auf Probe beschließen. Die Dauer der Probezeit wird von der Klassenkonferenz festgelegt und dauert längstens ein Schulhalbjahr. Über das Bestehen der Probezeit entscheidet die Klassenkonferenz unter Vorsitz der Schulleiterin oder des Schulleiters.

Sind die Anforderungen erfüllt, ist auf Antrag der Erziehungsberechtigten ein Niveauwechsel auch zum Schulhalbjahr möglich.

Leistungen nach Niveau M bewertet und keine Versetzung in die nächsthöhere Klasse möglich, kann

- mit Wechsel auf das Niveau G in die nächsthöhere Klasse aufrückt oder die Klasse wiederholt werden.
- Wiederholung auf Niveau M nicht möglich, wenn
  - bereits auf diesem Niveau in der vorangehenden Klasse einmal nicht versetzt wurde oder
  - die derzeit besuchte Klasse bereits auf Niveau M wiederholt hat.
- Versetzungsanforderungen des Niveaus M erfüllt, kann in die nächsthöhere Klasse auch mit einem freiwilligen Wechsel auf das Niveau G aufrücken.

Der Wechsel von dem Niveau M auf das Niveau G zum Schulhalbjahr der Klasse 9 ist ausgeschlossen.

### 7.4 Aufrücken in die nächsthöhere Klasse

Ab der Klasse 6 wird nur dann in die nächsthöhere Klasse versetzt, wenn auf Grund ihrer Leistungen in den für die Versetzung maßgebenden Fächern und den Anforderungen im laufenden Schuljahr entsprochen haben.

#### 7.4.1 Versetzungsanforderungen auf Niveau G

versetzt wird, wer ...

- ein „ungenügend“ oder
- nicht mehr als zwei „mangelhaft“ (für die Versetzung maßgebende Fächer) hat,
- oder ein sinnvoller Ausgleich gegeben ist.

- die Note „ungenügend“ durch die Note „sehr gut“ in einem anderen maßgebenden Fach oder
- durch die Note „gut“ in zwei anderen maßgebenden Fächern,
- die Note „mangelhaft“ durch mindestens die Note „gut“ in einem anderen maßgebenden Fach.

#### 7.4.2 Versetzungsanforderungen auf Niveau M

versetzt wird, wenn

- der Durchschnitt aus den Noten aller für die Versetzung maßgebenden Fächer mind. 4,0 ist und
- der Durchschnitt aus den Noten der Kernfächer mind. 4,0 ist und
- Kernfach kein „ungenügend“ und
- die Leistungen in nicht mehr als einem für die Versetzung maßgebenden Fach geringer als mit „ausreichend“ bewertet ist.

Sind die Leistungen in höchstens drei Fächern schlechter als mit der Note »ausreichend« bewertet, so ist zu versetzen, wenn für jedes dieser Fächer ein sinnvoller Ausgleich gegeben ist.

Ausgeglichen werden können

- „ungenügend“ in einem Fach, das nicht Kernfach ist, durch die Note „sehr gut“ oder
- die Note „gut“ in zwei anderen maßgebenden Fächern,
- die Note „mangelhaft“ in einem Fach, das nicht Kernfach ist, durch mindestens die Note „gut“ oder
- die Note „befriedigend“ in zwei anderen maßgebenden Fächern.
- die Note „mangelhaft“ in einem Kernfach durch mindestens die Note „gut“ in einem anderen Kernfach.

Maßgebende Fächer sind Religionslehre oder Ethik, Deutsch, Geschichte, Geographie, Biologie, Chemie, Physik, Wirtschaft/Berufs- und Studienorientierung, Gemeinschaftskunde, Pflichtfremdsprache, Mathematik, Sport, Musik und Bildende Kunst, Aufbaukurs Informatik, das gewählte Wahlpflichtfach sowie in den Klassen 5 und 6 der Fächerverbund Biologie, Naturphänomene und Technik.

Wäre eine Versetzung wegen der Fächer Sport, Musik und Bildende Kunst nicht möglich, ist von diesen Fächern nur das mit der besten Note für die Versetzung maßgebend.

Kernfächer sind Deutsch, die Pflichtfremdsprache, Mathematik sowie ab Klasse 7 das gewählte Fach des Wahlpflichtbereichs.

Ist die Versetzung am Ende der Klasse 6 nur wegen der Wahlpflichtfremdsprache nicht möglich, kann eine Versetzung dennoch erfolgen, wenn die Erziehungsberechtigten für die Klasse 7 ein anderes Fach des Wahlpflichtbereichs wählen.

Nichtversetzung wegen Sport, Musik oder BK - nur das beste Fach maßgebend				
Nichtversetzung wegen Wahlfach Informatik in Kl. 9 und 10 – keine Berücksichtigung (Zeugnisbemerkung).				
<b>Klasse 5 ohne Versetzungsentscheidung</b>				
<b>Klasse 6 Versetzung mit Niveauzuordnung</b>				
Zuordnung auf M-Niveau (s.u.) für die Klassen 7-10. Liegen diese Voraussetzungen nicht vor, wird G-Niveau. Wäre die Versetzung nur wegen der Französisch-Note nicht möglich, kann sie trotzdem erfolgen, wenn ab Klasse 7 ein anderes Wahlpflichtfach (Technik oder Alltagskultur, Ernährung, Soziales) gewählt wird.				
<b>Klasse 7-10 Versetzung</b>				
<b>M-Niveau</b>			<b>G-Niveau</b>	
Ø der KF - D, E, M, WPF min. 4,0 Ø der maßgebenden Fächer min. 4,0 Keine 6 in einem KF Höchstens 1x 5 in einem für die Versetzung maßgeblichen Fach			Kein Ø erforderlich Keine Unterscheidung von KF und NF 1 x 6 oder 2 x 5 ohne Ausgleich	
<b>Ausgleichsregelungen</b>				
<b>Note 5 oder 6 in KF und NF</b>			<b>Note 5 oder 6 in weiteren Fächern</b>	
1 x 6	KF	nicht versetzt	1 x 6	1 x 1 oder 2 x 2
	NF	1 x 1 NF oder 2 x 2 NF	1 x 5	1 x 2
2 x 5	KF	2 x 2 KF	<b>Wechsel der Niveaustufen</b> am Jahresende (zum Halbjahr auf Antrag der Erziehungsberechtigten) und Wechsel zu Kl. 10 nach HS-Abschluss (nur Noten): <b>Von G zu M:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D, E, M 3 x 2 und Durchschnitt der maßgebenden Fächer 3,0.</li> <li>▪ 2/3-Mehrheit in der Klassenkonferenz: Aufnahme von G-Niveau zu M-Niveau auf Probe, maximale Probezeit ein Schulhalbjahr, Klassenkonferenz entscheidet über Bestehen.</li> </ul> <b>Kein Wechsel von M- zu G-Niveau zum Schulhalbjahr der Klasse 9.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bei Nichtversetzung auf M-Niveau kann auf G-Niveau in nächsthöhere Klasse aufgerückt oder Klasse auf M-Niveau wiederholt werden.</li> <li>▪ Bei Versetzung ist freiwilliger Wechsel von M- auf G-Niveau möglich.</li> </ul>	
	KF + NF	1 x 2 KF und 1 x 2 oder 2 x 3 NF		
	NF	2 x 2 oder 1 x 2 und 2 x 3 NF Oder 4 x 3 NF		
3 x 5	KF	nicht versetzt		
	2 x KF und 1 x NF	2 x 2 KF und 1 x 2 NF oder 2 x 3 im NF		
	1 x KF und 2 x NF	1 x 2 KF und 2 x 2 NF oder 1 x 2 und 2 x 3 NF oder 4 x 3 NF		
	3 x NF	3 x 2 NF oder 2 x 2 und 2 x 3 NF oder 1 x 2 und 4 x 3 NF oder 6 x 3 NF		

**7.4.3 Aussetzung der Versetzungsentscheidung**

Die Klassenkonferenz kann die Versetzung längstens bis zum Ende des nächsten Schulhalbjahres aussetzen und von der Erteilung eines Zeugnisses absehen, wenn hinreichende Entscheidungsgrundlagen fehlen.

Auf dem Zeugnisformular ist anstelle der Noten der Vermerk anzubringen: „**Versetzung ausgesetzt gemäß § 10 der Realschulversetzungsordnung**“. Bis zur endgültigen Entscheidung über die Versetzung nimmt die Schülerin oder der Schüler am Unterricht der nächsthöheren Klasse teil.

**7.4.4 Überspringen einer Klasse**

In Ausnahmefällen kann in den Klassen 5 bis 8

- auf Beschluss der Klassenkonferenz und
- mit Einverständnis der Erziehungsberechtigten

zum Ende des ersten Schulhalbjahres in die nächsthöhere Klasse überwechseln oder zum Schuljahresende eine Klasse überspringen, wenn die Gesamtleistungen auf dem Niveau M so überdurchschnittlich sind, dass ein Verbleiben in der bisherigen Klasse pädagogisch nicht sinnvoll erscheint.

An der Klassenkonferenz nehmen die Lehrkräfte der Kernfächer der Klasse, in die die Schülerin oder der Schüler über-treten soll, mit beratender Stimme teil.

#### 7.4.5 Freiwillige Wiederholung einer Klasse

Die freiwillige Wiederholung ist auf der gleichen Niveaustufe möglich. Schülerinnen und Schüler, deren Leistungen auf Niveau M bewertet wurden, können die Klasse auch freiwillig auf Niveau G wiederholen. Wurden die Leistungen nach Niveau G bewertet, kann die Klasse nicht auf Niveau M wiederholt werden.

Die freiwillige Wiederholung ist grundsätzlich nur zu Beginn eines Schulhalbjahres zulässig; über Ausnahmen entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter. Sie gilt als Wiederholung wegen Nichtversetzung der Klasse mit der Folge, dass die am Ende dieser Klasse getroffene Versetzungsentscheidung rückwirkend aufzuheben ist. Die freiwillige Wiederholung ist im Zeugnis mit »wiederholt freiwillig« zu vermerken.

Nach dem HS-Abschluss ist eine einmalige freiwillige Wiederholung (M-Niveau) dann möglich, wenn D, E, M min. 2 x die Note gut und 1 x die Note befriedigend und der  $\emptyset$  3,0.

## 8 Schullaufbahnentscheidung

### 8.1 Beratung während der Schullaufbahn

Die Lehrkräfte der Gemeinschaftsschulen beraten die Erziehungsberechtigten während der Schullaufbahn kontinuierlich über die Lern- und Leistungsentwicklung ihres Kindes.

### 8.2 Schullaufbahnpflicht, Beratung und Entscheidung in Klasse 8

Im zweiten Schulhalbjahr der Klasse 8 beraten ...

- der Lerncoach, der Lerngruppenbegleiter
- gemeinsam mit den Erziehungsberechtigten sowie dem Schüler
- auf Basis des Lernentwicklungsberichtes des ersten Halbjahres,

... welcher schulische Abschluss dem Begabungsprofil und Leistungsvermögen des Schülers nach ihrer Einschätzung entspricht. Lerngruppenkonferenz wird informiert.

Die Lerngruppenkonferenz ...

- unter Vorsitz des Schulleiters
- nach der Beratung der Erziehungsberechtigten
- Empfehlung bis zum 15. März über den anzustrebenden Abschluss in der 9. Klasse
- Eltern entscheiden, ob die Hauptschulabschlussprüfung in Klasse 9 abgelegt werden soll.

- Beratung durch eine qualifizierte Beratungslehrkraft (auf Wunsch der Eltern Termin: 1. April)
- Mitteilung der Eltern bis 1. April (bei Beratung 15. Juni) ob Hauptschulabschlussprüfung gewünscht

### 8.3 Schullaufbahnpflicht, Beratung und Entscheidung in Klasse 9

Im zweiten Schulhalbjahr der Klasse 9 erörtern ...

- der Lerncoach, der Lerngruppenbegleiter
- gemeinsam mit den Erziehungsberechtigten sowie dem Schüler
- auf Basis des Lernentwicklungsberichtes des ersten Halbjahres,

... welcher schulische Abschluss dem Begabungsprofil und Leistungsvermögen des Schülers entspricht. Lerngruppenkonferenz wird informiert.

Die Lerngruppenkonferenz ...

- unter Vorsitz des Schulleiters
- nach der Beratung der
- Empfehlung bis zum 15. März über den anzustrebenden Abschluss in Klasse 10
  - den Hauptschulabschluss
  - den Realschulabschluss

- erfolgende Versetzung in die Eingangsklasse der gymnasialen Oberstufe (Versetzungsbildungsordnung Gym).
- Eltern entscheiden
  
- Beratung durch eine qualifizierte Beratungslehrkraft (auf Wunsch der Eltern Termin: 1. April)
- Mitteilung der Eltern bis 1. April (bei Beratung 15. Juni) welcher Abschluss gewünscht wird.

#### **8.4 Beratung bei bestehendem Anspruch auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot**

Schülerinnen und Schüler mit einem Anspruch auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot

- werden von einer Lehrkraft für Sonderpädagogik und der Fachdienste beraten.
- Schullaufbahnentscheidung gilt nicht für Schüler (zieldifferent) mit einem Anspruch auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot.
- Die Erziehungsberechtigten werden gezielt über dem jeweiligen Förderschwerpunkt und dem individuellen Leistungsvermögen und Begabungsprofil entsprechende Bildungsabschlüsse und
- Berufswegekonferenz nach § 83 Absatz 7 des Schulgesetzes, vor dem Übergang auf eine berufliche Schule, in eine Berufsausbildung oder eine Berufsvorbereitung.

9 Multilaterale Versetzungsordnung

Diese Verordnung regelt den Wechsel der Schüler zwischen den allgemeinbildenden Schularten der Sekundarstufe I sowie aus der Sekundarstufe I in die Oberstufe des allgemeinbildenden Gymnasiums der Normalform sowie in die Oberstufe der Gemeinschaftsschule.

Der Übergang zwischen den Schularten erfordert eine Beratung der Erziehungsberechtigten und ein rechtzeitiges Zusammenwirken der abgebenden und der aufnehmenden Schule.

- Ebene 1 - Grundlegendes Niveau (G) ...  
... an der Gemeinschaftsschule, Realschule, Werkrealschule oder Hauptschule
- Ebene 2 - Mittleres Niveau (M) ...  
... an der Gemeinschaftsschule oder Realschule
- Ebene 3 - Erweitertes Niveau (E) ...  
... an der Gemeinschaftsschule sowie am Gymnasium

	Klassenstufe 5 und 6		ab Klassenstufe 7	Klassenstufe 7 - 10
Niveau- stufe E			D/M/Sprachen „befriedigend“ und Ø ≤ 3,0 maßgebenden Fächern + BNT	D/M/Sprachen 2x gut, 1x befr. und Ø ≤ 3,0 maßgebenden Fächern, Sprachen min. „befriedigend“
Niveau- stufe M		D/M/Sprache 2x gut, 1x befr. und Ø ≤ 3,0 maßgebenden Fächern + BNT	D/M/Sprachen „gut“ und Ø ≤ 3,0 maßgebenden Fächern	
Niveau- stufe G				

	Klassenstufe 5 und 6		ab Klasse 5 (wenn Voraussetzungen fehlen) eine oder zwei Ebenen nach oben
Niveau- stufe E			<b>Aufnahmeprüfung</b> Kl. 5 + 6 Ende des SJ an <b>zentraler</b> Schule  schriftlich D/M/Sprache mündlich (Elternwunsch)  ab Kl. 7 an der <b>aufnehmenden</b> Schule zusätzl. Prüfung zweite Sprache  <b>Versetzungsordnungen</b>
Niveau- stufe M		D/M/Sprache „gut“ und Ø ≤ 2,5 maßgebenden Fächern + BNT	
Niveau- stufe G			

### 9.1 Wann ist der Wechsel möglich?

Der Übergang zwischen den Schularten ist möglich ...

... zum Ende eines Schulhalbjahres oder Schuljahres,

... Klasse 5 nur zum Ende des Schuljahres,

... in die Abschlussklassen einer Schulart nur zum Beginn des Schuljahres.

### 9.2 Welcher Wechsel ist möglich?

#### 9.2.1 Ebenen

Der Wechsel zwischen den Ebenen ist ...

... innerhalb der Sekundarstufe I,

... von der Klasse 10 in die Eingangsklasse der gymnasialen Oberstufe möglich.

#### 9.2.2 Klassenstufe

Zum Ende eines Schuljahres ist der Wechsel

... in die nächsthöhere Klasse möglich (Versetzung).

... in eine niedrigere Ebene (ohne Versetzung), die Versetzungsanforderungen der aufnehmenden Schulart oder der Niveaustufe jedoch erfüllt werden.

Zum Ende des Schuljahres ist der Wechsel auch mit Wiederholung der bereits besuchten Klassenstufe möglich.

### 9.3 Voraussetzungen für den Wechsel

#### 9.3.1 Ohne Wechsel der Ebene

Möglich, wenn ...

... die Ebene an der bisherigen Schulart weiterhin besucht werden könnte.

Gymnasium ab Klasse 7 ist zweite Fremdsprache Voraussetzung.

#### 9.3.2 In eine höhere Ebene

##### 9.3.2.1 Ebene 1 in die Ebene 2 in den Klassen 5 und 6,

- Deutsch, Mathematik und Pflichtfremdsprache mindestens 2x Note „gut“ 1x die Note „befriedigend“
- mindestens ein Durchschnitt von 3,0 in den maßgebenden Fächern und dem Fächerverbund BNT

##### 9.3.2.2 Ebene 1 in die Ebene 2 in den Klassen ab 7,

- Deutsch, Mathematik und Pflichtfremdsprachen mindestens die Note „gut“
- mindestens ein Durchschnitt von 3,0 in den maßgebenden Fächern

##### 9.3.2.3 Ebene 2 in die Ebene 3 in den Klassen 5 und 6,

- Deutsch, Mathematik und Pflichtfremdsprache mindestens die Note »befriedigend«
- Durchschnitt von 3,0 In den maßgebenden Fächern und dem Fächerverbund BNT

##### 9.3.2.4 Ebene 2 in die Ebene 3 in den Klassen 7 bis 10

- Deutsch, Mathematik und Pflichtfremdsprache mindestens 2x die Note »gut« und 1x die Note »befriedigend«
- Durchschnitt in den maßgebenden Fächern mindestens ein von 3,0
- mindestens die Note »befriedigend« in jeder Fremdsprache (versetzungserheblich)
- Aufnahme in die gymnasiale Oberstufe der Gemeinschaftsschule auch dann möglich, wenn keine zweite Fremdsprache als ein für die Versetzung maßgebendes Fach besucht wurde.

#### 9.3.2.5 Ausnahmen

Notenvoraussetzungen nicht erreicht, die Klassenkonferenz kann der abgebenden Schule ausnahmsweise mit Zweidrittelmehrheit eine Bildungsempfehlung für die Aufnahme auf Probe in die gewünschte Ebene aussprechen, wenn das

Lern- und Arbeitsverhalten sowie die Art und Ausprägung der Leistungen in den übrigen Fächern und dem Fächerverbund erwarten lassen, dass der Schüler den Anforderungen der Schulart oder Niveaustufe gewachsen sein wird.

Der Wechsel ist zudem nach Bestehen einer Aufnahmeprüfung möglich.

- Klassen 5 und 6 nur zum Ende des Schuljahres
- an zentralen Schulen
- Prüfung umfasst
  - eine schriftliche Prüfung in Deutsch, Mathematik und den Pflichtfremdsprachen
  - auf Wunsch der Erziehungsberechtigten auch mündlich
  - für das Bestehen maßgebend die Versetzungsordnung der aufnehmenden Schulart

### 9.3.3 um zwei Ebenen

#### 9.3.3.1 Ebene 1 in die Ebene 3 in den Klassen 5 und 6

- Deutsch, Mathematik und Pflichtfremdsprachen mindestens die Note »gut«
- Durchschnitt von 2,5 in den maßgebenden Fächern und dem Fächerverbund BNT

#### 9.3.3.2 Ebene 1 in die Ebene 3 in den Klassen 5 und 6 (Voraussetzungen nicht erfüllt)

- Klassenkonferenz der abgebenden Schule
  - ausnahmsweise mit Zweidrittelmehrheit
  - Bildungsempfehlung für die Aufnahme auf Probe
  - Lern- und Arbeitsverhalten sowie die Leistungen in den übrigen Fächern und dem Fächerverbund lassen erwarten, dass der Schüler die Anforderungen erfüllen kann.

#### 9.3.3.3 Ebene 1 in die Ebene 3 in den Klassen ab 7

- Klassenkonferenz der abgebenden Schule
  - ausnahmsweise mit Zweidrittelmehrheit
  - Bildungsempfehlung für die Aufnahme auf Probe
  - Lern- und Arbeitsverhalten sowie die Leistungen in den übrigen Fächern und dem Fächerverbund lassen erwarten, dass der Schüler die Anforderungen erfüllen kann.

#### 9.3.3.4 Ausnahmen

Notenvoraussetzungen nicht erreicht, die Klassenkonferenz kann der abgebenden Schule ausnahmsweise mit Zweidrittelmehrheit eine Bildungsempfehlung für die Aufnahme auf Probe in die gewünschte Ebene aussprechen, wenn das Lern- und Arbeitsverhalten sowie die Art und Ausprägung der Leistungen in den übrigen Fächern und dem Fächerverbund erwarten lassen, dass der Schüler den Anforderungen der Schulart oder Niveaustufe gewachsen sein wird.

Der Wechsel ist zudem nach Bestehen einer Aufnahmeprüfung möglich.

- Klassen 5 und 6 nur zum Ende des Schuljahres
- an zentralen Schulen
- Prüfung umfasst
  - eine schriftliche Prüfung in Deutsch, Mathematik und den Pflichtfremdsprachen
  - auf Wunsch der Erziehungsberechtigten auch mündlich
  - für das Bestehen maßgebend die Versetzungsordnung der aufnehmenden Schulart

### 9.3.4 in eine niedrigere Ebene

- Wer versetzt wurde, kann diese Klassenstufe auch auf einer niedrigeren Ebene besuchen.
- Wiederholung auf einer niedrigeren Ebene, wenn eine Wiederholung dieser Klasse auf der bisher besuchten Ebene nicht möglich wäre.
- In die Klassen 9 oder 10 kann nur wechseln, wer
  - auf bisherigen Ebene versetzt wurde
  - Klasse auf dem bisherigen Niveau wiederholen könnte.
  - Liegen diese Voraussetzungen nicht vor, ist eine Aufnahme nur im Einverständnis mit der aufnehmenden Schule möglich. Ein Anspruch auf Aufnahme besteht in diesem Fall nicht.

## 9.4 Besondere Regeln für die Gemeinschaftsschule

An den Gemeinschaftsschulen werden für den Zweck des Wechsels auf eine andere Schulart Noten in allen Fächern einheitlich auf einer Niveaustufe ausgewiesen. Es wird die Niveaustufe ausgewiesen, die überwiegend für die Leistungsfeststellungen maßgeblich war.

Ist eine Versetzungsentscheidung notwendig wird auf Grundlage der festgelegten einheitlichen Niveaustufe eine fiktive Versetzungsentscheidung getroffen. Bei dieser Entscheidung ist

- für die Niveaustufe G die Werkrealschulverordnung,
- für die Niveaustufe M die Realschulversetzungsordnung (Niveaustufe M),
- für die Niveaustufe E die Versetzungsordnung Gymnasien

entsprechend anzuwenden.

Im Abschlussjahr der Sekundarstufe I gelten die Notenbildungsverordnung sowie die Realschulabschlussprüfungsordnung, die Hauptschulabschlussprüfungsordnung oder die Regelungen der Versetzungsordnung Gymnasien (je nach Wahl des Abschlusszieles).

Wird die Hauptschulabschlussprüfung in Klasse 9 nicht bestanden, kann sie ...

- nach erneutem Besuch der Klasse 9 oder
- nach Besuch der Klasse 10

... einmal wiederholt werden.

Wird die Prüfung in Klasse 10 nicht bestanden, kann sie nach erneutem Besuch der Klasse 10 einmal wiederholt werden (Voraussetzung - nicht bereits in Klasse 9 erfolglos teilgenommen).

wurde.

### **9.5 Besondere Regeln für die Orientierungsstufe der Realschulen**

Wurden die Leistungen eines Schülers in allen Fächern auf einer einheitlichen Niveaustufe ausgewiesen, siehe 7.3.1 bis 7.3.4.

Wurden die Leistungen eines Schülers nicht auf einer einheitlichen Niveaustufe ausgewiesen, kann die Schülerin oder der Schüler in die Ebene 3 wechseln,

- Leistungen auf Niveau G bewertet
- Deutsch, Mathematik und Pflichtfremdsprache mindestens die Note »gut«
- Durchschnitt von mind. 2,5 in allen maßgebenden Fächern sowie dem Fächerverbund BNT

oder

- Leistungen auf Niveau M bewertet
- Deutsch, Mathematik und Pflichtfremdsprache mindestens die Note »befriedigend «
- Durchschnitt von mind. 3,0 in allen maßgebenden Fächern sowie dem Fächerverbund BNT

Wechsel in die Ebene 1 ist unabhängig von den erreichten Noten möglich.

Leistungen in den Fächern nicht auf einer einheitlichen Niveaustufe, dann trifft die Klassenkonferenz die Entscheidung ob eine Versetzung gemäß der Realschulversetzungsordnung sowie unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Anforderungen der Niveaustufen möglich gewesen wäre.

### **9.6 Ergänzende Regelungen**

Voraussetzungen für einen Wechsel erfüllt, hat der Schüler das Recht zu wechseln.

Für die Entscheidung, ob die Anforderungen der jeweiligen Versetzungsordnung erfüllt sind, sind die Noten im zuletzt besuchten Schuljahr maßgebend.

Prüfung für Schüler der Klassen 5 und 6 orientiert sich an nächsthöherer Klasse der gewünschten Schulart und Niveaustufe, für Schüler ab Klasse 7 nach der Klasse, in die sie überwechseln wollen.

Bildungsempfehlungen werden von der Klassenkonferenz oder Lerngruppenkonferenz unter Vorsitz der Schulleiterin oder des Schulleiters ausgesprochen. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme der Schulleiterin oder des Schulleiters.

Bildungsempfehlung für eine Aufnahme auf Probe, Probezeit höchstens ein Schulhalbjahr.

Bestehen der Probezeit Entscheidung der Klassenkonferenz der aufnehmenden Schule nach Maßgabe der Versetzungsordnung; Fremdsprache, in der der Schüler in der abgebenden Schule nicht oder erst beginnend in einer späteren Klassenstufe unterrichtet worden ist, bleibt außer Betracht.

Wird ein Schüler der Klassen 7 bis 10 des Gymnasiums nicht versetzt und gelangt die Klassenkonferenz zu der Überzeugung, dass er auch bei einer Wiederholung der Klasse voraussichtlich nicht zu versetzen wäre, kann sie die schriftliche Empfehlung aussprechen, in die Werkrealschule, Hauptschule, die Realschule oder die Gemeinschaftsschule zu wechseln.

## 10 Schulabschlüsse

Einen **Hauptschulabschluss** erreicht, wer

- die Hauptschulabschlussprüfung an einer Haupt-/Werkreal-/Gemeinschafts- oder Realschule mit Erfolg ablegt,
- in der Haupt-/Werkreal-/Gemeinschafts- oder Realschule, sowie dem Gymnasium nach Klasse 10 versetzt wird (ohne Prüfung),
- eine Schulfremdenprüfung mit Erfolg ablegt,
- eine bestandene Zusatzprüfung mit dem Abschlusszeugnis des Berufsvorbereitungsjahres vorweist,
- an einer 1-jährigen Berufsfachschule das Ziel des Bildungsganges erreicht,
- auf einer Berufsschule eine ordentliche Abschlussprüfung besteht in Verbindung mit dem Bestehen einer Abschlussprüfung in einem ordentlichen Ausbildungsberuf mit mindestens 2-jähriger Regelausbildungsdauer

Einen **Mittleren Bildungsabschluss** erreicht, wer

- an einer Realschule die Realschulabschlussprüfung besteht,
- an einer Werkrealschule die Abschlussprüfung besteht,
- an einer Gemeinschaftsschule die Realschulabschlussprüfung besteht,
- als Schulfremder die Realschulabschlussprüfung besteht,
- auf einem 8-jährigen Gymnasium von Klasse 9 nach Klasse 10 versetzt wird,
- auf einem 9-jährigen Gymnasium von Klasse 10 nach Klasse 11 versetzt wird,
- an einer 2-jährigen Berufsfachschule das Ziel des Bildungsganges erreicht,
- die Hauptschulabschlussprüfung, die Abschlussprüfung einer Berufsschule und die Abschlussprüfung in einem ordentlichen Ausbildungsberuf mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungsdauer mit einem Gesamtdurchschnitt von jeweils mindestens 2,5 besteht.

### 10.1 Prüfungsregelungen

Folgende Prüfungsoptionen werden angeboten:

- Hauptschulabschlussprüfung nach Klasse 9
- Hauptschulabschlussprüfung nach Klasse 10
- Werkrealschulabschluss nach Klasse 10 (Mittlerer Bildungsabschluss)

Die Schülerin/der Schüler wählt bis zum 01.02. nach einer qualifizierten Beratung durch die Lehrkraft eine der oben genannten Optionen aus.

Für Schülerinnen und Schüler, die die Option "Hauptschulabschluss nach Klasse 10" wählen, wird die Versetzung nach Klasse 10 nicht ausgesprochen. Sie erhalten am Ende von Klasse 9 eine schriftliche Dokumentation ihres Leistungsstandes.

Schülerinnen und Schüler, die die Option "Werkrealschulabschluss nach Klasse 10" wählen, können freiwillig an der Hauptschulabschlussprüfung teilnehmen. Alle Prüfungsteile müssen dann absolviert werden und sie erhalten ein Abschlusszeugnis.

Alle Schülerinnen und Schüler der Klasse 9 nehmen an der Projektarbeit teil.

## 11 Hauptschulabschlussprüfung<sup>6</sup>

Deutsch	Mathematik	Englisch	Projektarbeit
zentrale schriftliche Prüfung *	zentrale schriftliche Prüfung *	Kommunikationsprüfung 2-fach	Vorbereitung Durchführung Präsentation
		zentrale schriftliche Prüfung 3-fach	
Jahresleistung	Jahresleistung	Jahresleistung	
* optionale mündliche Prüfung			

### 11.1 Prüfungsteile

Projektarbeit **[alle Schüler der Klasse 9 nehmen teil]**

- Note wird im Zeugnis ausgewiesen und verbal beschrieben

Schriftliche Prüfungen in Deutsch, Mathematik und Englisch

Dezentrale mündliche Prüfung in Englisch

Optionale mündliche Prüfung in Deutsch, Mathematik oder Fremdsprache

Optionale Zertifizierung der Muttersprache bzw. Sonderfremdsprache

### 11.2 Projektarbeit:

Die Projektarbeit erfolgt als Gruppenprüfung, wobei jeder Schüler eine individuelle Note erhält. In begründeten Einzelfällen ist Einzelprüfung mit Genehmigung der Schulleitung möglich (z.B. wenn krankheitsbedingt die Mitarbeit am Projekt versäumt wurde).

Die Projektarbeit ist dem Fach Wirtschaft/Berufs- und Studienorientierung zugeordnet.

- Bezug zu einem weiteren Fach (mehrperspektivischer Ansatz)
- Leitperspektive

Die Bewertung erfolgt im Anschluss an das Prüfungsgespräch der Projektarbeit durch die bestellten Lehrkräfte für die Gesamtleistung jedes einzelnen Schülers, mit ergänzender verbaler Beschreibung. Die Note wird auf Wunsch dem einzelnen Schüler mitgeteilt.

### 11.3 Bestehen/Nichtbestehen der Prüfung

Die Hauptschulabschlussprüfung hat bestanden, wer im Durchschnitt der Gesamtleistungen der nach § 3 Abs. 1 maßgebenden Fächern (Projektarbeit zählt als maßgebliches Fach und als Prüfungsfach) besser als 4,5 erreicht und

- a) in nicht mehr als einem der Prüfungsfächer geringer als „ausreichend“ erhält  
und
- b) die Gesamtleistungen in nicht mehr als drei maßgebenden Fächern geringer als „ausreichend“ bewertet sind, ein „ungenügend“ zählt wie zwei „mangelhaft“.
- c) Sind die Leistungen in zwei Prüfungsfächern geringer als mit „ausreichend“ bewertet, so kann eines davon ausgeglichen werden
  - die Note „ungenügend“ durch ein „sehr gut“ oder zwei „gut“
  - die Note „mangelhaft“ durch ein „gut“ oder zwei „befriedigend“

<sup>6</sup> <http://www.kultusportal-bw.de/servlet/PB/-s/j2ud391kcfwry1s6anc8m8gk5d1jyy43/menu/1236652/index.html>

#### 11.4 Nichtbestehen wegen Fremdsprache

Bei Nichtbestehen der Prüfung wegen der Gesamtleistung in der Fremdsprache kann der Schüler auf Wunsch den Hauptschulabschluss ohne Fremdsprache erhalten; dann keine Fremdsprachenote im Abschlusszeugnis.

#### 11.5 Nichtbestehen wegen Sport/Musik/Bildende Kunst

Ist das Bestehen durch die Gesamtleistung gefährdet, so ist nur die beste Note maßgebend.

### 12 Abschlussprüfung Werkrealschule

Deutsch	Mathematik	Englisch	Wahlpflichtfach AES, Technik
Jahresleistung	Jahresleistung	Jahresleistung	Jahresleistung
zentrale schriftliche Prüfung *	zentrale schriftliche Prüfung*	Kommunikationsprüfung 2-fach	Schriftliche Prüfung 3-fach
		Schriftliche Prüfung 3-fach	Praktische Prüfung 2-fach
* optionale mündliche Prüfung: schriftlich 3-fach – mündlich 1-fach			

#### 12.1 Prüfungsteile:

Schriftliche Prüfungen in Deutsch, Mathematik, Englisch

Kommunikationsprüfung

Schriftliche und praktische Prüfung in AES oder Technik

Optionale mündliche Prüfung in Deutsch, Mathematik

#### 12.2 Bestehen/Nichtbestehen der Prüfung

Die Prüfung hat bestanden, wenn ...

- im Durchschnitt der Gesamtleistungen in den Fächern und Fächerverbänden 4,0 oder besser erreicht ist,
- der Durchschnitt in den Fächern der schriftlichen Prüfung 4,0 oder besser ist,
- die Gesamtleistungen in keinem der schriftlichen Prüfungsfächer mit „ungenügend“ bewertet sind und
- die Gesamtleistungen in nicht mehr als einem der maßgebenden Fächer/Fächerverbänden geringer als „ausreichend“ bewertet sind.
- Trifft dies in höchstens drei Fächern/Fächerverbänden zu, so kann ausgeglichen werden
  - die Note „ungenügend“ durch ein „sehr gut“ oder zwei „gut“
  - die Note „mangelhaft“ in einem Prüfungsfach durch die Note „gut“ in einem anderen Prüfungsfach
  - die Note „mangelhaft“ durch ein „gut“ oder zwei „befriedigend“

#### 12.3 Nichtbestehen wegen Sport/Musik/Bildende Kunst

Ist das Bestehen durch die Gesamtleistung gefährdet, so ist nur die beste Note maßgebend.

## 13 Abschlussprüfung Realschule

Deutsch	Pflichtfremdsprache	Mathematik	Wahlpflichtfach, AES, Technik
Jahresleistung	Jahresleistung	Jahresleistung	Jahresleistung
Schriftliche Prüfung *	Kommunikationsprüfung 2-fach	Schriftliche Prüfung *	Schriftliche Prüfung 3-fach
	Schriftliche Prüfung 3-fach		Praktische Prüfung bzw. Kommunikationsprüfung 2-fach
* optionale mündliche Prüfung: schriftlich 3-fach – mündlich 1-fach			

### 13.1 Prüfungsteile

Die Prüfung umfasst

- die schriftliche Prüfung in Deutsch, Mathematik und der Pflichtfremdsprache;
- der Kommunikationsprüfung in der Pflicht- und Wahlpflichtfremdsprache
- die mündliche Prüfung in den schriftlichen Prüfungsfächern (nicht Pflicht- und Wahlpflichtfremdsprache) , auf Wunsch des Schülers oder ggf. auf Anordnung des Prüfungsvorsitzenden;
- praktische Prüfung in Technik, sowie Alltagskultur, Ernährung, Soziales

### 13.2 Kommunikationsprüfung

- Prüfungsmaßstäbe werden landeseinheitlich vom KM vorgegebenen.
- Abnahme der Prüfung durch den Fachlehrer der Klasse und einen weiteren, vom Schulleiter bestimmten Fachlehrer.
- Dauer: je Schüler 15 Minuten (Pflichtfremdsprache), 10 Minuten (Wahlpflichtf.)
- Form: Die Schüler werden i.d.R. einzeln oder zu zweit geprüft.
- Prüfungsergebnis: Festsetzung der Note mit Zehntelgenauigkeit durch die beiden beteiligten Fachlehrer im Anschluss an die Prüfung; Bekanntgabe der Note an den Schüler auf Wunsch.

### 13.3 Praktische Prüfung

Sie besteht aus

- einem praktischen Teil und
  - Durchführung im Unterricht
  - Umfang 6 – 9 UR-Stunden
- einem anschließenden Prüfungsgespräch
  - ca. 15 Minuten
  - einzeln oder zu zweit
- Im Anschluss an das Prüfungsgespräch setzt der Fachausschuss das Ergebnis der Kompetenzprüfung fest und teilt die Note dem Schüler auf Wunsch mit. Der Fachausschuss entscheidet mit Stimmenmehrheit.

### 13.4 Mündliche Prüfung

Für die mündliche Prüfung in den einzelnen Fächern werden vom Vorsitzenden aus den Mitgliedern des Prüfungsausschusses Fachausschüsse gebildet. Jedem Fachausschuss gehören an

- der Vorsitzende oder ein von ihm bestelltes Mitglied des Prüfungsausschusses als Leiter
- der Fachlehrer der Klasse als Prüfer
- ein weiteres Mitglied des Prüfungsausschusses als Protokollführer.

Die mündliche Prüfung findet in den Fächern der schriftlichen Prüfung statt

- auf Wunsch des Schülers; Bekanntgabe gegenüber dem Schulleiter spätestens am 2. Unterrichtstag nach Bekanntgabe der Note der schriftlichen Prüfung oder
- nach Entscheidung des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses; Bekanntgabe an den Schüler ca. 2 Wochen vor Beginn der mündlichen Prüfung.

#### Prüfungsinhalte

- Die Aufgaben entstammen überwiegend dem Stoffgebiet der Klasse 9 und 10.
- Die Aufgaben werden vom Fachlehrer gestellt; der Leiter des Fachausschusses kann die Aufgaben erweitern oder einschränken;
- Vor Prüfungsbeginn kann der Schüler ein Schwerpunktthema benennen, das in die Prüfung einbezogen wird.

#### sonstiges

- Jeder Schüler wird etwa 10 Minuten geprüft.
- Die Prüfung kann nach Entscheidung des Vorsitzenden als Einzel- oder Gruppenprüfung durchgeführt werden.
- Festsetzung der Note mit Zehntelgenauigkeit im Anschluss an die mündliche Prüfung durch den Fachausschuss und Mitteilung der Note an den Schüler auf dessen Wunsch hin. Der Fachausschuss entscheidet mit Stimmenmehrheit.

### 13.5 Bestehen/Nichtbestehen der Prüfung

Maßgebend für die Feststellung ist die Realschulversetzungsordnung mit folgenden Maßgaben:

- Kein „ungenügend“ in einem Kernfach
- In den Durchschnitt wird die Kompetenzprüfung eingerechnet
- Ausgleichsregelungen ohne die Kompetenzprüfung

### 13.6 Nichtbestehen wegen Sport/Musik/Bildende Kunst

Ist das Bestehen durch die Gesamtleistung gefährdet, so ist nur die beste Note maßgebend.

## 14 Abschlussprüfungen Gemeinschaftsschule

---

Im Abschlussjahr der Sekundarstufe I gelten die **Notenbildungsverordnung** sowie entsprechend dem **gewählten Abschlussziel** ...

- die Realschulabschlussprüfungsordnung,
- die Regelungen der Werkrealschulverordnung (WRSVO) für den Hauptschulabschluss oder
- die Regelungen der Versetzungsordnung Gymnasien.

Für die Feststellung der Jahresleistung sowie im Abschlusszeugnis für die Hauptschulabschlussprüfung und die Realschulabschlussprüfung sind die Fächer der Gemeinschaftsschule mit Ausnahme des Profulfachs maßgeblich. Für Schülerinnen und Schüler mit Anspruch auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot gelten die hierfür jeweils vorgesehenen Regelungen zum Schulabschluss. Für die Versetzungsentscheidung auf dem erweiterten Niveau sind die Fächer Deutsch, Mathematik, Englisch sowie das Wahlpflichtfach und das Profulfach Kernfächer.

Wer den **Hauptschulabschluss** nach Klasse 9 erworben hat, kann

- in Klasse 10 den Realschulabschluss erwerben oder
- die Versetzung in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe nach den Regelungen der gymnasialen Versetzungsordnung anzustreben.

Wird die **Hauptschulabschlussprüfung** in Klasse 9 nicht bestanden, kann sie

- nach erneutem Besuch der Klasse 9 oder
- nach Besuch der Klasse 10 einmal wiederholt werden.

Wird die **Hauptschulabschlussprüfung** in Klasse 10 nicht bestanden, kann sie

- nach erneutem Besuch der Klasse 10 einmal wiederholt werden, sofern an ihr nicht bereits in Klasse 9 erfolglos teilgenommen wurde.

Wird die **Realschulabschlussprüfung** nicht bestanden, so kann sie

- nach erneutem Besuch der Klasse 10 einmal wiederholt werden oder
- der Hauptschulabschluss angestrebt werden. Die Hauptschulabschlussprüfung kann einmal wiederholt werden.

Kann eine **Versetzung in Klasse 10** (Niveau E) in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe nicht erfolgen, so kann

- diese Klasse wiederholt werden, um die Versetzung auf Niveau E oder
- bei gleichzeitigem Wechsel auf Niveau M den Realschulabschluss oder
- auf Niveau G den Hauptschulabschluss anzustreben.
- Die Realschulabschlussprüfung und die Hauptschulabschlussprüfung können einmal wiederholt werden.
- Eine entsprechende Wiederholungsmöglichkeit besteht nicht für Schüler, die die Klasse 10 wiederholt haben, um die Versetzung auf Niveau E anzustreben.

In die gymnasiale Oberstufe der Gemeinschaftsschule kann aufgenommen werden, wer

- am Ende der Klasse 10 auf dem Niveau E in entsprechender Anwendung der Versetzungsordnung Gymnasien versetzt wurde oder
- die **Realschulabschlussprüfung** erfolgreich abgelegt und in zwei der Fächer Deutsch, Mathematik und in der Pflichtfremdsprache mindestens die Note gut und im dritten dieser Fächer mindestens die Note befriedigend sowie in allen für die Versetzung maßgebenden Fächern mindestens einen Durchschnitt von 3.0 erreicht hat.

## 15 Schulfremdenprüfung HS/WRS/RS

### 15.1 Meldung und Zulassung

Termin bis 01. März an Staatl. Schulamt

zugelassen wird, wer ...

- ... keine Hauptschule, Werkrealschule, Realschule, kein Gymnasium oder keine Sonderschule besucht,
- ... nicht mehr als einmal erfolglos an einer WRS-Prüfung für Schulfremde teilgenommen hat,
- ... keine WRS-Prüfung/RS-Prüfung mit Erfolg abgelegt hat.

Beizufügende Unterlagen ...

- ... handgeschriebener Lebenslauf
- ... Geburtsurkunde
- ... Abgangs- oder Abschlusszeugnisse
- ... (RS) eine Erklärung ob und mit welchem Erfolg schon einmal an der Abschlussprüfung teilgenommen wurde
- ... (WRS/HS) Benennung der Fächer, des Fächerverbundes und der Bereich für die Berufsfachliche Kompetenz
- ... (RS) Benennung der Wahlfächer für mündliche Prüfung
- ... Angaben über die Vorbereitung zur Prüfung

### 15.2 Prüfung (HS)

Die **schriftliche** Prüfung in

- Deutsch, Mathematik und Englisch.

Die **mündliche** Prüfung in

- Fächern der schriftlichen Prüfung
- im Fach Englisch Kommunikationsprüfung
- sowie nach Wahl ein Fach aus Biologie, Chemie oder Physik oder aus Geschichte, Gemeinschaftskunde oder Geographie

Die **Präsentationsprüfung** aus folgenden Prüfungsteilen:

- Hausarbeit;
- Präsentation;
- Prüfungsgespräch

Die Prüfung ist bestanden, wenn

- a) im Durchschnitt der Gesamtleistungen in den Fächern und Präsentationsprüfung 4,5 oder besser erreicht ist,
- b) die Gesamtleistungen in keinem der Prüfungsfächer mit „ungenügend“ bewertet sind und

- c) die Gesamtleistungen in nicht mehr als einem der Fächer D, M, E geringer als „ausreichend“ bewertet sind (auch ohne E möglich).

### 15.3 Prüfung (WRS)

Die **schriftliche** Prüfung in

- Deutsch, Mathematik, Englisch
- Wahlpflichtfach (Technik oder Alltagskultur, Ernährung, Soziales)

Die **mündliche** Prüfung in

- Biologie, Chemie oder Physik;
- Geographie, Geschichte und Gemeinschaftskunde;
- Englisch als Kommunikationsprüfung
- Wahl eines schriftlichen Prüfungsfaches
- auf Wunsch oder nach Entscheidung des Vorsitzenden weitere schriftliche Prüfungsfächer

Die Prüfung ist bestanden, wenn

- im Durchschnitt der Gesamtleistungen in den Fächern und Präsentationsprüfung 4,0 oder besser erreicht ist,
- die Gesamtleistungen in keinem der Prüfungsfächer mit „ungenügend“ bewertet sind und
- die Gesamtleistungen in nicht mehr als einem der geprüften Fächer geringer als „ausreichend“ bewertet sind (Ausgleich möglich).

### 15.4 Prüfung (RS)

Die **schriftliche** Prüfung in

- Deutsch, Mathematik, der Pflichtfremdsprache
- Wahlpflichtbereichs (Technik oder Alltagskultur, Ernährung, Soziales oder Wahlpflichtfremdsprache)

Die **mündliche** Prüfung in

- Biologie, Chemie oder Physik
- Geographie, Geschichte und Gemeinschaftskunde
- Pflichtfremdsprache als Kommunikationsprüfung
- ein schriftliches Prüfungsfach nach Wahl (Wahlpflichtfremdsprache als) Kommunikationsprüfung
- auf Wunsch oder nach Entscheidung des Vorsitzenden weitere schriftliche Prüfungsfächer

Die Prüfung ist bestanden, wenn

- im Durchschnitt der Gesamtleistungen in den Fächern und Präsentationsprüfung 4,0 oder besser erreicht ist,
- die Gesamtleistungen in keinem der Prüfungsfächer mit „ungenügend“ bewertet sind und
- die Gesamtleistungen in nicht mehr als einem der geprüften Fächer geringer als „ausreichend“ bewertet sind (Ausgleich möglich).

## 16 Links Prüfungsverordnungen

---

<http://www.kultusportal-bw.de/,Lde/Verordnungen+ +Verwaltungsvorschriften>

**SMV VO; SchG § 62 - 71; Schülerzeitschriften VO**

**Die Schülermitverantwortung (SMV) ist - unbeschadet der besonderen Aufgabe der Schülervertreter - Sache aller Schüler der gesamten Schule.**

**17.1 Organe der SMV**

- Klassensprecher und Stellvertreter, Klassenschülerversammlung, Schülerrat, Schülersprecher, Verbindungslehrer

**17.2 Klassensprecher**

Ab der Klassenstufe 5 wählen die Schüler einer Klasse bis zur dritten Unterrichtswoche ihre Schülervertreter (Klassensprecher und Stellvertreter). Der Klassensprecher vertritt die Interessen der Schüler der Klasse und unterrichtet die Klassenschülerversammlung über alle Angelegenheiten, die für sie von allgemeiner Bedeutung sind.

**17.3 Klassenschülerversammlung**

Die Klassenschülerversammlung ist als Organ der Schülerschaft die unterste Stufe der Schülervertretung. Sie besteht aus den Schülern der Klasse.

Die Klasse, die eine Besprechung über schulische und unterrichtliche Fragen wünscht, erhält auf Antrag des Klassensprechers beim Klassenlehrer anstelle einer Unterrichtsstunde eine Verfügungsstunde, die im Allgemeinen in Anwesenheit des Klassenlehrers oder eines anderen Lehrers stattfindet. Im Antrag ist das Beratungsthema anzugeben und zu begründen.

Im Schulhalbjahr kann eine Klasse bis zu zwei Verfügungsstunden erhalten; dabei darf an einem Schultag nicht mehr als eine Verfügungsstunde gewährt werden.

**17.4 Schülerrat**

Dem Schülerrat gehören die Klassensprecher und ihre Stellvertreter an. Der Schülerrat ist für alle Fragen der SMV zuständig, welche die Schule in ihrer Gesamtheit angehen. Der Schulleiter unterrichtet den Schülerrat über Angelegenheiten, die für die SMV von allgemeiner Bedeutung sind. Der Schülerrat erlässt auf der Grundlage der SMV-Verordnung und des Schulgesetzes eine SMV-Satzung für die Schule.

**17.5 Schülersprecher**

Der Schülerrat wählt aus der Mitte der Schülerschaft den Schülersprecher und einen oder mehrere Stellvertreter aus den Reihen des Schülerrates. Der Schülersprecher ist Vorsitzender des Schülerrates. Er vertritt die Interessen der Schüler der Schule. Der Schülersprecher, der Schulleiter und der Verbindungslehrer sollen in regelmäßigen Abständen zusammentreffen, um Angelegenheiten der SMV zu besprechen und um sich gegenseitig zu informieren.

**17.6 Verbindungslehrer**

Der Schülerrat wählt einen Verbindungslehrer mit dessen Einverständnis. Der Verbindungslehrer berät die SMV, unterstützt sie bei der Erfüllung ihrer Aufgaben und fördert ihre Verbindung zu den Lehrern, dem Schulleiter und den Eltern. Er kann an allen Veranstaltungen der SMV, insbesondere auch an den Sitzungen der Schülervertreter beratend teilnehmen.

**17.7 Schülerzeitschriften**

- ☞ An jeder Schule dürfen Schüler Schülerzeitschriften herausgeben (Grundrecht Pressefreiheit)
- ☞ Einer Genehmigung durch die Schulleitung bedarf die Herausgabe einer Schülerzeitschrift nicht; die Schule soll eine solche Herausgabe fördern.
- ☞ Für alle Veröffentlichungen tragen die Herausgeber und Redakteure die volle rechtliche Verantwortung. (Presserecht; Zivil-, Strafrecht)

Der Schulleiter kann den Vertrieb einer einzelnen Ausgabe einer Schülerzeitschrift auf dem Schulgelände nach entsprechender Beratung in der Schulkonferenz untersagen, wenn:

- ☞ die Schülerzeitschrift oder Teile davon gegen ein Gesetz verstoßen
- ☞ eine schwere Beeinträchtigung der schulischen Aufgaben zu befürchten ist.

**17.8 Zeugnis**

Das Amt als Schülervertreter wird im Zeugnis ohne Wertung vermerkt (falls Schüler nicht widerspricht). Eine Bescheinigung in anderer geeigneter Form ohne Wertung ist zulässig (Antrag Schüler). Für die aktive Tätigkeit in der SMV gilt dies entsprechend.

**18 Jugendarbeitsschutz (die wesentlichen Bestimmungen)**

0 - 12 Jahre	13 - 14 Jahre	15 - 18 Jahre
Beschäftigungsverbot Ausnahme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebspraktikum</li> <li>• Theateraufführungen u.ä.</li> </ul>	Wenn Schulpflicht erfüllt: Beschäftigung zur Ausbildung ansonsten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leichte Arbeiten mit Einwilligung der Erziehungsberechtigten; max. 2 Std. am Tag,</li> <li>• wenn dadurch keine Nachteile für die Schule und die Entwicklung entstehen;</li> <li>• möglich zwischen 8 Uhr und 18 Uhr</li> <li>• nicht vor oder während des Unterrichts!</li> </ul>	Vollzeitschulpflicht - wie zwischen 13 und 14 Jahren (Ferienarbeit bis zu 4 Wochen im Kalenderjahr sind möglich) ansonsten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• max. 8 Std. täglich</li> <li>• 40 Std. pro Woche</li> <li>• Ruhepausen/Nachtpausen</li> <li>• nicht samstags/sonntags</li> <li>• keine gefährlichen Arbeiten</li> <li>• kein Akkord</li> </ul>

**18.1 Verbote für Kinder und Jugendliche**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Kein Aufenthalt in öffentlichen Spielhallen; kein Glücksspiel; Ausnahme: Rummelplatz																	
Keine Anwesenheit an Orten, wo Gefahr für das körperliche, geistige oder seelische Wohl besteht																	
Kein Konsum von branntweinhaltigen Getränken Abgabe und das Gestatten des Verzehrs sind verboten																	
Kein Rauchen in der Öffentlichkeit																	
Kein Konsum alkoholischer Getränke (Bier, Wein, etc.) - Abgabe und das Gestatten des Verzehrs sind verboten (ab 14 erlaubt in Begleitung der Erziehungsberechtigten)																Bier, Wein, Sekt	
Kein Gaststättenbesuch ohne Begleitung von Erziehungsberechtigten Ausnahme: Jugendveranstaltungen; bei Reisen																erlaubt bis 24 Uhr	
Keine Anwesenheit bei öffentlichen Tanzveranstaltungen außer in Begleitung von Erziehungsberechtigten																erlaubt bis 24 Uhr	

**18.2 Jugendschutz**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Minderjähriger																		Volljähriger					
Kind												Jugendlicher				Heranwachsender							
rechtsfähig																							
geschäftsunfähig							beschränkt geschäftsfähig											voll geschäftsfähig					
strafunmündig												beschränkt strafmündig				voll strafmündig evtl. Jugendstrafrecht							
religionsunmündig										Zustimmung		voll religionsmündig											
							schulpflichtig entsprechend SchG																
Recht auf Kindergartenplatz																		eidesfähig					
																		ausweispflichtig					
																		wehrpflichtig					
																		wahlberechtigt <sup>7</sup>					
																		ehesfähig					
																		ehemündig					
												Führerschein:		Mofa		M / A1		A / B / CE					

<sup>7</sup> Wahlrecht bei Kommunalwahlen ab 16 Jahre

## 19 Abkürzungsverzeichnis

AzUVO .....	Arbeitszeit- und Urlaubsverordnung	MKS .....	Ministerium für Kultus, Jugend und Sport
BaGUV .....	Badischer Gemeindeunfallversicherungsverband	MuSchVO .....	Mutterschutzverordnung
BBesG .....	Bundesbesoldungsgesetz	MVO .....	Multilaterale Versetzungsordnung
BeamtVG .....	Beamtenversorgungsgesetz	ÖPR .....	örtlicher Personalrat
BFS .....	Berufsfachschule	PSchG .....	Privatschulgesetz
BGB .....	Bürgerliches Gesetzbuch	RP .....	Regierungspräsidium
BL .....	Beratungslehrer	RS .....	Realschule
BPR .....	Bezirkspersonalrat	RVO .....	Rechtsverordnung
BeamStG .....	Beamtenstatusgesetz	SBBZ .....	Sonderpäd. Bildungs- und Beratungszentrum
BS .....	Berufsschule	SchG .....	Schulgesetz
BVerfG .....	Bundesverfassungsgericht	SchKO .....	Schulkonferenzordnung
DVO .....	Durchführungsverordnung	SchwBG .....	Schwerbehindertengesetz
EBR .....	Elternbeirat	SL .....	Schulleiter
EWR .....	Europäischer Wirtschaftsraum	SMV .....	Schülermitverantwortung
ErzUrIVO .....	Erziehungsurlaubsverordnung	SoSch .....	Sonderschule
GG .....	Grundgesetz	SSA .....	Staatliches Schulamt
GLK .....	Gesamtlehrerkonferenz	StGB .....	Strafgesetzbuch
GMS .....	Gemeinschaftsschule	VA .....	Verwaltungsakt
GS .....	Grundschule	VO .....	Verordnung
GWRS .....	Grund- und Werkrealschule	VwGO .....	Verwaltungsgerichtsordnung
Gym .....	Gymnasium	VwV .....	Verwaltungsvorschrift
HAP .....	Hauptschulabschlussprüfung	WGUV .....	Württemberg. Gemeindeunfallversicherungsverband
HPR .....	Hauptpersonalrat	WRSA .....	Werkrealschulabschluss
HS .....	Hauptschule	WRSAP .....	Werkrealschulabschlussprüfung
HSA .....	Hauptschulabschluss		
KL .....	Klassenlehrer		
KMK .....	Kultusministerkonferenz		
KOOP .....	Kooperation		
LBG .....	Landesbeamtenengesetz		
LBeamtVGBW .....	Landesbeamtenversorgungsgesetz		
LDO .....	Landesdisziplinarordnung		
LNTVO .....	Landesneben tätigkeitsverordnung		
LPVG .....	Landespersonalvertretungsgesetz		
LRKG .....	Landesreisekostengesetz		
LUKG .....	Landesumzugskosten gesetz		
LV .....	Landesverfassung		
LVwVfG .....	Landesverwaltungsverfahrensgesetz		